# Documenttypen

 © Reference Manager R.S. Jonker

(Deze pagina is met opzet leeg)

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Documenttypen

Overzicht  van type documenten per functie.

Een documenttype is een beschrijving op generiek niveau van de kenmerken van een document van een bepaald type zoals functie, eigenschappen, gedrag, opmaak en weergave, bestands- en opslagformaten. Dit wordt ook wel een generalisatie van de bepalende vormkenmerken van een document genoemd (NEN2084).

Het begrip documenttype is synoniem aan de  'redactionele vorm' uit de archivistiek. Formsma omschreef een redactionele vorm in zijn artikel ‘Het inventariseren van archieven’ (Formsma 1973, RefMan nr. 2612)  kort als 'aanduiding van het soort stuk'.

Kort gezegd is een documenttype een beschrijving van een informatieobject (document). Dat wil zeggen van een informatieobject dat een weergave, visualisatie of materialisatie van data uit een of meer (opgeslagen) bestanden mogelijk maakt in een vorm die bruikbaar is voor mensen of machines. Tegelijkertijd biedt datzelfde informatieobject de mogelijkheid de data in dataobjecten te kunnen wijzigen. In die zin is een informatieobject te beschouwen als een toegangsobject. Het geheel van deze objecten is aan te duiden als informationele objecten.

In sommige gevallen wordt het woord informatietype ook wel gebruikt. Dit heeft niet de voorkeur. Een informatietype verwijst meer naar het type inhoud dan naar het object zelf waar de inhoud een onderdeel van is. Inhoud en documenttype lopen in dat geval te veel door elkaar.
Het bewaarbelang is geen kenmerk van een documenttype of van een document dat is afgeleid van een documenttype. Dit belang is een eigenschap dat wordt vastgesteld op het niveau van de context waarbinnen het document een functie heeft (gehad) zoals een proces, project of andere activiteit.

Per documenttype is een omschrijving of scopenote opgenomen. Verder is de relatie met andere typen weergegeven in de vorm van een thesaurus. In dit overzicht komen de meer technische aspecten als gedrag, opmaak en weergave niet voor.

In dit overzicht staat de container, het 'ding', het document als object centraal dat, al dan niet samengesteld, een bepaalde functie heeft. Dit alles in de geest van paragraaf 37 van de Handleiding uit 1898 (nr. 285), waar kort gezegd wordt gemeld dat een archivaris niet de inhoud maar de stukken (lees objecten) beschrijft.

De functie van een documenttype wordt aangegeven door de plaatsing daarvan binnen een bepaalde rubriek. De hier gebruikte indeling naar functie komt uit het Archieflexicon uit 1983 (nr. 875).

Hieraan toegevoegd is de rubriek Gegevensverwerkend. Dit is een nieuwe rubriek, die ook niet voorkomt in andere overzichten.  Het gaat hier om documenttypen uit de wereld van algoritmes, artificiële intelligentie, ICT en ontologiën. Het zijn aan de ene kant objecten die herhaalbare instructies (programmaregels) bevatten en aan de andere kant objecten die data bevatten die door deze instructies verwerkt kunnen worden. De resultaten van deze verwerkingen zijn in de meeste gevallen weer zelfstandige objecten. De onder deze rubriek opgenomen documenttypen fungeren dus als intermediair tussen data uit bronnen zoals datasets en resultaten als overzichten, rapportages, schema’s en dergelijke.

Als laatste is een index van term naar functie en een lijst van referenties cq bronnen. Bij de omschrijvingen en scopenotes wordt met behulp van een nummer naar deze referenties verwezen. Deze lijst met referenties cq bronnen is gesorteerd op dat nummer.

Rienk Jonker
Tekstversie: 09/12/2024

 © Reference Manager R.S. Jonker

(Deze pagina is met opzet leeg)

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Functies

### *0 Algemeen*

*Abstracte typen, zullen individueel niet of nauwelijks gebruikt worden.*

### *1 Redactionele vorm*

*Aanduiding van het soort document. Deze rubriek met de subrubrieken bevat de eigenlijke documenttypen.*

### *1.1 Verantwoording en bewijs*

*Primair de functie van bewijs en verantwoording. Veel documenttypen opgenomen bij de andere rubrieken hebben ook de functie van verantwoording en bewijs, maar daar is het niet primair.*

### *1.2 Regelgevend*

*Documenten hier opgenomen bevatten regels, normen en dergelijke . Deze zijn zowel generiek als individueel.*

### *1.2.1 Regelgevend: Algemeen*

*Regels en afspraken met een algemene werking.*

### *1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel*

*Regels en afspraken met een individuele, specifieke, persoonlijke of incidentele werking.*

### *1.3 Verslag gevend*

*Documenten die rapportages, verslagen betreffende bepaalde situaties, gebeurtenissen of handelingen bevatten.*

### *1.4 Bericht gevend / Mededelend*

*Documenten die in veel gevallen voor zaken een initiërend dan wel afsluitend karakter hebben. Ze zijn informerend met het doel om een actie te bewerkstelligen of een proces te starten.*

### *1.5 Planning*

*Basis voor uit te voeren activiteiten, handelingen en gebeurtenissen.*

### *1.6 Geheugen steunend*

*Documenten die gebruikt worden om op terug te kunnen vallen. Documenten hebben een algemeen informerend karakter.*

### *1.7 Toegang gevend*

*Hulpmiddelen en instrumenten die toegang geven tot informatie*

### *1.8 Gegevens verwerkend*

*Hulpmiddelen en instrumenten voor het daadwerkelijk verwerken van gegevens.*

### *2 Ontwikkelingsstadium*

*Stadium waarin een document verkeert tussen de eerste vastlegging in een ontwerp en de vorm waarin het in één of meer archieven wordt opgenomen.*

*(Dit zijn geen documenttypen)*

### *3 Uiterlijke vorm*

*Verschijningsvorm van een archiefstuk of archiefbestanddeel, met inbegrip van de wijze van verpakking.*

*(Dit zijn geen documenttypen)*

 © Reference Manager R.S. Jonker

(Deze pagina is met opzet leeg)

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Afbeelding

~ Document dat een tweedimensionale representatie van een object, persoon of situatie is.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.5 | Informatiebeheer |

~ Document dat op tweedimensionale wijze een persoon, object of situatie weergeeft.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 34 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 12 term 35 | Archivistiek |
| *Ook in* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 13 A.2 Taxonomie | (generiek) |

NEN 2084 - NT: *Kaart; Tekening.*
Bevat: *Ansichtkaart; Blad; Dia; Film; Foto; Grafiek; Illustratie; Kaart; Negatief; Organogram; Prent; Schilderij; Tekening.*
Zoals: *Icoon.*
Onderdeel van: *Beeld; Inhoud.*
Zie ook: *Bewegend beeld; Calque; Hypotyposis; Illustration; Image; Inbeelding; Picture; Portrayal; Representatie; Verbeelding; Verschijningsvorm; Voorbeeld; Weergave.*
Synoniem: *Documentary representations; Image.*
In plaats van: *Beeldweergave.*

## Akte

~ Archiefstuk opgemaakt om als bewijs van het daarin gestelde te dienen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 9 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 3 term 9 | Archivistiek |

NEN 2084 - NT: *Certificaat; Diploma; Identificatiebewijs.*
Zoals: *Aandeel; Aandeelbewijs; Identificerend document; Licentie; Verklaring; Waarde-document; Zorgpas.*
Is / is een: *Document.*
Engere term: *Akte van fundatie; Akte van opsporingsbevoegdheid; Authentieke akte; Belegakte; Digitale akte; Elektronische akte; Geboorte akte; Gegenakte; Handakte; Notariële akte; Onderhandse akte; Sachakte; Sammelakte.*
Onderdeel van: *Bewijsmiddelen; Geschrift; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Akte; Archiefstuk; Bestaansvereiste; Brief; Cartularium; Chirograaf; Exploot; Munimenta; Notulen; Overeenkomst; Protocol; Regest; Resolutie; Toegangsverlenend document; Transsumpt; Transumpt; Verakten; Veraktung.*
Synoniem: *Act; Acte; Dossier; File; Oorkonde.*

**- B -**

## Begeleidend schrijven

~ Document dat het ter beschikking stellen van een nota, een wetsvoorstel, een dienst of een product enz. begeleidt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Begeleidend schrijven

| | | | |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Schrijven.*
Zoals: *Aanbiedingsbrief.*
Onderdeel van: *Brief.*
Gebruik: *Geleidebrief.*

## Blad

~ Afbeelding op een losse, niet-digitale gegevensdrager.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 41 | Archivistiek |
| *Vervangt* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 13 Term 42 | Archivistiek |

Engere term: *Kaartblad.*
Onderdeel van: *Afbeelding.*
Zie ook: *Leaf; Rol; Vel.*
Synoniem: *Leave.*

## Brief

~ Document in een door de traditie bepaalde vorm bestemd om aan degene aan wie het gericht is iets mede te delen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 78 | Archivistiek |
| | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bevat: *Begeleidend schrijven; Circulaire; Fax; Missive; Offerte; Restantenbriefje; Telegram.*
Zoals: *E-mail.*
Engere term: *Aanbiedingsbrief; Bedelbrief; Beschrijvingsbrief; Dedicatiebrief; Dreigbrief; Geleidebrief; Kaderbrief; Kettingbrief; Ledenbrief; Nieuwsbrief; Omzendbrief; Opdrachtbrief; Open brief; Project brief; Rappelbrief; Schepenbrief; Sollicitatiebrief; Vrachtbrief; Wetebrief.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Abridgement; Abstract; Akte; Bericht; Bul; Communicatie; Open letter; Schrijven; Summary.*
Synoniem: *Bref pontifical; Letter.*

## Bronregister

~ Informatiesysteem binnen de eigen organisatie van een ketenpartner, waarin alle inhoudelijke gegevens worden opgeslagen en beheerd. In een ketencommunicatiestelsel zijn bronregisters verbonden met keteninformatiesystemen en worden op basis van metagegevens in deze keteninformatiesystemen signaleringen automatisch gestuurd naar ketenpartners die op dat moment deze informatie nodig hebben voor een goede beslissing.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8554 - Geboeid door ketens* | blz. 281 Bijlage 2: Kernbegrippen Keteninformatisering | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- B -**

## Bronregister

| | | |
|---|---|---|
| *8537 - Kernbegrippen Keteninformatisering* | | Keteninformatisering |

Bredere term: *Register.*
Onderdeel van: *Keteninformatiesysteem.*
Zie ook: *Basisregistratie; Grondvlak van een keten; Kernadministratie.*

**- C -**

## Circulaire

~ Brief aan meer dan één geadresseerde met dezelfde inhoud.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 80 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 23 term 81 | Archivistiek |

Bevat: *Convocatie.*
Onderdeel van: *Brief.*
Zie ook: *Nieuwsbrief; Open brief.*
In plaats van: *Omzendbrief; Rondschrijven.*

**- D -**

## Document

~ a) eender welke inhoud, ongeacht het medium (op papier of opgeslagen in elektronische vorm of als geluids-, beeld- of audiovisuele opname),
b) eender welk deel van een dergelijke inhoud;

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10682 - Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie (herschikking)* | art 2 lid 6 | Informatiebeheer |
| | *7121 - Richtlijn 2003/98/EG van het Europese Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake het hergebruik van overheidsinformatie* | art 2 lid 3 | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10356 - Commentaar op de consultatietekst Archiefwet 2021* | | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- D -**

## Document

Bevat: *Chapter; Component; Grafiek; Hoofdstuk; Inhoud; Ontwikkelingsstadium; Presentatielaag; Table; Uiterlijke vorm.*

Zoals: *Abridgement; Act; Addendum; Akte; Attachment; Bericht; Bijlage; Brochure; Bull; Bulletin; Calendar; Calque; Carbon; Chart; Copy; Deed; E-mail; Encyclopedia; Ephemera; Form; Geschrift; Guide; Host page; Independent web page; Letter; Libretto; Lintexemplaar; Manuscript; Map; Naslagwerk; Offprint; Print; Proceedings; Publication; Reference work; Register; Reproduction; Roll; Scholarly discourse; Score; Selected extracts; Staat; Supplement; Web page; XML-bericht.*

Eigenschap is: *Typescript; Vorm.*

Is / is een: *Hermeneutisch object; Intentional object; Intentioneel object; Persistente representatie; Reconstrueerbare representatie; Reproduceerbare representatie; Teleologisch object; Toegangsobject.*

Engere term: *Activiteitgebonden document; Administrative document; Afgesloten document; Analogue document; Analoog document; Anonymous document; Archiefdocument; Archival document; Artificial document; Audiovisual document; Audio-visual document; Audiovisueel document; Authentiek document; Beleidsdocument; Bevoegdheidsverlenend document; Brondocument; Captured document; Child document; Compound document; Copy of outgoing document; Corporeel document; Design document; Digitaal document; Digital document; Discovery document; Dynamisch document; Egodocument; Electronic document; Elektronisch document; Enkelvoudig document; False document; Geluidsdocument; Geregistreerd document; Graphic document; Groeidocument; HTML document; Hub document; Iconic document; Identified document; Ingekomen document; Interactief document; Intern document; Internal document; Kerndocument; Levend document; Made document; Museaal document; Museum document; Natuurlijk document; Non-document; Ongestructureerd document; Oorspronkelijk document; Original document; Outgoing document; Paper document; Parent document; Persoonlijk document; Photographic document; Practical document; Primair document; Primary document; Proceseigen document; Procesgebonden document; Projectinitiatiedocument; Ramingsdocument; Received document; Redacted document; Referentiedocument; Reisdocument; Responsive document; Result document; Resultaatdocument; Samengesteld document; Secondary document; Secundair document; Selectiedocument; SGML document; Source document; Standaarddocument; Startdocument; Syntethic document; Synthetic document; Synthetisch document; Tekstdocument; Terugvaldocument; Toegangsverlenend document; Vastgesteld document; Verantwoordingsdocument; Virtual document; Virtueel document; Vitaal document; Waarde-document; Written document; Zwartgelakt document.*

Onderdeel van: *Bron.*

Zie ook: *Archiefstuk; Bestand; Collection; Doceren; Documentstelsel; Fixity; Informatieobject; Potential record; Record; Stuk; Work; Written record.*

Is enkelvoud van: *Documenten; Documents.*

Synoniem: *Document; Documentum; Information object.*

**- G -**

## Grafiek

~ Grafische weergave van de relatie tussen variabelen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Grafiek

~ Document dat kwantitatieve gegevens weergeeft in lijnen, vlakken en symbolen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 64 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 term 65 | Archivistiek |

Is / is een: *Component.*
Onderdeel van: *Afbeelding; Document.*
Synoniem: *Chart.*

**- I -**

## Informatieobject

~ Geheel van gegevens met een eigen identiteit.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8342 - NEN 2082* | par 3.15 | Informatiebeheer |
| | *9632 - NEN 2084:2012* | par 3.5 | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 8 3.5 | Informatiebeheer |
| | *9484 - Ontwerp NEN 2084* | par 3.5 | Informatiebeheer |
| *Ook in* | *9888 - Informatiebeheer - Belang en uitgangspunten* | blz. 19 | Informatiebeheer |
| | *9507 - Informatieobject* | | Informatiebeheer |
| | *9646 - Wat aangepaste definities* | § 5 | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |

~ De visualisatie of materialisatie van de inhoud van een of meer (opgeslagen) bestanden of van de bestanden zelf in een vorm die bruikbaar is voor mensen of machines.

- Visualisatie of materialisatie vindt plaats door toepassen van analoge en digitale technieken als schrijven, tekenen, toepassingsprogrammatuur etc.
- Bij een papieren informatieobject zijn visualisatie, manifestatie, bestand en techniek onlosmakelijk verenigd.
- Bruikbaar houdt onder andere in raadpleegbaar, muteerbaar, wisbaar en uitwisselbaar
- Het creeren van een bestand gebeurt in de meeste gevallen door het creeren van een informatieobject waarvan de gegevens worden opgeslagen in een of meer bestanden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *7797 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *10537 - MDTO* | Opmerkingen over | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10259 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *8876 - Concept of Record in Interactive, experiental and dynamic environments: the view of InterPARES* | blz 549 Appendix glossary of key terms - manifested record | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Informatieobject

Bredere term: *Object.*

Bevat: *Bescheiden; Beschrijvingseenheid; Bronobject; Digitaal bestand; Digital asset; Digital object; Informatie; Oorspronkelijke verschijningsvorm; Origineel; Physical file; Placeholder.*

Zoals: *Archiefbestanddeel; Artefact; AVG bestand; Dataset; Documenttype; Dossier; Extract; Generiek Informatieobject; Menu; Message; Reeks; Register; Schermweergave; Verweesd werk; View; Website; Zaak; Zaaktype; Zoekopdracht; Zoekresultaat.*

Eigenschap is: *Context; Functionaliteit; Gedrag; Inhoud; Structuur; Techniek.*

Is / is een: *Gebruiksobject; Informationeel object; Intentioneel object; Interface; Kenobject; Object van zorg; Persistente representatie; Procesobject; Reconstrueerbare representatie; Teleologisch object; Toegangsobject; Virtueel object; Waarderingseenheid.*

Is niet: *Dataobject; Juridische entiteit.*

Engere term: *Activiteitgebonden informatieobject; Authentiek informatieobject; Digitaal informatieobject; Duurzaam informatieobject; Generiek Informatieobject; Meta-informatieobject; Procesgebonden informatieobject.*

Onderdeel van: *Context; Informatiemodel.*

Zie ook: *Archiefdocument; Archival unit; Archivistische eenheid; Asset; Atomic; Canvas; Document; Gegevensdrager; Informatiedrager; Informatietype; Ketenobject; Record; Verschijningsvorm; Zoekstuk.*

Synoniem: *Information object.*

In plaats van: *Archiefinformatie-element; Informatie-object; Zichtobject.*

**- L -**

## Lijst

~ Een lijst is een geschrift, houdende een rij gegevens.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 34 | Archivistiek |

Bevat: *Encoding scheme; Vocabulaire.*

Zoals: *Tijdlijn.*

Engere term: *Aanwinstenlijst; Actielijst; Adressenlijst; Afhandelingslijst; Besluitenlijst; Bewaarlijst; Bewaartermijnlijst; Boodschappenlijst; Categorieënlijst; Codelijst; Controlelijst; Depotlijst; Fritsfratslijst; Hoofdenlijst; Literatuurlijst; Looplijst; Magazijnlijst; Namenlijst; Persoonslijst; Plaatsinglijst; Plaatsingslijst; Presentielijst; Prijslijst; Productenlijst; Puntenlijst; Referentielijst; Regestenlijst; Selectielijst; Statische lijst; Stopwoordenlijst; Stukkenlijst; Takenlijst; Telefoonllijst; Termenlijst; Uitzonderingslijst; Vernietigingslijst; Verzendlijst; Waardenlijst; Waarderingslijst; Woordenlijst.*

Onderdeel van: *Geschrift; Redactionele vorm.*

Zie ook: *Afkotheek; Bestandsoverzicht; Canvas; Rol; Rotulus; Tabel.*

Synoniem: *List; Liste; Opsomming.*

**- R -**

## Register

~ Document waarin gegevens over personen of zaken worden vastgelegd of bijgehouden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.5 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.5.4 | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Register

~ 1. Staat waarin gegevens betreffende personen, organisaties of goederen zijn vastgelegd.
2. Document waarin de opgenomen gegevens logische en vaste relaties hebben.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 63 | Archivistiek |

~ a. Staat waarin gegevens betreffende personen, organisaties of goederen zijn vastgelegd.
b. Archiefstuk waarin afschriften en uittreksels van andere documenten zijn opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 62 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Overzicht.*

Bevat: *Amtsbuch; Cartularium; Dagboek; Goederenboek; Grootboek; Kaartsysteem; Legger; Magazijnboek; Matrikel; Metacatalogus; Metadatabibliotheek; Moederboek; Overzicht; PDC; Referentiekaarten; Remiseboek; Repertorium; Traiteboek; Voorraadboek.*

Zoals: *Afkotheek; Catalogus; Contextcatalogus; Database; Dataset; Hotspotmonitor; Hulpadministratie; Kernadministratie; Productencatalogus; Zaaktypecatalogus.*

Is / is een: *Document; Dokument; Informatieobject.*

Engere term: *Aanwinstenregister; Accession register; Actorenregister; Algoritmeregister; Applicatieregister; Archiefregister; Asbussenregister; Autorisatieregister; Basic Semantics Register; Bedrijvenregister; Begraafregister; Beperkingenregister; Bevolkingsregister; Bronregister; Crematoriumregister; Dagregister; Dataregister; De-accession register; Discards register; Documentenregister; Doopregister; Frauderegister; Geboorteregister; Grafregister; Handelsregister; Huwelijksregister; Informatieregister; Issue register; Kwaliteitsregister; Location register; Losbladig register; Melderegister; Moresprudentieregister; Naamsregister; Openbaar bouwregister; Openbaar gemeentelijk register; Openbaar register; Opkopersregister; Overlijdensregister; Patent register; Perceelsgewijs register; Persoonsregister; Politieregister; Protocol register; Quality register; Register of data files; Register of destination; Register of provenance; Register van besluiten; Register van de verwerkingsactiviteiten; Register van het archiefsysteem; Register van meldingen; Register van regelgeving; Register van subsidies; Register van vergunningen; Risicoregister; Risk register; Secretarieregister; Strafregister; Taakregister; Trouwregister; Unieke zorgverleneridentificatie register; Vastbladig register; Verificatieregister; Verwijsregister; Vestigingsregister; WKPB-register; Woningregister; Zakenregister.*

Onderdeel van: *Notarieel protocol; Redactionele vorm; Secundair document.*

Zie ook: *Bibliotheek; Citatie-index; Gegevensverzameling; Hulpregistratie; Index; KWIC; KWOC; Liber; Protocol; Registratie; Repository; Structuurplan informatiebeheer; Verzamelband.*

Synoniem: *Ledger; Register; Registrande; Registre; Registry.*

**- S -**

## Schema

~ Document dat door een combinatie van teksten en grafische tekens een overzicht geeft van een organisatie, procedure, constructie of proces.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 63 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Schema

*3665 - Concepttekst Archieflexicon* blz. 18 term 64 Archivistiek

Bevat: *APML; Chart; Conceptmap; Contextdiagram; Crosswalk; Diagram; DTD; Encoding rules; Entity relationship diagram; Metadata; Mindmap; RDF.*
Zoals: *Invloedsmatrix; Metagegevensschema; Praatplaat.*
Engere term: *Alternatievenschema; Applicatieschema; Application schema; Archiefschema; Bewaarschema; Classificatieschema; Coderingsschema; Document schema; Entiteitenschema; Gegevensbankschema; Indelingschema; Infologisch schema; Metaschema; Organisatieschema; Probleemschema; Relatieschema; Relational database schema; Rule Set Scheme; Stroomschema; Structuurschema; Tijdschema; Vertaalschema; XML Schema.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm; Semantisch web.*
Zie ook: *Abstractie; Domein; Elektronisch tekst archief; Framework; Hierarchical structure; Model; Namespace; Schema registry; Scheme; Sitemap.*
Synoniem: *Intensie; Intentie.*

## Staat

~ Document waarin gegevens in horizontale en verticale rijen zijn weergegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 61 | Archivistiek |

Bevat: *Brochure; Declaratie; Kohier; Legger; Plaatsinglijst; Plaatsingslijst; Rekening; Rekening-courant; Rooster; Selectielijst; Subfunctieverdeelstaat.*
Zoals: *Overzicht.*
Is / is een: *Document.*
Engere term: *Kostenverdeelstaat; Magazijnstaat; Staat van baten en lasten.*
Onderdeel van: *Geschrift; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Hoedanigheid; Presentielijst; Prijslijst.*
Synoniem: *Tabel.*

## Synthetisch document

~ Een door een LLM gegenereerd document.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Antoniem: *Natuurlijk document.*
Bredere term: *Document.*
Zoals: *Digitaal document; Secundair document.*
Is / is een: *Synthetisch medium.*
Is niet: *Primair document.*
Engere term: *Semi-synthetisch document; Volledig synthetisch document.*
Synoniem: *Syntethic document.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Redactionele vorm

~ Aanduiding van het soort stuk

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *2612 - inventariseren van archieven* | blz. 51 | Archivistiek |

Bredere term: *Vorm.*
Bevat: *Aantekening; Afschrift; Agenda; Akte; Bekendmaking; Bestek; Brief; Kalender; Kanttekening; Kopie; Lijst; Memorie; Nota; Notitie; Rapport; Register; Schema; Staat; Verbaal.*
Zoals: *Aandeelbewijs; Bewijs van aandeel.*
Is / is een: *Archivistisch kenmerk.*
Onderdeel van: *Structuur.*
Zie ook: *DTD; Form; Formulier; Recordtype; Teleologisch object; Verschijningsvorm; Vorm van de gegevens; XML Schema.*
Synoniem: *Documenttype; Element name type; Vormkenmerk.*
In plaats van: *Redactie.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Aandeelbewijs

~ Een geschreven of gedrukt bewijsstuk van een bepaald aandeel in een zaak, eigendom, onderneming.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9824 - Archiefterminologie (AT2)* | blz 175 | Archivistiek |

Bredere term: *Bewijs.*
Is / is een: *Akte; Bewijsstuk; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Aandeel.*
Synoniem: *Bewijs van aandeel.*

## Afhaalbewijs

~ Een waarde-document waarop een bestelling vermeld staat.

- Na het voltooien van een bestelling ontvangt de besteller dit document waarmee het bestelde afgehaald kan worden.
- Bij het afhalen wordt het document als bewijs ingeleverd.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Bewijs.*
Is / is een: *Verklaring; Waarde-document.*

## Agenda

~ 1. Formulier waarin over een kalender- of dienstjaar per dag gegevens worden vastgelegd.
2. Document dat in een vergadering te behandelen onderwerpen en zaken bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 91 | Archivistiek |

~ Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 10 5.2.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 89 | Archivistiek |

Bevat: *Indicateur; Rol.*
Zoals: *Aanbestedingskalender.*
Is / is een: *Toegang.*
Engere term: *Kantooragenda; Schoolagenda; Zakagenda.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Bereikbaarheidsoverzicht; Calendar; Dagregister; Informatieregister; Moederboek; Protocol.*

## Akte

~ Document dat door gebruik van vooraf vastgelegde vormvereisten als bewijs voor feiten,

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Akte

handelingen of gebeurtenissen moet dienen.

Toelichting: Een akte is gedefinieerd als een schriftelijk stuk dat voldoet aan vooraf vastgestelde en vastgelegde vormvereisten (bijv. ondertekend, gedagtekend en/of opgesteld of ondertekend door een daartoe bevoegde organisatie, functionaris of persoon) waarin feiten, handelingen, gebeurtenissen waarnemingen en/of verklaringen zijn vastgelegd. De akte dient als bewijs van datgene wat er in geschreven staat. In juridische zin is een akte ‘een ondertekend geschrift bestemd tot bewijs te dienen’ (Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering). In de wetgeving wordt onderscheid gemaakt tussen onderhandse en authentieke akten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 5.6.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 20 5.6 | Informatiebeheer |

~ Archiefstuk opgemaakt om als bewijs van het daarin gestelde te dienen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 9 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 3 term 9 | Archivistiek |

~ Onder akten worden niet alleen verstaan stukken, opgemaakt om tot bewijs te dienen, maar ook huiselijke papieren, brieven, kaarten, tekeningen en andere bescheiden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10548 - Gewijzigd Ontwerp registratiewet 1970* | art 2 | Recht |

~ Een akte is een geschrift, opgemaakt om als rechtsgeldig bewijs van het daarin vermelde te dienen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 38 | Archivistiek |

NEN 2084 - NT: *Certificaat; Diploma; Identificatiebewijs.*
Zoals: *Aandeel; Aandeelbewijs; Identificerend document; Licentie; Verklaring; Waarde-document; Zorgpas.*
Is / is een: *Document.*
Engere term: *Akte van fundatie; Akte van opsporingsbevoegdheid; Authentieke akte; Belegakte; Digitale akte; Elektronische akte; Geboorte akte; Gegenakte; Handakte; Notariële akte; Onderhandse akte; Sachakte; Sammelakte.*
Onderdeel van: *Bewijsmiddelen; Geschrift; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Akte; Archiefstuk; Bestaansvereiste; Brief; Cartularium; Chirograaf; Exploot; Munimenta; Notulen; Overeenkomst; Protocol; Regest; Resolutie; Toegangsverlenend document; Transsumpt; Transumpt; Verakten; Veraktung.*
Synoniem: *Act; Acte; Dossier; File; Oorkonde.*

## Attest

~ Een schriftelijk bewijs, een (officiële) verklaring die een mondelinge bewering versterkt, ondersteunt, wettigt.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10277 - Wikipedia Lemma: Attest* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Attest

Onderdeel van: *Certificaat.*

## Audit trail

~ Een bestand waarin activiteiten van gebruikers en mutaties van gegevens worden vastgelegd.

Een audit trail van een RMA bevat handelingen gedaan door gebruikers en beheerders en handelingen als gevolg van de instellingen (systeem parameters) die automatisch worden bijgehouden door of binnen de applicatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6170 - Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse Overheid* | blz. 36 | (generiek) |

Bredere term: *Trail.*
Onderdeel van: *Event history.*
Zie ook: *Log; Track; Verkeersgegevens.*
Synoniem: *Controlespoor.*

## Authentieke akte

~ Een akte die is opgemaakt en afgegeven door een daartoe wettelijk bevoegde functionaris, bijvoorbeeld de ambtenaar van de burgerlijke stand, notaris, griffier van een rechtscollege en deurwaarder.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 9 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Akte.*
Zoals: *Akte van de burgerlijke stand; Akte van opsporingsbevoegdheid; Akte van uitreiking; Beschikking; Bevelschrift; Bul; Dading; Diploma; E-identiteitskaart; Grosse; Identiteitsbewijs; Identiteitskaart; Kantmelding; Latere vermelding; Notariële akte; Ontheffing; Paspoort; Proces-verbaal; Rijbewijs; Schepenbrief; Sententie; Testament; Vaarbewijs; Vergunning; Vidimus; Visakte.*
Is / is een: *Authentiek document.*
Is niet: *Onderhandse akte.*
Engere term: *Akte van dading.*
Onderdeel van: *Protocol.*
Zie ook: *Authentic record.*

## Authentieke registratie

~ Een authentieke registratie is een kwalitatief hoogwaardig en met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit omkleed bestand van, gezien het geheel van wettelijke taken, vitale en/of veelvuldig en om uiteenlopende redenen benodigde gegevens over personen, instellingen, zaken, verrichtingen of gebeurtenissen, dat bij wet als de enig officieel erkende registratie voor de betreffende gegevens is aangemerkt en dat in het gehele land verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties, alsook zo mogelijk door private organisaties, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals privacybescherming expliciet is uitgesloter

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7463 - Brief van de minister voor grote steden- en integratiebeleid* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Authentieke registratie

| | | |
|---|---|---|
| *Zie ook* | *7462 - Brief van de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en de staatssecretaris van Economische zaken* | (generiek) |

Bredere term: *Registratie.*
Onderdeel van: *Basisregistratie.*

**- B -**

## Basisregistratie

~ Een systematische verzameling van gegevens over personen, instellingen of zaken die op dezelfde wijze wordt bijgehouden ten behoeve van het gebruik door verschillende personen en door instellingen, of onderdelen daarvan, die belast zijn met de uitoefening van verschillende taken.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Registratie.*
Bevat: *Authentieke registratie; Basispersonenregistratie; Centrale persoonsadministratie; GBK; Geografisch Kernbestand; Kernadministratie; Kernregistratie; Registratie Niet Ingezetenen.*
Zoals: *Basis gebouwen registratie; Basisadministratie adressen en gebouwen; Basisregistratie Adressen en Gebouwen; Basisregistratie Grootschalige Topografie; Basisregistratie Inkomens; Basisregistratie kadaster; Basisregistratie lonen, arbeids en uitkeringsverhoudingen; Basisregistratie Ondergrond; Basisregistratie Ondergrond Nederland; Basisregistratie Ondernemingen en Instellingen; Basisregistratie Onroerende Zaken; Basisregistratie topografie; Basisregistratie voertuigen; Grootschalige basiskaart Nederland; Handelsregister; Nieuw Handelsregister.*
Engere term: *Basisregistratie adressen.*
Zie ook: *Basis gegevens; Basisadministratie; Bronregister; Business-Rule-Repository; Dienstenbus; Gegevensmanagement; Openbaar register; Politieregister; Vakregistratie; Verificatieregister; WHOIS-database.*
In plaats van: *Overheidsregistratie.*

## Benoeming

~ Besluit om een bepaalde rol of functie toe te wijzen aan een (rechts)persoon.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.1 | Informatiebeheer |

~ Beschikking op basis waarvan een persoon wordt geautoriseerd bepaalde handelingen uit te voeren dan wel verrichtingen te doen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- B -**

## Benoeming

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Is / is een: *Onderhandse akte.*
Onderdeel van: *Beschikking.*
Zie ook: *Mandaat.*
Synoniem: *Aanstelling.*

## Besluitenlijst

~ Overzicht van genomen besluiten en/of beschikkingen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 5.5.6.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bredere term: *Lijst.*
Engere term: *Parafenbesluitenlijst.*
Zie ook: *Actielijst; Notulen; Register van besluiten.*
Synoniem: *Resolutie.*

## Biometrisch paspoort

~ Paspoort waarin lichaamskenmerken van de eigenaar zijn opgenomen, met als doel de eigenaa te kunnen identificeren. De lichaamskenmerken die in aanmerking komen voor biometrische identificatie zijn niet-overdraagbaar op andere personen. Ze zijn nauwelijks fraudegevoelig. Voorbeelden van lichaamskenmerken die in aanmerking komen zijn vingerafdrukken, iriskenmerken, gelaatskenmerken (vooral het bovenste deel van het gelaat) en de spraak.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7261 - ABC van de andere overheid* | Dienstverlening |

Bredere term: *Paspoort.*
Zie ook: *Biometrie; E-identiteitskaart.*

## Brievenboek

~ Deel waarin minuten van brieven worden ingeschreven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 88 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 24 term 89 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Deel; Postregistratie.*
Zie ook: *Cartularium; Kopieboek.*
In plaats van: *Brievenprotocol.*

**- C -**

## Cartularium

~ Register opgemaakt door of vanwege de belanghebbende, van afschriften van akten en andere door hem als juridisch of historisch bewijs beschouwde archiefstukken.

| Herkomst (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Cartularium

| | | | |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 62 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 63 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Register.*
Zie ook: *Afschrift; Akte; Brievenboek.*

## Certificaat

~ Een elektronische bevestiging die gegevens voor het verifiëren van een handtekening aan een bepaalde persoon verbindt en de identiteit van die persoon bevestigt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *4331 - Richtlijn 1999/93/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 1999 betreffende een gemeenschappelijk kader voor elektronische handtekeningen* | artikel 2 sub 9 | (generiek) |

~ Document dat bewijst dat aan vastgelegde specificaties is voldaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 5.6.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 20 5.6.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Akte.*
Bevat: *Attest.*
Is / is een: *Onderhandse akte; Verklaring.*
Engere term: *Certificaat voor elektronische handtekeningen; Certificaat voor elektronische zegels; Certificaat voor websiteauthenticatie; Coronacertificaat; Digitaal certificaat; Digital certificate; Gekwalificeerd certificaat; Stamcertificaat.*
Zie ook: *Authenticatie; Chirograaf; Encryptie; Waarmerk.*
Synoniem: *Certificate; Getuigschrift.*

## Codicil

~ Een handgeschreven, gedagtekend en door de schrijver zelf ondertekend document, waarin de ondergetekende (de erflater) zonder tussenkomst van de notaris de nalatenschap van bepaalde roerende zaken regelt.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *9665 - Wikipedia Lemma: Codicil* | Recht |

Is / is een: *Uiterste wilsbeschikking.*
Engere term: *Donorcodocil.*
Onderdeel van: *Verklaring.*
Zie ook: *Olografisch testament.*
Synoniem: *Wilsbeschikking.*

## Coronatoegangsbewijs

~ Verklaring dat de houder of volledig gevaccineerd is tegen, of hersteld is van een besmetting van, of recent negatief getest is op het coronavirus.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Coronatoegangsbewijs

Bredere term: *Toegangsbewijs.*
Is / is een: *Verklaring.*
In plaats van: *Coronacertificaat; Coronapas; Coronapaspoort.*

**- D -**

## Digitaal certificaat

~ Een document waarmee de identiteit van een persoon of de betrouwbaarheid van een weblocatie wordt gegarandeerd. Een 'persoonlijk certificaat' is een soort garantie dat u bent wie u zegt dat u bent. U geeft informatie over uzelf op, bijvoorbeeld uw gebruikersnaam en wachtwoord. Deze informatie wordt gebruikt als u persoonlijke informatie over het Internet verzendt naar een weblocatie waar een certificaat wordt verlangd om uw identiteit te verifiëren. In een 'weblocatiecertificaat' wordt verklaard dat een bepaalde weblocatie betrouwbaar en authentiek is. Het weblocatiecertificaat voorkomt dat de identiteit van de originele weblocatie door een andere weblocatie kan worden aangenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *4594 - Terminologie van Online betalen* | Financien |

Bredere term: *Certificaat.*
Zie ook: *Authenticatie.*
Synoniem: *Digital certificate.*

## Diploma

~ Document dat bewijst dat een opleiding succesvol is afgerond.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 20 5.6.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Akte.*
Zoals: *Libellum commendatitium.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Synoniem: *Bul; Bull.*

**- E -**

## Enveloppe

~ Een papieren omslag voor brieven en andere documenten.

In een formele juridische procedure kan een enveloppe met poststempel een bewijsfunctie hebben. In dat geval is er sprake van een documenttype.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Zoals: *Pin-mailer.*
Engere term: *Message envelope.*
Onderdeel van: *Omslag.*

**- G -**

## Gegevensleveringsovereenkomst

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Gegevensleveringsovereenkomst

~ Overeenkomst waarin de specifieke rechten en plichten van de afnemer ten aanzien van het gebruik en hergebruik van gegevens zijn vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8769 - Ontology C: Trustworthiness of a Record* | | (generiek) |

Afgekort met: *GLO.*
Bredere term: *Leveringsovereenkomst.*
Zie ook: *Gebruiksovereenkomst; Verwerkingsoverenkomst.*

## Goedschrift

~ Een handmatig door een schuldenaar onder een schuldbekentenis geschreven verklaring dat hi "goed is voor het terugbetalen van het bedrag van de lening met renten en kosten".

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Collega gemeente Leeuwarden | (generiek) |

Onderdeel van: *Verklaring.*
Zie ook: *Schuldbekentenis.*

**- H -**

## Handtekeningenkaart

~ Document waarop gegevens worden vastgelegd met betrekking tot de mandatering van budgetten aan budgethouders en budgetbeheerders, zulks onder toevoeging van originele handtekeningen en parafen van de personen wie de bevoegdheden hebben gemandateerd alsmede aan wie de bevoegdheden gemandateerd zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9873 - Regeling budgetbeheer van de gemeente Uitgeest* | art 1 | (generiek) |

Bredere term: *Kaart.*
Zie ook: *Autorisatiekaart; Mandaat; Procureursboek.*

## Huiselijke papieren

~ Het geheel van registers, brieven, kaarten, tekeningen en andere bescheiden die betrekking hebben op het huis, de familie en het huishouden in brede zin.

- De administratie van eigen vermogen valt ook daaronder.
- Dit zijn onderhandse akten

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *10548 - Gewijzigd Ontwerp registratiewet 1970* | art 2 | Recht |
| | *10549 - Huiselijke papieren* | | Recht |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- H -**

## Huiselijke papieren

Bredere term: *Papieren.*
Is / is een: *Bescheiden; Onderhandse akte; Persoonlijke documenten.*
Is niet: *Handakten.*
Onderdeel van: *Familiearchief; Huisarchief.*
Is meervoud van: *Huiselijk papier.*
Zie ook: *Persoonlijk archief.*

**- I -**

## Identificatiebewijs

~ Document op basis waarvan de identiteit van een persoon kan worden vastgesteld.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 5.6.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 20 5.6.4 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Akte.*
Bredere term: *Bewijs.*
Zie ook: *Identificatie; Identiteit; Reisdocument.*
Synoniem: *Identiteitsbewijs.*
Gebruik: *Identiteitsbewijs.*

**- K -**

## Kantmelding

~ Een door een bevoegde ambtenaar gewaarmerkte kanttekening, naar de functie een akte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 59 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 60 (toelichting) | Archivistiek |

Is / is een: *Authentieke akte.*
Onderdeel van: *Kanttekening.*
Synoniem: *Latere vermelding.*

## Kernregistratie

~ Een door een organisatie intern vastgestelde registratie van gegevens die noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak van die organisatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Registratie.*
Bevat: *Vakregistratie.*
Onderdeel van: *Basisregistratie.*
In plaats van: *Kernadministratie.*

**- L -**

## Leveringsovereenkomst

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- L -**

## Leveringsovereenkomst

~ Overeenkomst voor het aan derden voor gebruik of hergebruik beschikbaar stellen van gegevens of datasets.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | CAB 28 3 2019 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Overeenkomst.*
Engere term: *Gegevensleveringsovereenkomst.*
Zie ook: *Dienstverleningsovereenkomst.*

**- M -**

## Mandaat

~ 1 Document uitgaande van een organisatie of functionaris met gezag bekleed aan een persoon, groep personen of organisatie, dat de delegatie van een taak of bevoegdheid omvat.
2 Bevelschrift aan een afgevaardigde tot een bepaald stemgedrag.
3. Bevelschrift aan een comptabele functionaris om een geldsom te innen of uit te betalen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 71 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 - 21 term 72 | Archivistiek |

Zoals: *Akte van opsporingsbevoegdheid.*
Is / is een: *Machtiging.*
Engere term: *Projectmandaat.*
Zie ook: *Attributie; Authority; Autorisatie; Benoeming; Bevoegdheid; Delegatie; Handtekeningenkaart; Instructie; Literary warrant; Managementcontract; Opdracht; Register van regelgeving; Tekenbevoegdheid; Toestemming; Volmacht.*
Synoniem: *Lastgeving; Mandate; Mandatum; Mandement; Ordonnantie.*

**- N -**

## Nieuw rijbewijs document

~ Een nieuw, goed controleerbaar rijbewijsdocument met het formaat van een creditkaart.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7261 - ABC van de andere overheid* | Dienstverlening |

Afgekort met: *NRD.*
Onderdeel van: *Rijbewijs.*

**- O -**

## Olografisch testament

~ Een door de erflater zelf geschreven testament

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *249 - olografisch testament* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Olografisch testament

Bredere term: *Testament.*
Is / is een: *Onderhandse akte.*
Zie ook: *Codicil.*

## Omgevingsvergunning

~ Eén geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *7261 - ABC van de andere overheid* | | Dienstverlening |

Bredere term: *Vergunning.*
Bevat: *Binnenplanse ontheffing; BRIKS; Tijdelijke ontheffing bestemmingsplan.*
Onderdeel van: *WABO.*
Zie ook: *Aanlegvergunning; Bouwvergunning; Gebruiksvergunning; Inritvergunning; Kapvergunning; Mijnbouwmilieuvergunning; Milieuvergunning; Onttrekkingsvergunning; Reclamevergunning; Sloopvergunning; Splitsingsvergunning; Uitritvergunning.*
In plaats van: *VROM-vergunning.*

## Overeenkomst

~ Gezamenlijke verklaring van twee of meer partijen dat zij wederzijds verplichtingen aangaan of beëindigen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 72 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 21 term 73 | Archivistiek |

~ Afspraak tussen twee partijen die zich vooraf binden aan de te leveren prestaties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.3.1.3 | Informatiebeheer |

~ Overeenkomst tussen twee partijen waarbij kenmerkend is dat men zich vooraf bindt aan de te leveren prestaties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afspraak.*
Bevat: *Betaalafspraak; Convenant; Escrow-regeling; Garantiebewijs; Service Level Agreement; Traktaat; Verdrag.*
Is / is een: *Onderhandse akte; Rechtshandeling.*
Engere term: *Dienstverleningsovereenkomst; Gebruiksovereenkomst; Leveringsovereenkomst; Slimme overeenkomst; Verwerkingsoverenkomst; Zorgovereenkomst.*
Zie ook: *Acceptance; Akte; Bezwarend; Depositalvertrag; Koop; Verklaring; Wanprestatie; Wilsuiting.*
Synoniem: *Agreement; Contract.*

## Overzicht

~ Een register of inventaris met gegevens over de situatie van de informatiehuishouding van een

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Overzicht

organisatie op een gegeven moment.

Een dergelijke overzicht bevat
- een overzicht van grondslagen,
- een beschijving van de informatie-, gegevens- en ict-architectuur,
- een producten- en dienstencatalogus,
- een zaaktypecatalogus / dsp met de opsomming van processen en bewaartermijnen
- een metadatacatalogus
- een documenttypecatalotus
- een thesaurus
- een gegevenswoordenboek

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *8981 - Archiefregeling* | art 18 - lid 1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Bereikbaarheidsoverzicht; Jaarrekening; Organisatieschema; Register.*
Bevat: *Bedrijfsfunctiearchitectuur; Contextcatalogus; Documentair structuurplan; ICT-architectuur; Informatie architectuur; Informatiebeheerplan; Informatieregister; Kenniskaart; Literatuurlijst; Menu; Metadatabibliotheek; Metagegevensschema; Register van de verwerkingsactiviteiten; Register van het archiefsysteem; Risico paragraaf; Rolmodel; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Structuurplan informatiebeheer; Zaaktypecatalogus.*
Zoals: *Bureaublad; Syllabus.*
Is / is een: *Resultaatdocument; Staat.*
Engere term: *Bereikbaarheidsoverzicht; Bestandsoverzicht; Productstatusoverzicht.*
Onderdeel van: *Archiefsysteem; Register.*
Zie ook: *Ablieferungsliste; Archievenoverzicht; Data-atlas; Discovery plan; HMA; HMA-plus; Informatieplattegrond; Informatiestructuurplan; Metadataschema; RIO; Structuurplan informatiebeheer.*

**- P -**

## Paspoort

~ Een paspoort is een officieel document dat de houder identificeert als burger van een bepaald land, en vraagt toestemming in de naam van de regering van het uitgevende land om de houder in het land toe te laten.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *8975 - Wikipedia Lemma: Paspoort* | (generiek) |

Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Biometrisch paspoort; Coronapaspoort; Elektronisch paspoort.*
Onderdeel van: *Reisdocument.*
Zie ook: *Chipcard; E-identiteitskaart; Identiteitsbewijs; Identiteitskaart; Pasfoto; Persoonsidentificatie; Visum.*
Synoniem: *Pas.*

## Polis

~ Een verklaring door een verzekeraar dat hij onder bepaalde voorwaarden een financiële of andere prestatie zal leveren

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Polis

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 68 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 69 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Verklaring.*

## Proces-verbaal

~ Een proces-verbaal is een ambtshalve op gemaakt verslag van enige handeling of bevinding.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 42 | Archivistiek |

~ Document waarin in de waarneming, constatering en toedracht van het verloop van een proces een handeling, een bevinding of een feit is vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.6.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bredere term: *Verbaal.*
Bevat: *Audiëntieblad.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Proces-verbaal van aanwijzing.*
Onderdeel van: *Verslag.*
In plaats van: *Proces verbaal.*

**- R -**

## Rekening

~ Staat waarin een bestuursorgaan of functionaris verantwoording aflegt van zijn financiële handelingen over een bepaalde periode.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 74 | Archivistiek |

Is / is een: *Betaalverzoek.*
Engere term: *Afgehoorde rekening; Concernrekening; Exploitatierekening; Gemeenterekening.*
Onderdeel van: *Staat.*
Zie ook: *Accountantsverslag; Consolideren; Declaratie; Integrale ramings- en verantwoordingsdocumenten; Van beleidsbegroting tot beleidsverantwoording; Verantwoording nieuwe stijl.*
Synoniem: *Factuur; Jaarrekening; Winst- en verliesrekening.*

## Rekening-courant

~ Staat waarin de vermogensverhouding met een debiteur of crediteur of de verhouding van een hoeveelheid goederen tot de rest van het vermogen, alsmede veranderingen daarin worden opgenomen.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Rekening-courant

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 94 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 26 term 94 | Archivistiek |

Bevat: *Dagafschift; Interne Rekeningen-Courant; IRC; Rekening-courantboek.*
Onderdeel van: *Staat.*
Zie ook: *Journaal.*

## Repertorium

~ Register van opgemaakte notariele akten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10713 - Wet op het notarisambt* | art 1 - lid 1 sub e | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10714 - Registratiewet 1970* | art. 7 | Informatiebeheer |

Onderdeel van: *Notarieel protocol; Register.*
Zie ook: *Analyse; Indicateur; Repertoire; Repertory.*

## Resultaatdocument

~ Document dat inhoudelijk een publiceerbaar resultaat of tussenresultaat bevat van een proces, project of een andere activiteit.

- mogelijke vormen zijn een ingevuld formulier, besluit, een verslag, een mededeling, een rapportage uit een database, een dataset of een register.
- een resultaatdocument is geen zelfstandig documenttype maar een kenmerk van een documer of documenttype.
- een resultaatdocument kan herbruikbare informatie bevatten.
- een resultaatdocument kan geschikt zijn voor (openbare) publicatie of bekendmaking.
- Het Duitse woord Ergebnisdokument kwam voorbij bij een lezing over het Transparenz Portal van het Staatsarchiv Hamburg tijdens het 19e Nederlands Duits Archiefsymposium bij Tresoar in Leeuwarden (24 en 25 oktober 2018).

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |
| | *876 - Reference Manager* | Nav Presentatie over het Transparenzportal van het Staatsarchiv Hamburg (25/10/2018) | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *7797 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| | *10259 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10232 - Datasets* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Document.*
Zoals: *Applicatieregister; Besluit; Databestand; Dataset; Documentair structuurplan; Hotspotmonitor; Overzicht; Rapport; Verslag; Zaaktypecatalogus.*
Synoniem: *Ergebnisdokument; Result document.*

## Rijbewijs

~ Een rijbewijs is een document waarmee een bestuurder van een motorvoertuig kan aantonen

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Rijbewijs

dat hij/zij beschikt over voldoende kennis, inzicht en vaardigheid om een motorvoertuig van een bepaalde categorie te kunnen en mogen besturen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8976 - Wikipedia Lemma: Rijbewijs* | | (generiek) |

Bevat: *Nieuw rijbewijs document.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Onderdeel van: *Bevoegdheidsverlenend document.*
Zie ook: *Identiteitsbewijs; Vergunning.*

**- S -**

## Smart contract

~ Een deterministisch computerprogramma dat op een blockchain wordt gerepliceerd en uitgevoerd en (daardoor) niet per definitie onder controle van één partij.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10180 - Smart contracts als specifieke toepassing van de blockchaintechnologie* | blz 12 | Recht |

Bredere term: *Contract.*
Is / is een: *Algoritme.*
Zie ook: *Blockchain.*
Synoniem: *Slimme overeenkomst.*

## Subsidiebeschikking

~ Besluit door een overheidsorgaan betreffende het al dan niet afgeven van een subsidie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Zie ook* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 100 | Archivistiek |

Bredere term: *Beschikking.*

**- T -**

## Terugvaldocument

~ Door een daartoe geautoriseerde autoriteit vastgesteld document dat een samenstel van regels, afspraken en normen danwel een verslag bevat waarop partijen in geval van te maken afspraken, toetsing, onenigheid of twijfel op kunnen terugvallen.

- Een dergelijk document kan ook een referentiedocument zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Hier ontbrak nog het woord verslag | Informatiebeheer |

Bredere term: *Document.*
Zie ook: *Rapportage; Referentiedocument; Referentiekader; Verslag; Wet.*

## Testament

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- T -**

## Testament

~ Een door een notaris opgestelde akte, waarin iemand zelf regelt wat er na zijn/haar dood met de nalatenschap gebeurt. Met name geld, waardepapieren, onroerend goed en zeer waardevolle voorwerpen kunnen door middel van een testament door de erflater aan de erfgenamen worden toebedeeld. Ook kunnen erfstellingen worden gedaan, waarbij personen of instellingen benoemd worden tot erfgenamen

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6406 - Wikipedia* | | (generiek) |

Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Notarieel testament; Olografisch testament.*
Zie ook: *Akte van fundatie; Erfenis; Nalatenschap; Wilsbeschikking; Wilsuiting.*

**- V -**

## Vergunning

~ Beschikking waarbij iets wordt toegestaan wat voordien verboden was.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Besluit door een overheidsorgaan betreffende het binnen bepaalde wettelijke kaders al dan niet toestaan van activiteiten gedurende een bepaalde of onbepaalde termijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bevat: *Exploitatievergunning; Kansspelvergunning; Loterijvergunning; Totalisatorvergunning.*
Zoals: *Aanwezigheidsvergunning.*
Is / is een: *Authentieke akte; Beschikking; Machtiging.*
Engere term: *Aanlegvergunning; Aanwezigheidsvergunning; Bouwvergunning; Drankvergunning; Exploitatievergunning; Gebruiksvergunning; Hinderwetvergunning; Horecavergunning; Inritvergunning; Kansspelvergunning; Kapvergunning; Loterijvergunning; Lozingsvergunning; Milieuvergunning; Omgevingsvergunning; Onttrekkingsvergunning; Reclamevergunning; Schaarse vergunning; Sloopvergunning; Splitsingsvergunning; Standplaatsvergunning; Totalisatorvergunning; Uitritvergunning; Verblijfsvergunning.*
Onderdeel van: *Bevoegdheidsverlenend document.*
Zie ook: *Autorisatie; Bouwdossier; Rijbewijs; VTH.*

## Verklaring

~ Document waarin een feit of gebeurtenis wordt bevestigd dan wel een mening of bedoeling te kennen wordt gegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.4.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.3.3 | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Verklaring

~ Akte waarbij een persoon, groep personen of organisatie een uitspraak doet gericht op enig rechtsgevolg.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 68 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 - 20 term 69 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Melding.*
Bevat: *Attestering; Bevestiging; Certificering; Codicil; Exploot; Garantie; Getuigenis; Getuigschrift; Goedschrift; Kwitantie; Machtiging; Obligatie; Ontvangstbevestiging; Opt-in regeling; Opt-out regeling; Polis; Schuldbekentenis; Value proposition; Vidimus; Volmacht; Voorwoord.*
Zoals: *Aangifte; Afhaalbewijs; Certificaat; Coronatoegangsbewijs; Zoekstuk.*
Is / is een: *Akte.*
Engere term: *Accountantsverklaring; Authenticatie; Authenticatieverklaring; Notariële verklaring; Verklaring Omtrent het Gedrag; Verklaring van compliance; Verklaring van overbrenging; Verklaring van vernietiging; Verklaring van vervanging; Verklaring van vervreemding.*
Zie ook: *Approval; Besluit; Declaratie; Goedkeuring; Mededeling; Overeenkomst; Projectvoorstel; Uitleg.*
Synoniem: *Explanation; Oorkonde; Statement.*

## Verklaring van vernietiging

~ Verklaring van de zorgdrager over de vernietiging van archiefbescheiden met een specificatie van de betrokken archiefbescheiden en van de grondslag op basis waarvan en op welke wijze de vernietiging heeft plaatsgevonden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *257 - Besluit van 15 december 1995, houdende regelen ter uitvoering van een aantal bepalingen van de Archiefwet 1995.* | art 8 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Verklaring.*
Onderdeel van: *Vernietiging.*
Zie ook: *Verklaring van vervanging; Verklaring van vervreemding; Verlies.*

## Verklaring van vervanging

~ Verklaring van de zorgdrager over de vervanging van archiefbescheiden met een specificatie van de betrokken archiefbescheiden en van de grondslag op basis waarvan en op welke wijze de vervanging heeft plaatsgevonden. Deze verklaring bevat ook een opsomming van archiefbescheiden die tijdens of vanwege het vervangingsproces zijn vernietigd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *257 - Besluit van 15 december 1995, houdende regelen ter uitvoering van een aantal bepalingen van de Archiefwet 1995.* | art 8 | (generiek) |

Bredere term: *Verklaring.*
Onderdeel van: *Vervanging.*
Zie ook: *Verklaring van vernietiging; Verklaring van vervreemding.*

## Verklaring van vervreemding

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- V -**

## Verklaring van vervreemding

~ Verklaring van de zorgdrager over de vervreemding van archiefbescheiden met een specificatie van de betrokken archiefbescheiden en van de grondslag op basis waarvan en op welke wijze de vervreemding heeft plaatsgevonden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *257 - Besluit van 15 december 1995, houdende regelen ter uitvoering van een aantal bepalingen van de Archiefwet 1995.* | art 8 | (generiek) |

Bredere term: *Verklaring.*
Onderdeel van: *Vervreemding.*
Zie ook: *Verklaring van vernietiging; Verklaring van vervanging; Verlies.*

## Verwerkingsoverenkomst

~ Overeenkomst waarin de voorwaarden voor verwerking van persoonsgegevens door derden is vastgelegd.

- In deze overeenkomst wordt de relatie tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker geregeld.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Overeenkomst.*
Zie ook: *Dienstverleningsovereenkomst; Gebruiksovereenkomst; Gegevensleveringsovereenkomst; Order Agreement.*

**- W -**

## Wissel

~ Een bijzondere vorm van betalingsopdracht, zij het niet aan een comptabele functionaris maar aan een debiteur, waarin een de ondertekenaar, meestal een crediteur, (trekker) aan een debiteur (betrokkene) opdracht geeft tot uitbetaling van een som geld aan een derde (nemer).

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 71 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 21 term 72 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Betalingsopdracht; Geschrift.*
Zie ook: *Cheque; Endosseren; Remiseboek; Traiteboek; Wisselprotest.*
Synoniem: *Wisselbrief.*

**- Z -**

## Zoekstuk

~ Verklaring van vermissing van een informatieobject (document of dossier) opgenomen op de plaats van het vermiste informatieobject.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | werd op deze manier in de gemeente Groningen gebruikt | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Zoekstuk

Bredere term: *Stuk.*
Is / is een: *Verklaring.*
Zie ook: *Archiefstuk; Dossier; Imputation; Informatieobject; Verlies.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Aanwijzing

~ Aanwijzingen zijn die richtlijnen die worden gepubliceerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6666 - Rapport institutioneel onderzoek beleid Openbaar Ministerie met betrekking tot de rechtshandhaving in de periode 1950 - 2000* | blz. 19 | (generiek) |

Is / is een: *Richtlijn.*
Engere term: *Gebruiksaanwijzing.*
Zie ook: *Gegeven; Richtlijn.*

## Afkondiging

~ Een bekendmaking waarmee een besluit een verbindende kracht verkrijgt.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *9035 - Taxonomie van documentsoorten* | (generiek) |

Gebruik: *Bekendmaking.*

**- B -**

## Beleidsdocument

~ Beschrijving van beleidsvoornemens.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bredere term: *Document.*

## Beleidsregel

~ Een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1223 - Wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht* | artikel 1:3 lid 4 | (generiek) |
| | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | artikel 1:3 lid 4 | (generiek) |

Zoals: *Implementatiekader.*
Onderdeel van: *Pseudo-wetgeving.*
Zie ook: *Beheersregel.*
In plaats van: *Beleidsopvatting.*

## Besluit

~ Beslissing van een persoon of organisatie die van algemene strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.

Toelichting 1: De scopenote is gebaseerd op de omschrijving van ‘besluit’ op basis van boek 2

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Besluit

van het Burgerlijk wetboek (‘beslissing van een orgaan van een rechtspersoon’) en op de definitie van ‘beschikking’ in de Algemene wet bestuursrecht: ‘een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.’
In dezelfde wet is besluit gedefinieerd als ‘een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling’, maar daarmee is de reikwijdte van een besluit te veel gericht op overheden en op het publiekrecht. Ook rechtspersonen (niet zijnde overheden) kunnen besluiten nemen, en die besluiten kunnen dan ook privaatrechtelijke rechtshandelingen vertegenwoordigen.
Toelichting 2: Zie ook de toelichting bij BESCHIKKING.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.3.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 - 13 5.3.2 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art. 1:3 lid 1 | Recht |

~ In een document vastgelegde beslissing van een persoon, groep personen of organisatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 77 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 22 term 78 | Archivistiek |

NEN 2084 - NT: *Benoeming; Beschikking; Dwangbevel; Klachtoordeel; Uitspraak; Vergunning; Verordening; Voorschrift; Wet.*
Bevat: *Afwijzing; Beschikking; Verordening.*
Is / is een: *Rechtshandeling; Resultaatdocument.*
Engere term: *B&W besluit; Besluit tot beperking openbaarheid; Delegatiebesluit; Europees besluit; Gebiedsgericht besluit; Ketenbesluit; Koninklijk Besluit; Mandaatbesluit; Organiek besluit; Parafenbesluit; Raadsbesluit; Selectiebesluit.*
Onderdeel van: *Wet in materiële zin; Wetgevingshandeling.*
Zie ook: *Algemene Maatregel van Bestuur; Oordeel; Register van besluiten; Verklaring.*
Synoniem: *Decision; Resolutie.*
In plaats van: *Beslissing.*

## Bestemmingsplan

~ Lokale normstelling voor het gebruik van de ruimte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Plan.*
Bevat: *Postzegelplan.*
Is / is een: *Omgevingsinstrument.*
Engere term: *Paraplubestemmingsplan.*
Onderdeel van: *Ruimtelijke plannen.*
Zie ook: *Tijdelijke ontheffing bestemmingsplan.*
Synoniem: *Ruimtelijk plan.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Convenant

~ Schriftelijke en door partijen ondertekende afspraak of samenstel van zulke afspraken, hoe ook genoemd, van een bestuursorgaan met één of meer wederpartijen, die betrekking of mede betrekking heeft op de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden, of anderszins gericht of mede gericht is op het voorbereiden dan wel realiseren van overheidsbeleid.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.3.1.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afspraak.*
Onderdeel van: *Overeenkomst.*
Synoniem: *Bestuursakkoord.*

**- E -**

## Europees besluit

~ Besluiten zijn bindende wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op één of meer EU-landen, bedrijven of personen. De partij(en) waarop het besluit van toepassing is, moet(en) op de hoogte gebracht worden en op dat moment wordt het besluit van kracht. Besluiten hoeven niet in nationale wetgeving te worden omgezet.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| *Zie ook* | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Besluit.*
Is / is een: *Beschikking; Bindende wetgevingshandeling.*
Synoniem: *European decision.*

## Europees verdrag

~ In de verdragen staan de doelstellingen van de EU, de regels waar de EU-instellingen zich aan moeten houden, hoe besluiten worden genomen en de relatie tussen de EU en de EU-landen. De verdragen zijn al meermaals gewijzigd om de EU-instellingen te reorganiseren en de verantwoordelijkheden van de EU aan te passen. Ze zijn ook gewijzigd zodat nieuwe landen tot de EU konden toetreden.

De EU-verdragen kunnen alleen gewijzigd worden als alle EU-landen en hun parlementen daarmee instemmen, soms na een referendum.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| *Zie ook* | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Verdrag.*
Is / is een: *Bindende wetgevingshandeling; Primaire wetgeving.*
Synoniem: *European treaty.*
In plaats van: *EU-verdrag.*

## Europese gedelegeerde handeling

~ Gedelegeerde handelingen zijn wettelijk bindend. De Commissie kan met deze handelingen niet-essentiële delen van EU-wetgevingshandelingen wijzigen, bijv. om gedetailleerde maatregelen te omschrijven.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Europese gedelegeerde handeling

De Commissie stelt de gedelegeerde handeling vast en als het Parlement en de Raad geen bezwaar hebben, treedt zij in werking.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Gedelegeerde handeling.*
Is / is een: *Bindende wetgevingshandeling.*
Onderdeel van: *Europese wetgeving; Wetgevingshandeling.*
Zie ook: *Europese uitvoeringshandeling.*

## Europese richtlijn

~ Richtlijnen hebben een specifiek doel, maar bieden de EU-landen de vrijheid om zelf te bepalen hoe zij dat willen bereiken. De EU-landen moeten richtlijnen omzetten in nationale wetgeving die tot het gestelde doel moet leiden. De regeringen moeten deze nationale omzettingsmaatrgelen doorgeven aan de Europese Commissie.

De omzetting in nationale wetgeving moet gebeuren binnen een bepaalde termijn, meestal binnen 2 jaar na goedkeuring van de richtlijn. Wanneer een EU-land een richtlijn niet omzet, kan de Commissie een inbreukprocedure tegen dat land starten.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Richtlijn.*
Onderdeel van: *Wetgevingshandeling.*
Zie ook: *Europese verordening; Verdrag.*
Synoniem: *Directive; European directive.*

## Europese uitvoeringshandeling

~ Uitvoeringshandelingen zijn wettelijk bindend. Onder toezicht van comités bestaande uit vertegenwoordigers van de EU-landen legt de Commissie hiermee de voorwaarden vast die he mogelijk moeten maken de EU-wetgeving overal op dezelfde manier toe te toepassen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Is / is een: *Bindende wetgevingshandeling.*
Onderdeel van: *Uitvoeringshandeling; Wetgevingshandeling.*
Zie ook: *Europese gedelegeerde handeling.*

## Europese verordening

~ Verordeningen zijn wetgevingshandelingen die vanaf hun inwerkingtreding automatisch en op dezelfde manier gelden in alle EU-landen. Ze zijn in hun geheel bindend in alle EU-landen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| *Zie ook* | *10207 - Types of EU law* | Recht |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- E -**

## Europese verordening

Bredere term: *Verordening.*
Is / is een: *Bindende wetgevingshandeling.*
Onderdeel van: *Wetgevingshandeling.*
Zie ook: *Europese richtlijn; Verdrag.*
Synoniem: *European regulation; Regulation.*

**- K -**

## Ketenselectielijst

~ Een gemeenschappelijke selectielijst van alle ketenpartners in een keten die betrekking heeft op zowel de informatie op ketenniveau als op de informatie op het grondvlakniveau met een opsomming van de categorieën archiefbescheiden met hun bewaartermijnen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10074 - Digitaal Stelsel Omgevingswet (praatplaat)* | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10694 - Ketens en selectielijsten, kanttekeningen en opmerkingen* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Selectielijst.*
Zie ook: *Afstemmen; Keteninformatisering.*

**- N -**

## Norm

~ Een norm beschrijft een erkende werkwijze van een bepaald onderwerp en toepassingsgebied.

- Een norm komt via consensus tot stand en wordt door een erkende instelling ontwikkeld en beheerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afspraak.*
Bevat: *Deutsche Industrie Norm; Europese norm; Normblad.*
Zoals: *NEN 2082.*
Engere term: *ISO norm; NEN norm; Systeemnorm; Vage norm.*
Onderdeel van: *Afspraak; Kwaliteitssysteem.*
Zie ook: *Guideline; Keurmerk; Kwaliteit; NPR; Open standaard; Raamwerk; Request for change; Specificatie; Standaard.*
Is enkelvoud van: *Normen.*

## Novelle

~ Een novelle is een wetsvoorstel dat dient ter verbetering of aanvulling van een wetsvoorstel dat reeds bij de Eerste Kamer aanhangig is of al wel is aangenomen, maar nog niet van kracht is geworden.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10401 - Novelle* | Informatiebeheer |

Is / is een: *Wetsvoorstel.*
Engere term: *Inhoudelijke novelle; Niet-inhoudelijke novelle.*

**- O -**

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Open standaard

~ Afspraken vastgelegd in specificatiedocumenten die beheerd worden in een open standaardisatieproces dat voldoet aan: laagdrempelige beschikbaarheid van documentatie, geen hindernissen op basis van intellectuele eigendomsrechten, inspraakmogelijkheden, en onafhankelijkheid en duurzaamheid van de standaardisatie-organisatie.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Standaard.*
Bevat: *CANOS; CPL; FLAC; OGG; OpenGIS; SDMX.*
Engere term: *Formele open standaard.*
Onderdeel van: *Kwaliteitssysteem.*
Zie ook: *Copyleft; De jure-standaard; GPL; Non-proprietary; Norm; Open architecture; Open architectuur; Open platform; OSS; OTD; XBRL.*
Synoniem: *Open standard.*

**- P -**

## Plakkaat

~ Een plakkaat is een voor algemene bekendmaking bestemde verordening, uitgevaardigd onder een opgedrukt zegel.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 45 Toelichting / noot 1/ NAT 24 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Verordening.*
Zie ook: *Bekendmaking.*

**- R -**

## Reglement

~ Document dat regels bevat omtrent procedures en gedrag binnen een organisatie.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 90 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 25 term 91 | Archivistiek |

Bevat: *Statuten.*
Engere term: *Ambtenarenreglement; Huishoudellijk reglement.*
Onderdeel van: *Geschrift; Verordening.*
Zie ook: *Benutzungsordnung; Instructie.*
Synoniem: *Keur.*

## Richtlijnen

~ Instructies die specifiek omschreven gedragslijnen voorschrijven aan de uitvoerders.

| Herkomst | (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6666 - Rapport institutioneel onderzoek beleid Openbaar Ministerie met betrekking tot de rechtshandhaving in de periode 1950 - 2000* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Richtlijnen

Bevat: *Comptabiliteitsvoorschriften; Handleiding; Instructie.*
Onderdeel van: *Pseudo-wetgeving.*
Is meervoud van: *Richtlijn.*
Zie ook: *Beheersregel; Bestuursrecht.*
In plaats van: *Richtlijn.*

**- V -**

## Verordening

~ Besluit van een lagere overheid bevattende een bindende (rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.

(RSJ - NB - een verordening kan ook een regeling op het niveau van de Europese Unie zijn die boven nationale wetgeving staat. De AVG is daar een voorbeeld van)

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.3.2.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.3.2.7 | Informatiebeheer |

~ Besluit van een organisatie met openbaar gezag dat een algemeen bindende regeling omvat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | Lemma 99 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 27 - 28 term 100 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bevat: *Decreet; Keur; Plakkaat; Reglement.*
Engere term: *Europese verordening.*
Onderdeel van: *Besluit; Wet in materiële zin.*
Synoniem: *Beheersregel.*

## Voorschrift

~ Besluit bevattende regels voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.3.2.8 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Zie ook: *Bedrijfsregel.*
Is enkelvoud van: *Voorschriften.*
Synoniem: *Regel.*

**- W -**

## Wet

~ Besluit van de wetgevende macht, Staten-Generaal en regering, bevattende een bindende

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Wet

(rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.3.2.4 | Informatiebeheer |
| | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie (wet) | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.3.2.9 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*

Bevat: *Descriptieve omschrijving; Prescriptieve omschrijving.*

Is / is een: *Paradata.*

Engere term: *Hogere wet; Kaderwet; Lagere wet; Organieke wet; Wet in formele zin; Wet in materiële zin; Wet open overheid; Wet openbaarheid van bestuur.*

Zie ook: *Regeling; Satz; Terugvaldocument; Wetmatigheid.*

Synoniem: *Law; Lex.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

- A -

## Aanslagbiljet

~ Een bevelschrift tot betaling van belasting.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 70 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 71 (toeliching) | Archivistiek |

Is / is een: *Bevelschrift.*
Zie ook: *Belasting.*

## Afspraak

~ Gemeenschappelijk uitgangspunt van twee of meer partijen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.3.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.3.1 | Informatiebeheer |

~ Overeenkomst tussen twee of meer partijen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Convenant; Norm; Overeenkomst.*
Bevat: *Afspraakbevestiging; Conventie; Norm; Protocol; Stelsel.*
Engere term: *Betaalafspraak; Dienstverleningsafspraak.*
Zie ook: *Akkoord; Bedrijfsregel; Request for change.*
Synoniem: *Appointment.*

## Apostille

~ Een apostille is een beschikking, geschreven in de marge van een stuk of op een afzonderlijk bij dit stuk gevoegd blad papier.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 46 Toelichting / noot 1/ NAT 20 | Archivistiek |

Bevat: *Appointement.*
Is / is een: *Kantbeschikking.*
Onderdeel van: *Kanttekening.*
Zie ook: *Beschikking.*

## Appointement

~ Een appointement is een apostille op een request.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 46 Toelichting / noot 2 / NAT 21 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Apostille.*

## Arrest

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Arrest

~ Een vonnis van een hoger gerecht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 100 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 28 term 101 (toelichting) | Archivistiek |

Zie ook: *Sententie; Vonnis.*

**- B -**

## Benoeming

~ Besluit om een bepaalde rol of functie toe te wijzen aan een (rechts)persoon.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Is / is een: *Onderhandse akte.*
Onderdeel van: *Beschikking.*
Zie ook: *Mandaat.*
Synoniem: *Aanstelling.*

## Beschikking

~ Beslissing van een persoon of organisatie die van specifieke strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.

Hieronder vallen ook verlening, vernietiging, vaststelling en intrekking beschikkingen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.3.2.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1223 - Wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht* | art. 1:2 | Recht |

~ Beslissing van een persoon of organisatie die van specifieke strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.

Hieronder vallen ook verlening, vernietiging, vaststelling en intrekking beschikkingen.

Toelichting: De scopenote is gebaseerd op de definitie van ‘beschikking’ in de Algemene wet bestuursrecht: ‘een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.’
Het verschil tussen besluit en beschikking is hun strekking, namelijk specifiek versus algemeen.
Onder de algemene strekking moet worden verstaan het algemeen toepasbaar zijn op een bepaalde jurisdictie.
Voorbeelden van besluiten van algemene strekking zijn een wet, een verordening, een algemene maatregel van bestuur.
Voorbeelden van besluiten van specifieke strekking (beschikkingen dus) zijn vergunningen en

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- B -**

## Beschikking

benoemingen. Deze besluiten zijn specifiek omdat zij slaan op een bepaald proces, een bepaald object, een bepaald subject, bepaalde goederen of bepaalde diensten. Het vaststellen, verlenen, intrekken of vernietigen van een beschikking is in zichzelf ook een beschikking en moet als zodanig worden behandeld.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.2 | Informatiebeheer |

~ Besluit door een overheidsorgaan betreffende een bijzonder geval.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 100 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 28 term 101 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bevat: *Benoeming; Cassatie; Kort geding; Subsidie.*
Zoals: *Belastingaanslag; Europees besluit; Ontnemingsschikking; Vergunning.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Administratieve beschikking; Strafbeschikking; Subsidiebeschikking.*
Onderdeel van: *Besluit; Bestuursrecht.*
Zie ook: *Apostille; Opdracht.*

## Betaalafspraak

~ Document waaruit blijkt dat een financiële transactie met betrekking tot een bepaalde dienst o voor bepaalde goederen, op of binnen een bepaald moment wordt voldaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Afspraak.*
Onderdeel van: *Overeenkomst.*
Zie ook: *Betalingsbewijs.*

**- D -**

## Dwangbevel

~ Schriftelijk bevel van een bestuursorgaan met als doel de betaling van een geldschuld af te dwingen.

Toelichting: De scopenote is gebaseerd op de definitie van ‘dwangbevel’ in de Algemene wet bestuursrecht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3,2.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bredere term: *Bevel.*
Onderdeel van: *Bevelschrift; Opdracht.*

**- G -**

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Garantiebewijs

~ Document op basis waarvan mogelijke herstellingen wegens onvoorziene gebreken op rekening van de verkoper komen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomme | Informatiebeheer |

Bredere term: *Bewijs.*
Is / is een: *Onderhandse akte.*
Onderdeel van: *Overeenkomst.*

## Grosse

~ Een in executoriale vorm uitgegeven afschrift of uittreksel van een notariële akte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10713 - Wet op het notarisambt* | art 1 - lid 1 sub g | Informatiebeheer |

Bevat: *Akte in brevet; Brevet; Charter.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Zie ook: *Executoriale titel.*
Synoniem: *Authentiek afschrift; Authentiek uittreksel; Expeditie.*

**- I -**

## Instructie

~ Een instructie is een niet openbare schriftelijke mededeling met interne normatieve regels die wordt gebruikt voor:
- Het stellen van administratieve regels;
- Het stellen van gedragsregels;
- Het stellen van procedurele regels.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6666 - Rapport institutioneel onderzoek beleid Openbaar Ministerie met betrekking tot de rechtshandhaving in de periode 1950 - 2000* | blz. 19 | (generiek) |

~ Uitleg hoe een bepaalde handeling moet worden verricht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.3.3 | Informatiebeheer |

~ Een instructie is een geschrift, houdende voorschriften waarnaar men zich hij zijn werkzaamheden moet richten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 49 | Archivistiek |

~ Taakomschrijving voor een functionaris voor de uitoefening van zijn functie of voor een bijzonder geval.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 101 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 28 term 102 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Instructie

NEN 2084 - NT: *Handleiding.*
Bevat: *Managementcontract.*
Engere term: *Werkinstructie.*
Onderdeel van: *Geschrift; Richtlijnen.*
Zie ook: *Mandaat; Reglement.*
Synoniem: *Instruction.*

**- K -**

## Klachtoordeel

~ Schriftelijk oordeel in klachtprocedures als bedoeld de Algemene wet bestuursrecht, art. 9.1.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.4 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bredere term: *Oordeel.*

**- N -**

## Norm

~ Vrijwillige afspraak tussen belanghebbende partijen over een product, dienst of proces.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.3.1.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.3.1,2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afspraak.*
Bevat: *Deutsche Industrie Norm; Europese norm; Normblad.*
Zoals: *NEN 2082.*
Engere term: *ISO norm; NEN norm; Systeemnorm; Vage norm.*
Onderdeel van: *Afspraak; Kwaliteitssysteem.*
Zie ook: *Guideline; Keurmerk; Kwaliteit; NPR; Open standaard; Raamwerk; Request for change; Specificatie; Standaard.*
Is enkelvoud van: *Normen.*

**- O -**

## Ontheffing

~ Overheidsbeschikking waarbij vrijstelling van een voorschrift wordt gegeven, doorgaans gelijk aan dispensatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8373 - Openbaarheid van archieven: wet- en regelgeving in de dagelijkse praktijk* | blz. 6 | (generiek) |

Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Inrij-ontheffing; Tijdelijke ontheffing bestemmingsplan.*
Synoniem: *Dispensatie; Vrijstelling.*

## Overeenkomst

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Overeenkomst

~ Afspraak tussen twee partijen die zich vooraf binden aan de te leveren prestaties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.3.1.3 | Informatiebeheer |

~ Overeenkomst tussen twee partijen waarbij kenmerkend is dat men zich vooraf bindt aan de te leveren prestaties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afspraak.*
Bevat: *Betaalafspraak; Convenant; Escrow-regeling; Garantiebewijs; Service Level Agreement; Traktaat; Verdrag.*
Is / is een: *Onderhandse akte; Rechtshandeling.*
Engere term: *Dienstverleningsovereenkomst; Gebruiksovereenkomst; Leveringsovereenkomst; Slimme overeenkomst; Verwerkingsoverenkomst; Zorgovereenkomst.*
Zie ook: *Acceptance; Akte; Bezwarend; Depositalvertrag; Koop; Verklaring; Wanprestatie; Wilsuiting.*
Synoniem: *Agreement; Contract.*

**- S -**

## Schaarse vergunning

~ Onder mededinging te verstrekken vergunning voor een recht waarvoor meer vragers zijn dan aan te bieden vergunningen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Vergunning.*
Zoals: *Aanwezigheidsvergunning; Kansspelvergunning; Loterijvergunning; Standplaatsvergunning; Totalisatorvergunning.*
Zie ook: *Exploitatievergunning; Mededinging.*

## Statuten

~ Document dat de doelstelling en de inrichting van een organisatie bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 73 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 21 term 74 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Reglement.*
Is meervoud van: *Statuut.*

## Subsidie

~ De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- S -**

## Subsidie

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art. 4.21 | Recht |

Onderdeel van: *Beschikking.*

**- U -**

## Uitspraak

~ Beslissing die de rechter uitspreekt in een civiele, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke procedure.

Voorbeelden van uitspraken zijn een vonnis, beschikking en arrest.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.5 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Zie ook: *Satz.*
Gebruik: *Vonnis.*

**- V -**

## Vergunning

~ Toestemming van de overheid om een bepaalde activiteit uit te voeren

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 13 5.3.2.6 | Informatiebeheer |

~ Beschikking waarbij iets wordt toegestaan wat voordien verboden was.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bevat: *Exploitatievergunning; Kansspelvergunning; Loterijvergunning; Totalisatorvergunning.*
Zoals: *Aanwezigheidsvergunning.*
Is / is een: *Authentieke akte; Beschikking; Machtiging.*
Engere term: *Aanlegvergunning; Aanwezigheidsvergunning; Bouwvergunning; Drankvergunning; Exploitatievergunning; Gebruiksvergunning; Hinderwetvergunning; Horecavergunning; Inritvergunning; Kansspelvergunning; Kapvergunning; Loterijvergunning; Lozingsvergunning; Milieuvergunning; Omgevingsvergunning; Onttrekkingsvergunning; Reclamevergunning; Schaarse vergunning; Sloopvergunning; Splitsingsvergunning; Standplaatsvergunning; Totalisatorvergunning; Uitritvergunning; Verblijfsvergunning.*
Onderdeel van: *Bevoegdheidsverlenend document.*
Zie ook: *Autorisatie; Bouwdossier; Rijbewijs; VTH.*

## Vonnis

~ Een beschikking door een gerecht, waarop hoger beroep mogelijk is.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Vonnis

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 28 term 101 (toelichting) | Archivistiek |

Zie ook: *Arrest; Cassatie; Sententie.*

In plaats van: *Uitspraak.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Afwijkingsrapport

~ Een beschrijving van de situatie rond de afwijking, de impact ervan, de opties, de aanbeveling en de impact van de aanbeveling. Dit rapport wordt opgesteld door de Project Manager voor de Project Board.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 10 | Projectmanagement |

Bredere term: *Rapport.*
Synoniem: *Exception report.*

## Algoritmeregister

~ Register met een beschrijving van doel en functie van bij een organisatie ingebruik zijnde en gebruikte algoritmes.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Register.*
Zie ook: *Dataregister.*

**- B -**

## Balans

~ Overzicht van activa en passiva (bezittingen en schulden) van een organisatie op een bepaald moment.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Engere term: *Kolommenbalans; Proefbalans; Saldibalans.*
Zie ook: *Balansboek; Jaarrekening.*
Synoniem: *Balance.*

## Bevestiging

~ Document waaruit blijkt dat een handeling heeft plaatsgevonden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.2 | Informatiebeheer |

~ Document waaruit blijkt dat een handeling gaat plaatsvinden of heeft plaatsgevonden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | blz 18 | Informatiebeheer |
| *Niet helemaal hetzelfde in* | *10800 - NEN 2084:2024* | Blz 15 5.4.2.1 | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.2 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- B -**

## Bevestiging

NEN 2084 - BT: *Mededeling.*
Zoals: *Ratifitweet.*
Engere term: *Afspraakbevestiging; Ontvangstbevestiging.*
Onderdeel van: *Verklaring.*

## Borderel

~ Een borderel is een veelal, los inliggend uittreksel bevattend de getallen van inkomsten en uitgaven horend bij de rekening, de staat, waarin de inkomsten en uitgaven over een bepaald tijdvak worden verantwoord.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 54 Toelichting | Archivistiek |

Is / is een: *Uittreksel.*

**- D -**

## Dagboek

~ Register waarin een persoon in chronologische volgorde zijn handelingen, belevenissen of gevoelens vastlegt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 93 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 25 term 93 | Archivistiek |

~ Een dagboek is een register, waarin:
a. men chronologisch aantekening houdt van zijn handelingen of belevenissen;
b. men chronologisch de handelingen en voorvallen boekt, die verandering veroorzaken in de grootte van (de bestanddelen van) het vermogen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 79 | Archivistiek |

Bredere term: *Boek.*
Bevat: *Bankboek; Dagrapport; Giroboek; Inkoopboek; Journaal; Kas-bank-giroboek; Kasboek; Logboek; Memoriaal; Postenboek; Verkoopboek.*
Zoals: *Scheepslog.*
Is / is een: *Egodocument.*
Onderdeel van: *Epitekst; Register.*
Zie ook: *Dagelijks logboek; Daily log; Log; Politieregister; Weblog.*

## Dataregister

~ Register met een beschrijving van doel en functie van bij een organisatie ingebruik zijnde en gebruikte dataesets.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Register.*
Engere term: *Metadataregister.*
Zie ook: *Algoritmeregister.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- E -**

## Exploot

~ De verklaring van een deurwaarder, dat hij een hem opgedragen taak heeft verricht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 68 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 - 20 term 69 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Proces verbaal; Verklaring.*
Zie ook: *Akte; Verslag.*

**- F -**

## Fase-eindrapport

~ Een door de Project Manager aan de Project Board uitgebracht rapport aan het einde van elke managementfase van het project. Het rapport geeft informatie over de prestaties van het project gedurende de fase en over de projectstatus aan het einde van de fase.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 9 | Projectmanagement |

Bredere term: *Rapport.*
Synoniem: *End stage report.*

**- G -**

## Gespreksverslag

~ Verslag van een tussen twee of meer personen gevoerd gesprek.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Verslag.*
Bevat: *Vergaderverslag.*

**- H -**

## Hoofdpuntenrapport

~ Een 'time driven' rapportage van de Project Manager aan de Project Board over de voortgang van een fase

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 12 | Projectmanagement |

Bredere term: *Rapport.*
Synoniem: *Highlight report.*

**- I -**

## Issuerapport

~ Een rapport met daarin de beschrijving en impactbeoordeling van, en aanbevelingen voor een wijzigingsverzoek, afwijking van de specificatie of een probleem/punt van zorg. Het rapport wordt alleen gemaakt voor die issues die formeel moeten worden afgehandeld.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Issuerapport

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 14 | Projectmanagement |

Bredere term: *Rapport.*
Synoniem: *Issue report.*

**- J -**

## Jaarrekening

~ Rekening van een bestuursorgaan of functionaris over een afgelopen boek-, dienst- of kalenderjaar.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 75 | Archivistiek |

~ Een jaarrekening is een geschrift, houdende de balans en de winst- en verliesrekening , alsmede een toelichting daarop.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 55 | Archivistiek |

~ Overzicht van de financiële situatie van een bedrijf of organisatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.5.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Overzicht.*
Onderdeel van: *Jaarstukken.*
Zie ook: *Algemene reserve; Balans; Najaarsnota.*
Synoniem: *Rekening; Winst- en verliesrekening.*

## Jaarverslag

~ Verslag over de uitvoering van een taak of verantwoording van die taak in een bepaald jaar.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.6.1 | Informatiebeheer |

~ Verslag door een bestuursorgaan of functionaris ter verantwoording van beleid en handelingen van een afgelopen boek-, dienst- of kalenderjaar.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 76 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bredere term: *Verslag.*
Onderdeel van: *Jaarstukken.*
Zie ook: *Verantwoording nieuwe stijl.*

**- L -**

## Liquiditeitsprognoses

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- L -**

## Liquiditeitsprognoses

~ Geprognotiseerd overzicht van het liquiditeitsverloop (verschil ontvangsten en uitgaven) gedurende een bepaalde periode binnen een onderneming/dienst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Zie ook: *Liquiditeit.*

**- M -**

## MARAP

~ Periodieke informatie (tussentijdse rapportage) inzake belangrijke afwijkingen tussen voorgenomen en gerealiseerd beleid, op basis waarvan eventuele bijsturing mogelijk is.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Afkorting van: *Managementrapportage.*
Zie ook: *Concernbericht.*
Synoniem: *TURAP.*

**- N -**

## Najaarsnota

~ Tussentijds overzicht van de lopende begrotingsuitvoering, waarin wordt aangegeven welke wijzigingen optreden ten opzichte van de Vermoedelijke Uitkomsten.
De Najaarsnota moet uiterlijk op 1 december van het lopende begrotingsjaar bij de Staten-Generaal worden ingediend.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *4352 - Woordenlijst Ministerie van Financiën* | | (generiek) |

Bredere term: *Nota.*
Zie ook: *Jaarrekening; Keuzenota; Voorjaarsnota.*

## Notulen

~ Officieel verslag van een vergadering

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 87 | Archivistiek |

Engere term: *P-notulen; Videotulen; Zuurkastnotulen.*
Onderdeel van: *Verslag.*
Zie ook: *Akte; Besluitenlijst; Minutes; Woordelijk verslag.*
Synoniem: *Acta; Vergaderverslag.*

**- O -**

## Organisatieschema

~ Register waarin een al of niet grafische weergave van de organisatieonderdelen met hun taken en bevoegdheden en onderlinge relaties wordt gegeven.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Organisatieschema

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.5.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Overzicht.*
Bredere term: *Schema.*
Synoniem: *Organogram.*

**- P -**

## Proces-verbaal

~ Document waarin in de waarneming, constatering en toedracht van het verloop van een proces een handeling, een bevinding of een feit is vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.6.2 | Informatiebeheer |

~ Akte waarbij een bevoegde functionaris verslag doet.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 67 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 term 68 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bredere term: *Verbaal.*
Bevat: *Audiëntieblad.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Engere term: *Proces-verbaal van aanwijzing.*
Onderdeel van: *Verslag.*
In plaats van: *Proces verbaal.*

## Productstatusoverzicht

~ Een statusrapportage van producten. De vereiste producten kunnen worden aangeduid met hun unieke identificatie of met het deel van het project waarin ze zijn ontwikkeld.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 19 | Projectmanagement |

Bredere term: *Overzicht.*
Onderdeel van: *Rapport.*
Synoniem: *Product status account.*

**- R -**

## Rapport

~ Verslag of nota, in opdracht of ambtshalve uitgebracht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 84 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 23 - 24 term 85 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Rapport

~ Volgens opdracht of op verzoek uitgebracht verslag.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 .5.5.6.4 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bevat: *Productstatusoverzicht; RIO.*
Zoals: *Mijlpaalproduct.*
Is / is een: *Resultaatdocument.*
Engere term: *Afwijkingsrapport; Dagrapport; Evaluatierapport; Fase-eindrapport; Hoofdpuntenrapport; Issuerapport; Leerpuntenrapport; Onderzoeksrapport; Projecteindrapport; Rapport Institutioneel Onderzoek.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Rapportage.*
Synoniem: *Relaas; Report.*

## Resultaatdocument

~ Document dat inhoudelijk een publiceerbaar resultaat of tussenresultaat bevat van een proces, project of een andere activiteit.

- mogelijke vormen zijn een ingevuld formulier, besluit, een verslag, een mededeling, een rapportage uit een database, een dataset of een register.
- een resultaatdocument is geen zelfstandig documenttype maar een kenmerk van een documer of documenttype.
- een resultaatdocument kan herbruikbare informatie bevatten.
- een resultaatdocument kan geschikt zijn voor (openbare) publicatie of bekendmaking.
- Het Duitse woord Ergebnisdokument kwam voorbij bij een lezing over het Transparenz Portal van het Staatsarchiv Hamburg tijdens het 19e Nederlands Duits Archiefsymposium bij Tresoar in Leeuwarden (24 en 25 oktober 2018).

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |
| | *876 - Reference Manager* | Nav Presentatie over het Transparenzportal van het Staatsarchiv Hamburg (25/10/2018) | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *7797 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| | *10259 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10232 - Datasets* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Document.*
Zoals: *Applicatieregister; Besluit; Databestand; Dataset; Documentair structuurplan; Hotspotmonitor; Overzicht; Rapport; Verslag; Zaaktypecatalogus.*
Synoniem: *Ergebnisdokument; Result document.*

**- V -**

## Verbaal

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Verbaal

~ Rapport dat (oorspronkelijk mondeling) door een teruggekeerde gezant aan zijn opdrachtgever werd uitgebracht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 84 (toelichting) | Archivistiek |

Bevat: *Verslag van bevindingen.*
Is / is een: *Zaak.*
Engere term: *Proces-verbaal.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Relatieven.*
Is enkelvoud van: *Verbalen.*

## Vergaderverslag

~ Verslag van een vergadering.

Toelichting: Een vergaderverslag kan een schriftelijke vastlegging zijn, in de vorm van notulen of een besluitenlijst, maar ook een vastlegging van de vergadering als geluidsdocument al dan niet voorzien van bewegende beelden en/of als interactief document.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 5.5.6.5 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bredere term: *Verslag.*
Onderdeel van: *Gespreksverslag.*
Zie ook: *Vergaderstukken.*
Synoniem: *Notulen.*

## Verklaring van vernietiging

~ Een verklaring of proces-verbaal waarin de vernietiging van informatieobjecten wordt vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Verklaring.*
Onderdeel van: *Vernietiging.*
Zie ook: *Verklaring van vervanging; Verklaring van vervreemding; Verlies.*

## Verslag

~ Document waarin handelingen en bevindingen in de vorm van een doorlopende tekst of als chronologische aantekeningen worden vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 60 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 61 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- V -**

## Verslag

~ Een verslag is een geschrift houdende een overzicht van, in een bepaalde periode, opgedane bevindingen en/of verrichte handelingen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 50 | Archivistiek |

~ Document waarin handelingen en bevindingen in de vorm van een doorlopende (gesproken of geschreven) tekst of als chronologische aantekeningen worden vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.6 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 19 5.5.6 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 60 | Archivistiek |

NEN 2084 - NT: *Besluitenlijst; Jaarverslag; Proces-verbaal; Rapport; Vergaderverslag.*
Bevat: *Notulen; Proces-verbaal.*
Is / is een: *Resultaatdocument.*
Engere term: *Accountantsverslag; Concernverslag; Gemeenteraadsverslag; Gespreksverslag; Grafisch verslag; Jaarverslag; Logverslag; Recording; Reisverslag; Vergaderverslag; Verslag van bevindingen; Woordelijk verslag.*
Zie ook: *Checkpoint report; Exploot; Jaarstukken; Terugvaldocument; Vergaderstukken; Voortgangsrapportage.*
Synoniem: *Protokoll.*

## Voorjaarsnota

~ Tussentijds overzicht van de lopende begrotingsuitvoering, waarin wordt aangegeven welke wijzigingen ten opzichte van de ontwerpbegroting noodzakelijk worden geacht. Deze nota moet uiterlijk op 1 juni van dat jaar bij de Staten-Generaal worden ingediend.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *4352 - Woordenlijst Ministerie van Financiën* | (generiek) |

Bredere term: *Nota.*
Zie ook: *Begroting; Keuzenota; Najaarsnota.*

**- W -**

## Winst- en verliesrekening

~ Een winst- en verliesrekening is een staat, waarin de baten over een bepaalde periode worden vergeleken met de in die periode gemaakte kosten, om de nettowinst of het nettoverlies te kunnen bepalen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 56 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 22 term 76 (toelichting) | Archivistiek |

Zie ook: *Balansboek.*
Synoniem: *Jaarrekening; Rekening.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Aanbeveling

~ Een bindend advies.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Intervisie 11/7/2022 | Informatiebeheer |

Bevat: *Voorstel.*
Zoals: *Beleidsopvatting.*
Engere term: *Aanbeveling tot afsluiting; Aanbevelingen voor vervolgacties; Europese aanbeveling.*
Zie ook: *Advies.*
Synoniem: *Recommendation.*

## Aangifte

~ Schriftelijke verklaring of schriftelijke neerslag van een melding van een handeling, een waarneming, een zaak of in bezit zijnde gelden en/of goederen.

Toelichting: Aangiften hebben meestal een voorgeschreven vorm en worden gedaan aan instellingen van de overheid, de burgerlijke stand, de belastingdienst, de douanedienst en de politie.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.3.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Melding.*
Is / is een: *Verklaring.*
Engere term: *Belastingaangifte.*
Zie ook: *Politieregister; Strafvordering.*

## Aanmaning

~ Opdracht om tot betaling over te gaan of kennisgeving van ingebrekestelling.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.4.1 | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.4.4.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Opdracht.*
Zoals: *Ingebrekestelling.*
Is / is een: *Mededeling; Onderhandse akte.*
Zie ook: *Aansprakelijkheid; Herinnering; Verzoek.*
Synoniem: *Interpellatio.*

## Aanmelding

~ Document volgend op een toezegging van participatie, of afname van een dienst of goederen, hetzij als mededinger of als gegadigde.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 13 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Antoniem: *Afmelding.*
Bredere term: *Melding.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Aanvraag

~ Verzoek een besluit te nemen of een advies uit te brengen

Toelichting: De scopenote is gebaseerd op de definitie van 'aanvraag' in de Algemene wet bestuursrecht: 'een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen.' Het nemen van het besluit kan betrekking hebben op het al dan niet leveren van geld, goederen of diensten (waaronder advisering) dan wel het al dan niet toestemming verlenen om een proces of project uit te voeren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.4.5.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1223 - Wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht* | art 1:3 lid 3 | Recht |

~ Verzoek een besluit te nemen of een verzoek om informatie te verstrekken.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 13 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.4.5.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art 1:3 lid 3 | Informatiebeheer |

~ Een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1223 - Wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht* | art 1:3 lid 3 | Recht |
| | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art 1:3 lid 3 | Recht |

NEN 2084 - BT: *Verzoek.*
Bevat: *Bedelbrief.*
Is / is een: *Verzoek.*
Engere term: *Digitale aanvraag VOG.*
Zie ook: *Adhoc Order; Event Based Order.*
Synoniem: *Verzoekschrift.*
In plaats van: *Aanvragen.*

## Aanwijzing

~ Aanwijzingen zijn die richtlijnen die worden gepubliceerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6666 - Rapport institutioneel onderzoek beleid Openbaar Ministerie met betrekking tot de rechtshandhaving in de periode 1950 - 2000* | blz. 19 | (generiek) |

Is / is een: *Richtlijn.*
Engere term: *Gebruiksaanwijzing.*
Zie ook: *Gegeven; Richtlijn.*

## Advies

~ Uitwerking van een mening of aanbeveling over een bepaald(e) object, subject, handeling,

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Advies

proces of dienst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 13 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.4.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.4.1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Nota; Voordracht; Voorstel.*
Engere term: *B&W advies; Bindend advies; Europees advies.*
Onderdeel van: *Nota.*
Zie ook: *Aanbeveling; Bemiddeling.*
Synoniem: *Recommendation.*
In plaats van: *Adviesnota.*

## Afmelding

~ Document waarin het niet honoreren van een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Antoniem: *Aanmelding.*
Bredere term: *Melding.*

## Agenda

~ Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 10 5.2.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 89 | Archivistiek |

Bevat: *Indicateur; Rol.*
Zoals: *Aanbestedingskalender.*
Is / is een: *Toegang.*
Engere term: *Kantooragenda; Schoolagenda; Zakagenda.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Bereikbaarheidsoverzicht; Calendar; Dagregister; Informatieregister; Moederboek; Protocol.*

## Audiëntieblad

~ Een proces-verbaal van een rechtszitting.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 67 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 term 68 (toelichting) | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Audiëntieblad

Onderdeel van: *Proces-verbaal.*
Synoniem: *Rol.*

## Audioblog

~ Een weblog met berichten die vooral uit geluidsfragmenten bestaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | | (generiek) |

Bevat: *MP3 blog; Podcast.*
Onderdeel van: *Weblog.*

**- B -**

## Bedrijfsweblog

~ Een weblog van een bedrijf, waar in wordt ingegaan op actuele ontwikkelingen in de eigen onderneming en het werkveld. Hierdoor krijgt een bedrijf een ‘gezicht’.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | | (generiek) |

Bredere term: *Weblog.*
In plaats van: *Bizblog.*

## Bekendmaking

~ Document waarin iets ter algemene kennis wordt gebracht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 81 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 22 term 82 | Archivistiek |

Zoals: *Advertentie; Affiche; Annonce; Mededeling; Notificatie; Proclamatie; Publication.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *IPM; Plakkaat; Reclame.*
Synoniem: *Publicatie.*
In plaats van: *Aankondiging; Afkondiging; Bekendmaken.*

## Beroepschrift

~ Document waarmee een voorziening tegen een besluit wordt gevraagd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art 1:5 lid 2 beroep | Recht |

~ 1 het middel waardoor beroep ingesteld kan worden tegen uitspraken door bestuurslichamen inz. Ook uitspraken van (lagere) administratieve rechters. --> bezwaarschrift.
2 schriftuur waardoor hoger beroep wordt ingesteld in een verzoekschriftenprocedure, art 429c Brv.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Beroepschrift

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *276 - Fockema Andreae's Juridisch Woordenboek* | blz. 59 | (generiek) |

Onderdeel van: *Geschrift; Verzoek.*
Zie ook: *Administratief beroep; Bezwaarschrift.*
Synoniem: *Request.*

## Bestelling

~ Document waaruit een opdracht tot leveren of bezorgen blijkt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.4.4.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.4.4.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Opdracht.*
Zie ook: *Verzoek.*
In plaats van: *Bestelbon.*

## Betaalopdracht

~ Document op basis waarvan een financiële transactie wordt ondernomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Opdracht.*
Onderdeel van: *Verzoek.*
Zie ook: *Betalingsbewijs.*
Synoniem: *Excasso.*

## Betalingsherinnering

~ Document waarin wordt herinnerd een betaalopdracht tot uitvoer te (laten) brengen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Herinnering.*
Onderdeel van: *Mededeling.*
Zie ook: *Betaallink; Factuur.*

## Bevelschrift

~ Document uitgaande van een organisatie of functionaris met gezag bekleed aan een persoon, groep personen of organisatie, dat het bevel bevat iets te doen of na te laten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 70 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 71 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Bevelschrift

Bevat: *Dagvaarding; Dwangbevel.*
Zoals: *Aanslagbiljet.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Onderdeel van: *Geschrift; Opdracht.*
Zie ook: *Secretarieregister.*

## Bezwaarschrift

~ Een verzoekschrift binnen een beroepsprocedure.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 79 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 22 - 23 term 80 (toelichting) | Archivistiek |

~ Document waaruit een verzoek blijkt een voorziening te treffen tegen een besluit.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *1510 - Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht)* | art 1:5 lid 1 bezwaar | Recht |

NEN 2084 - BT: *Verzoek.*
Onderdeel van: *Geschrift; Verzoek.*
Zie ook: *Beroep; Beroepschrift; Vernietiging van besluiten; Verweerschrift; Verzoekschrift.*
Synoniem: *Request.*
In plaats van: *Bezwaar.*

## Brochure

~ Een staat van aangeboden goederen of diensten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 81 (toelichting) | Archivistiek |

Is / is een: *Document.*
Onderdeel van: *Kennisgeving; Pamphlet; Staat.*
Zie ook: *Ephemera.*
Synoniem: *Brochure; Dépliant; Opuscule; Pamphlet; Prospectus.*

## Broncommentaar

~ Uiteenzetting betreffende de gemeenschappelijke context en de gebruiksmogelijkheden voor onderzoek van archiefbescheiden met dezelfde functie en redactionele vorm in de archieven van verschillende archiefvormers .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 134 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 44 term 166 | Archivistiek |

Zie ook: *Archiefgids; Gebruiksaanwijzing; Typologische studie.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Call

~ Een vraag, opmerking, wens of verzoek van een (eind-)gebruiker met betrekking tot de informatievoorziening.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8424 - BiSL Glossary* | | Beheerframeworks |

Engere term: *Function call.*
Onderdeel van: *Melding.*
Synoniem: *Incident.*

## Catalogus

~ Een catalogus is een lijst, houdende een opsomming van voorwerpen die verkrijgbaar zijn en/of tot een verzameling behoren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 69 | Archivistiek |

Bevat: *CANOS.*
Is / is een: *Register; Toegang.*
Engere term: *Alfabetische catalogus; Bibliotheekcatalogus; Catalogus defunctorum; Catalogus voor de Nederlandse overheid voor Open Standaarden; Contextcatalogus; Datacatalogus; Dienstencatalogus; Documenttypecatalogus; Gegevenscatalogus; Metacatalogus; Metadatacatalogus; Producten- en dienstencatalogus; Productencatalogus; Softwarecatalogus; Stelselcatalogus; Veilingcatalogus; Verkoopcatalogus; VIND-catalogus; Vraaggerichte Interactieve Producten- en Dienstencatalogus; Zaaktypecatalogus.*
Synoniem: *Catalog; Catalogue; Registry; κατάλογος.*

## Cheque

~ Een betalingsopdracht aan een bank.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 71 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 21 term 72 (toelichting) | Archivistiek |

Is / is een: *Onderhandse akte.*
Zie ook: *Wissel.*
Synoniem: *Betalingsopdracht.*

**- D -**

## Dagvaarding

~ Een bevelschrift om voor een gerecht te verschijnen is een dagvaarding.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 70 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 71 (toeliching) | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Dagvaarding

Onderdeel van: *Bevelschrift.*
Zie ook: *Akte van uitreiking.*

## Declaratie

~ Staat van verschuldigde kosten wegens geleverde goederen, diensten of werkzaamheden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 86 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 24 term 87 | Archivistiek |

~ Document waarin verzocht wordt om betaling van gemaakte onkosten of honoraria

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.4.5.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Verzoek.*
Onderdeel van: *Staat.*
Zie ook: *Rekening; Verklaring.*
Synoniem: *Factuur; Nota.*

## Draadje

~ Serie berichten in chronologische volgorde gegroepeerd op eenzelfde geadresseerde, onderwerp, zaak of thema.

- Dit kunnen berichten zijn bijvoorbeeld via e-mail, sms, chatdiensten als Whatsapp, Telegram Signal of direct messages (DM) via Linkedin,Twitter en Facebook.
- Berichten en draadjes zijn documenten (informatieobjecten).
- Een draadje kan ook als uiterlijke vorm gezien worden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Nav SMS discussie rond Nokia Rutte | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |

Is / is een: *Lias; Serie.*
Onderdeel van: *Dossier; Zaak.*
Zie ook: *Bundel; File; Rol.*
Synoniem: *Feed; Thread.*

## Dwangbevel

~ Een bevelschrift uitgereikt door een deurwaarder.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 70 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 71 (toeliching) | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Besluit.*
Bredere term: *Bevel.*
Onderdeel van: *Bevelschrift; Opdracht.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Edublog

~ Onderwijs weblog.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | (generiek) |

Onderdeel van: *Weblog.*

## Egodocument

~ Een tekst waar een ego zich opzettelijk of onopzettelijk onthult - of verbergt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6700 - Egodocumenten* | blz 109 | Informatiebeheer |
| | *9629 - onwrikbaar geloof in rechtvaardigheid* | blz 15 Definititie afkomstig van Jacques Presser (zie ook noot 6) | Informatiebeheer |

~ Documenten over persoonlijke gebeurtenissen en levenservaringen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6700 - Egodocumenten* | blz. 109 Van Dale | (generiek) |

Bredere term: *Document.*
Zoals: *Autobiografictie; Autobiografie; Dagboek; Memoires; Weblog.*
Zie ook: *Self-tracking.*

## Europees advies

~ In adviezen kunnen de EU-instellingen een verklaring afleggen, zonder dat dit wettelijke gevolgen heeft voor de geadviseerde instantie. Adviezen zijn niet bindend.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| *Zie ook* | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Advies.*
Is / is een: *Niet bindende wetgevingshandeling.*
Onderdeel van: *Afgeleide wetgeving.*
Synoniem: *European opinion.*

## Europese aanbeveling

~ Dankzij een aanbeveling kunnen de Europese instellingen hun opvattingen kenbaar maken en een bepaalde gedragslijn voorstellen, zonder dat dit wettelijke verplichtingen schept voor de betrokkenen. Aanbevelingen zijn niet bindend.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10208 - Soorten EU-wetgeving* | Recht |
| *Zie ook* | *10207 - Types of EU law* | Recht |

Bredere term: *Aanbeveling.*
Is / is een: *Niet bindende wetgevingshandeling.*
Onderdeel van: *Afgeleide wetgeving.*
Synoniem: *European recommendation.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- E -**

## Exploitatie-overzicht

~ Een weergave van de totale lasten en baten per dienst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Zie ook: *Baten; Lasten; Saldo.*

**- F -**

## Factuur

~ Staat van verschuldigde kosten wegens geleverde goederen, diensten of werkzaamheden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | Lemma 86 | (generiek) |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.2 | (generiek) |
| *Ook in* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 | (generiek) |

~ Een factuur is een rekening, waarin de geleverde goederen of verrichte diensten nauwkeurig zijn omschreven naar soort, hoeveelheid en prijs en die, al dan niet, bijzonderheden bevat over de wijze van aflevering.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 72 | Archivistiek |

Is / is een: *Betaalverzoek.*
Engere term: *Credietfactuur; Debetfactuur; E-factuur; Inkoopfactuur; Verkoopfactuur.*
Zie ook: *Betaallink; Betalingsherinnering; Concernverrekeningen.*
Synoniem: *Declaratie; Nota; Rekening.*

## Fotoblog

~ Een website waarvan de content uit foto's bestaat, eventueel aangevuld met tekst. Het verschil met een weblog is dat op een fotoblog de foto's centraal staan; ze zijn niet als illustraties bij de tekst bedoeld. Op de meeste fotoblogs kunnen bezoekers commentaar op de beelden geven. Hierbij plaatsen ze vaak een link naar hun eigen site, waardoor er een community kan ontstaan

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | (generiek) |

Onderdeel van: *Weblog.*
Zie ook: *Moblog.*

**- H -**

## Handleiding

~ Volledige uitleg over hoe een bepaalde (deel)handeling moet worden verricht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.3.3.1 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- H -**

## Handleiding

NEN 2084 - BT: *Instructie.*
Engere term: *Gebruikershandleiding; Installatiehandleiding.*
Onderdeel van: *Documentatie; Richtlijnen.*
Zie ook: *Bijsluiter; Guidebook; Handboek; Naslagwerk.*
Synoniem: *Gebruiksaanwijzing; Manual; User guide.*

## Herinnering

~ Bekendmaking van informatie om iets weer onder de aandacht te brengen, teneinde daarop te reageren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.4.2.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.2.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Mededeling.*
Zoals: *Rappel.*
Engere term: *Betalingsherinnering.*
Zie ook: *Aanmaning; Melding; Memo; Reclame.*

**- I -**

## Informatieverzoek

~ Document waarmee wordt verzocht om informatie of om toezending van stukken.

Toelichting: Een informatieverzoek kan een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) zijn, maar dat hoeft niet per se het geval te zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.4.5.4 | (generiek) |

NEN 2084 - BT: *Verzoek.*
Bredere term: *Verzoek.*

## Ingebrekestelling

~ De schriftelijke mededeling van de schuldeiser waarbij de schuldenaar wordt aangemaand om de overeengekomen prestatie te verrichten, waarbij tevens een redelijke termijn wordt gegever om alsnog die prestatie te verrichten.

- Als de schuldenaar dan niet binnen die termijn heeft gepresteerd dan is hij in verzuim.
- Uiteraard moet de prestatie van de schuldenaar dan wel opeisbaar zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10430 - Wikipedia Lemma: Ingebrekestelling* | Financien |

Is / is een: *Aanmaning.*
Onderdeel van: *Mededeling.*
Synoniem: *Interpellatio.*
In plaats van: *In mora stelling.*

## Inkoopfactuur

~ Binnengekomen factuur voor ontvangen goederen en diensten.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Inkoopfactuur

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | blz 25 Bijlage procesoverzicht Proces: Verkoopfactuur 13.2.1 | Financien |

Antoniem: *Verkoopfactuur.*
Bredere term: *Factuur.*

**- K -**

## Kernregistratie

~ Een door een organisatie intern vastgestelde registratie van gegevens die noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak van die organisatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Registratie.*
Bevat: *Vakregistratie.*
Onderdeel van: *Basisregistratie.*
In plaats van: *Kernadministratie.*

## Klacht

~ Document waaruit een uiting van ontevredenheid of misnoegen over een object, subject of dienst blijkt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.4.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.3.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Melding.*
Bevat: *Klaagschrift.*
Is enkelvoud van: *Klachten.*

## Kwitantie

~ 1 Verklaring door een crediteur, dat hij een hem toekomende geldsom van een debiteur heeft ontvangen.
2. Aantekening op een archiefstuk dat enige vorm van verzoek, opdracht of verplichting tot betaling bevat, waarbij een crediteur verklaart een hem toekomende geldsom van een debiteur te hebben ontvangen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 69 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 20 term 70 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- K -**

## Kwitantie

Is / is een: *Onderhandse akte.*
Onderdeel van: *Ontvangstbevestiging; Verklaring.*
Zie ook: *Kanttekening.*
Synoniem: *Reçu.*
In plaats van: *Kwijtschrift.*

**- L -**

## Log

~ Een log is een register van meldingen.

- Voorbeelden zijn logfiles met geautomatiseerde meldingen over het functioneren van of het werken met digitaal systemen.
-- foutmeldingen van besturings- en toepassingsprogrammatuur.
-- meldingen over toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen.
-- meldingen over terechte of niet terechte toegang.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Archivistiek |
| *Verwerkt in* | *10259 - logica van informationele objecten* | Archivistiek |

Bevat: *Event history.*
Is / is een: *Register van meldingen.*
Engere term: *Changelog; Daily log; Error log; External log; Lessons log; Privilege log; Scheepslog.*
Onderdeel van: *Journaal.*
Zie ook: *Audit trail; Dagboek; Journaal; Journaling; Trace; Trail.*
Synoniem: *Log.*

**- M -**

## Mededeling

~ Bericht waarin opgave wordt gedaan van (nog) te verrichten handelingen of een mening wordt gegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Bekendmaking van informatie over handelingen of meningen.

Toelichting: De essentie is dat het hierbij gaat om informatie (over handelingen of meningen) die bekend wordt gemaakt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.4.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.2 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Mededeling

NEN 2084 - NT: *Bevestiging; Herinnering; Notitie.*
Bevat: *Betalingsherinnering; Ingebrekestelling.*
Zoals: *Aanmaning.*
Is / is een: *Bekendmaking.*
Onderdeel van: *Bericht.*
Zie ook: *Melding; Verklaring.*

## Melding

~ Document waarin een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Document waarin een kennisgeving over een gebeurtenis, geconstateerde waarneming of een geconstateerd feit is vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.4 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Aangifte; Klacht; Verklaring.*
Bevat: *Call; Incident; Kennisgeving; Rappel; Waarschuwing.*
Engere term: *Aanmelding; Afmelding; Foutmelding; Melding openbare ruimte.*
Onderdeel van: *Bericht.*
Zie ook: *Herinnering; Mededeling; Melden; Publication.*

## Memorandum

~ 1. Beknopte nota bestemd voor een of meer geadresseerden.
2. Nota van een staat aan een andere staat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 83 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 23 term 84 | Archivistiek |

Engere term: *Controle memorandum.*
Onderdeel van: *Nota.*
Synoniem: *Bericht; Memo.*

## Memorie

~ Een memorie is een geschrift, houdende een beschouwing of verhandeling over een bepaald onderwerp.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 60 | Archivistiek |

Engere term: *Memorie van antwoord; Memorie van grieven; Memorie van successie; Memorie van toelichting.*
Onderdeel van: *Geschrift; Redactionele vorm.*

## Moblog

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- M -**

## Moblog

~ De term is een samensmelting van mobile en weblog, ofwel mobiel bloggen. Het is een soort fotoblog, waarbij de foto meestal wordt gemaakt met een mobiele telefoon. De kracht van een moblog is het zeer snel — in real time — plaatsen van foto's.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | | (generiek) |

Onderdeel van: *Weblog.*
Zie ook: *Fotoblog.*

## Monografie

~ Verhandeling over een enkel onderdeel van een wetenschap of over een bepaald feit of een bepaald figuur.

| Herkomst | (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *347 - Van Dale Groot woordenboek der Nederlandse taal* | blz. 1864 | (generiek) |

Onderdeel van: *Verhandeling.*
Synoniem: *Monograph.*

**- N -**

## Newsblog

~ Newsblogs, ook wel Punditblogs, bespreken en bekritiseren het (politieke) nieuws dat in de gevestigde nieuwsbronnen actueel en aan de orde is.

| Herkomst | (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | (generiek) |

Onderdeel van: *Weblog.*
In plaats van: *Punditblog.*

## Non-paper

~ A paper that does not represent a formal position.

| Herkomst | (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10310 - UK says it has now shared 'non-papers' on its plans for alternative to backstop with EU* | Informatiebeheer |

~ Een onofficieel document dat- gewoonlijk in internationale context - wordt gebruikt als discussiedocument om ideeën over toekomstig beleid te onderzoeken.

- Het heeft geen juridische status, waardoor er geen rechten aan ontleend kunnen worden.
- Een non-paper kan ook bedoeld zijn voor intern gebruik, om verschillende standpunten tegen elkaar af te kunnen wegen.

| Herkomst | (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10849 - Wikipedia lemma: Non-paper* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Non-paper

Bredere term: *Paper.*
Onderdeel van: *Schets.*
Zie ook: *Concept; Houtkoolschets; Klad; Non-document.*
Synoniem: *Aide mémoire; Nota libre; Vrije nota.*

## Nota

~ Document dat een uitvoerige en in de regel formele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Document dat een, in de regel formele, uiteenzetting met aanbevelingen over een bepaald onderwerp bevat.

Toelichting 1: Voor een nota in de betekenis van factuur, zie Factuur.
Toelichting 2: In een nota wordt, in de regel op formele wijze, een standpunt met aanbevelingen uiteengezet als inbreng voor besluitvorming.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.4.1.1 | Informatiebeheer |

~ Document dat een uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 82 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 23 term 83 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Advies.*
Bevat: *Advies; Bestuursbericht; Concernbericht; Memo; Memorandum; Verweerschrift; Voorstel; Voortgangsrapportage; Zienswijze.*
Engere term: *Adviesnota; Discussienota; Implementatienota; Keuzenota; Najaarsnota; Nota van inlichtingen; Signaleringsnota; Verkenningsnota; Voorjaarsnota; Vrije nota.*
Onderdeel van: *Geschrift; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Column; Notitie.*
Synoniem: *Declaratie; Factuur.*

## Notitie

~ Beperkte en in de regel informele uiteenzetting over een bepaald onderwerp.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | bzl 16 5.4.2.2 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- N -**

## Notitie

NEN 2084 - BT: *Mededeling.*
Bevat: *Uiteenzetting.*
Engere term: *Telefoonnotitie.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Aantekening; Aide mémoire; Commentaar; Nota; Vrije nota.*

**- O -**

## Offerte

~ Brief die een nauwkeurige omschrijving en prijsopgave bevat van te leveren goederen, diensten of werkzaamheden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 85 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 24 term 86 | Archivistiek |

~ Aanbod, aanbieding of voorstel van goederen of diensten waarin opgave is gedaan van de prijs

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.4.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.3 | Informatiebeheer |

Onderdeel van: *Aanbesteding; Brief.*
Zie ook: *RFQ.*
In plaats van: *Aanbieding.*

## Ontvangstbevestiging

~ Verklaring dat een document of set gegevens is ontvangen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Reactie op* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | (generiek) |

Afgekort met: *OVB.*
Bredere term: *Bevestiging.*
Bevat: *Kwitantie.*
Onderdeel van: *Verklaring.*
Zie ook: *Bericht.*

## Opdracht

~ Beschrijving van de (al dan niet na te laten) handelingen waaraan in een latere periode behoort te worden voldaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Bevel tot uitvoeren van een handeling.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Opdracht

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.4 | Informatiebeheer |
| | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Vervangt* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 7 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Aanmaning; Bestelling.*
Bevat: *Beslaglegging; Bevel; Bevelschrift; Dwangbevel; Lastgeving.*
Engere term: *Betaalopdracht; Inningsopdracht; Overheidsopdracht; Project opdracht; Zoekopdracht.*
Zie ook: *Beschikking; Bevoegdheid; Literary warrant; Mandaat.*
Synoniem: *Mandate; Minutae simplices.*

## Overheidsopdracht

~ 1°. Een opdracht die wordt verstrekt op basis van een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen enerzijds een aannemer, leverancier of dienstverlener e anderzijds een rechtspersoon met een overheidstaak, en die betrekking heeft op:
a. de uitvoering dan wel het ontwerp alsmede de uitvoering van werken in het kader van beroepswerkzaamheden die zijn gebaseerd op de algemene systematische bedrijfsindeling, dar wel op het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de rechtspersoon met een overheidstaak vastgestelde eisen voldoet,
b. de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten, met dien verstande dat dit tevens de nodige werkzaamheden kan omvatten voor het aanbrengen en installeren van die producten bij de levering daarvan, of
c. de uitvoering van diensten in de meest ruime zin;

2°. Het geheel van afspraken dat vastgelegd is in een schriftelijke overeenkomst tussen enerzijds een rechtspersoon met een overheidstaak en anderzijds een of meer private partijen, over de uitvoering van werken of diensten geheel of ten dele voor rekening en risico van een o meer van die private partijen

[.. ]

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10316 - Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur* | art 1 - sub j | Recht |

Bredere term: *Opdracht.*

**- P -**

## Petitie

~ Een verzoekschrift ondertekend door een groep personen met een politiek of maatschappelijk doel.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 79 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 22 - 23 term 80 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Verzoekschrift.*
Synoniem: *Smeekschrift.*

## Press publication

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Press publication

~ A collection composed mainly of literary works of a journalistic nature which:
(a) may also include other works or subject-matter;
(b) constitutes an individual item within a periodical or regularly -updated publication under a single title, such as a newspaper or a general or special interest magazine;
(c) has the purpose of providing the general public with information related to news or other topics; and
(d) is published in any media under the initiative, editorial responsibility and control of a service provider

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10206 - Directive of the European Parliament and of the Council on copyright in the Digital Single Market* | art 2 - sub 4 Definitions | Informatiebeheer |

Bredere term: *Publication.*
Bevat: *Krantenartikel.*

## Prompt

~ A natural language text describing the task that an AI should perform.

- A prompt for a tekst-to-tekst language model can be a query, a command, or a longer statement including context, instructions, and conversation history.
- Prompt engineering may involve phrasing a query, specifying a style, choice of words and grammar,providing relevant context, or describing a character for the AI to mimic.[

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10855 - Wikipedia lemma: Prompt engineering* | Artificiële intelligentie |

Engere term: *Dos prompt.*
Zie ook: *Prompt engineering; Promptografie; Vibe coding.*
Gebruik: *Text input.*

## Prospectus

~ Een algemene kennisgeving betreffende een voorgenomen zakelijke onderneming, bijvoorbeeld een omvangrijke aanbesteding of uitgifte van waardepapieren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 81 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Kennisgeving.*
Synoniem: *Brochure.*

**- R -**

## Rapport

~ Volgens opdracht of op verzoek uitgebracht verslag.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 19 .5.5.6.4 | Informatiebeheer |

~ Verslag of nota, in opdracht of ambtshalve uitgebracht.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Rapport

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 84 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 23 - 24 term 85 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Verslag.*
Bevat: *Productstatusoverzicht; RIO.*
Zoals: *Mijlpaalproduct.*
Is / is een: *Resultaatdocument.*
Engere term: *Afwijkingsrapport; Dagrapport; Evaluatierapport; Fase-eindrapport; Hoofdpuntenrapport; Issuerapport; Leerpuntenrapport; Onderzoeksrapport; Projecteindrapport; Rapport Institutioneel Onderzoek.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Rapportage.*
Synoniem: *Relaas; Report.*

## Request

~ Een request is een verzoekschrift, opgemaakt in een bepaalde vorm en gericht tot het openbaar gezag.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 64 Toelichting / NAT 18 | Archivistiek |

Bevat: *Event Based Order.*
Zoals: *Adhoc Order.*
Engere term: *Access request; Discovery request; Document request; Document-location request; Request for admission; Request for change; Request for production of documents; Search request; Second request; Web request.*
Zie ook: *Message; Response.*
Synoniem: *Beroepschrift; Bezwaarschrift; Demande; Demande de l'utilisateur; Verzoekschrift.*
In plaats van: *Rekest.*

## Resultaatdocument

~ Document dat inhoudelijk een publiceerbaar resultaat of tussenresultaat bevat van een proces, project of een andere activiteit.

- mogelijke vormen zijn een ingevuld formulier, besluit, een verslag, een mededeling, een rapportage uit een database, een dataset of een register.
- een resultaatdocument is geen zelfstandig documenttype maar een kenmerk van een documer of documenttype.
- een resultaatdocument kan herbruikbare informatie bevatten.
- een resultaatdocument kan geschikt zijn voor (openbare) publicatie of bekendmaking.
- Het Duitse woord Ergebnisdokument kwam voorbij bij een lezing over het Transparenz Portal van het Staatsarchiv Hamburg tijdens het 19e Nederlands Duits Archiefsymposium bij Tresoar in Leeuwarden (24 en 25 oktober 2018).

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Resultaatdocument

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *876 - Reference Manager* | Nav Presentatie over het Transparenzportal van het Staatsarchiv Hamburg (25/10/2018) | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *7797 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| | *10259 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10232 - Datasets* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Document.*
Zoals: *Applicatieregister; Besluit; Databestand; Dataset; Documentair structuurplan; Hotspotmonitor; Overzicht; Rapport; Verslag; Zaaktypecatalogus.*
Synoniem: *Ergebnisdokument; Result document.*

## Rol

~ Agenda voor een zitting van het gerecht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 69 (toelichting) | Archivistiek |

Zoals: *Eigenaar.*
Engere term: *Gebruikersrol; Procesrol; Relatierol.*
Onderdeel van: *Agenda; Autorisatie.*
Zie ook: *Actor; Bevoegdheid; Blad; Directory service; Draadje; Feed; Functie; Gebruikersprofiel; Lijst; Opsomming; Rotulus; Sponsor.*
Synoniem: *Audiëntieblad; Role; Scroll.*

**- S -**

## Sollicitatiebrief

~ Document waarmee iemand de wens uit om voor bepaalde werkzaamheden een dienstverband aan te gaan.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Brief.*
Onderdeel van: *Verzoek.*
Zie ook: *Sollicitatie.*

**- T -**

## Telkaart

~ Kaart om in te vullen bij de volkstelling

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10283 - Van Dale's Groot woordenboek der Nederlandsche taal.* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- T -**

## Telkaart

Bredere term: *Kaart.*
Is / is een: *Brondocument.*
Onderdeel van: *Bevolkingsboekhouding; Volkstelling.*

**- V -**

## Verklaring

~ Document waarin een feit of gebeurtenis wordt bevestigd dan wel een mening of bedoeling te kennen wordt gegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 18 5.5.4.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 17 5.5.3.3 | (generiek) |

NEN 2084 - BT: *Melding.*
Bevat: *Attestering; Bevestiging; Certificering; Codicil; Exploot; Garantie; Getuigenis; Getuigschrift; Goedschrift; Kwitantie; Machtiging; Obligatie; Ontvangstbevestiging; Opt-in regeling; Opt-out regeling; Polis; Schuldbekentenis; Value proposition; Vidimus; Volmacht; Voorwoord.*
Zoals: *Aangifte; Afhaalbewijs; Certificaat; Coronatoegangsbewijs; Zoekstuk.*
Is / is een: *Akte.*
Engere term: *Accountantsverklaring; Authenticatie; Authenticatieverklaring; Notariële verklaring; Verklaring Omtrent het Gedrag; Verklaring van compliance; Verklaring van overbrenging; Verklaring van vernietiging; Verklaring van vervanging; Verklaring van vervreemding.*
Zie ook: *Approval; Besluit; Declaratie; Goedkeuring; Mededeling; Overeenkomst; Projectvoorstel; Uitleg.*
Synoniem: *Explanation; Oorkonde; Statement.*

## Verkoopfactuur

~ Verzonden factuur voor geleverde goederen en diensten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | blz. 22 Bijlage procesoverzicht Proces: Verkoopfactuur 13.1.1 | Financien |

Antoniem: *Inkoopfactuur.*
Bredere term: *Factuur.*

## Verwijsbericht

~ Het bericht dat verzonden wordt door de gemeente van vestiging aan de gemeente van vertrek waarvan de inhoud bestaat uit de verwijsgegevens met betrekking tot de ingeschrevene.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *308 - Logisch Ontwerp GBA, 01-06-1990* | Begrippenlijst | (generiek) |

Bredere term: *Bericht.*
Onderdeel van: *Bevolkingsregister.*

## Verzoek

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Verzoek

~ Document waaruit een vraag of opdracht blijkt om iets te doen of te laten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.1 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 17 5.4.5 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.4.5 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Aanvraag; Bezwaarschrift; Declaratie; Informatieverzoek.*
Bevat: *Beroepschrift; Betaalopdracht; Bezwaarschrift; Sollicitatiebrief; Verzoekschrift.*
Zoals: *Aanvraag; Aanvraagbriefje.*
Engere term: *Betaalverzoek; Informatieverzoek; Inzageverzoek; Knelpuntenverzoek; Vergeetverzoek; Verzoek tot aanvulling; Verzoek tot betaling; Wijzigingsverzoek.*
Zie ook: *Aanmaning; Bestelling; Reclame.*
In plaats van: *Verzoekschrift.*

## Verzoekschrift

~ Document waarin om een gunst wordt gevraagd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Brief aan een persoon of organisatie met gezag bekleed, welke een verzoek bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 79 | Archivistiek |

Bevat: *Petitie; Smeekschrift; Suppliek.*
Onderdeel van: *Geschrift; Verzoek.*
Zie ook: *Bezwaarschrift; Klaagschrift; Klachten.*
Synoniem: *Aanvraag; Adres; Request.*
Gebruik: *Verzoek.*

## Voordracht

~ Voorstel voor het toekennen van een functie of bevoegdheden aan een persoon.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.4.1.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 14 5.4.1,2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Advies.*
Onderdeel van: *Voorstel.*

## Voorstel

~ Aanbeveling over de wijze van handelen ten aanzien van een bepaald€ object, subject, handeling, proces of dienst.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- V -**

## Voorstel

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.1.3 | (generiek) |
| *Niet helemaal hetzelfde in* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 19 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.4.1.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Advies.*
Bevat: *Business case; Voordracht.*
Zoals: *Beleidsopvatting.*
Engere term: *Behandelvoorstel; Projectvoorstel; Wetsvoorstel.*
Onderdeel van: *Aanbeveling; Nota.*
Zie ook: *Aanbiedingsbrief; Beleidsbepaling.*

**- W -**

## Weblog

~ Een sluitende definitie van een weblog is moeilijk te geven, maar wel zijn typische kenmerken te omschrijven:
* een via een content management systeem onderhouden website, waarin bijdragen omgekeerd chronologisch worden getoond (het laatste artikel boven aan);
* de mogelijkheid om te reageren op postings (berichten);
* een zoekfunctie binnen de weblog;
* een automatisch gegenereerd archief per maand;
* elk artikel krijgt een datum- en tijdstempel mee;
* het gebruik van RSS is standaard op vrijwel elke weblog aanwezig.

Weblogs kunnen allerlei onderwerpen bestrijken en variëren van een professionele inhoud voor vakgenoten tot en met het vertellen over vakantieliefdes en de hobby's.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6843 - ABC van blogging* | (generiek) |

Bevat: *Audioblog; Blawg; Edublog; Faithblog; Fotoblog; Legal blog; Moblog; Newsblog; Shocklog; Superblog; Warblog.*
Is / is een: *Egodocument.*
Engere term: *Bedrijfsweblog; Bibliotheekweblog; Video weblog.*
Onderdeel van: *Website.*
Zie ook: *Column; Dagboek; Emerging literature; Flame war; Journaal; Web 2.0; Wiki.*
In plaats van: *Blog.*

**- Z -**

## Zienswijze

~ Een reactie op een ontwerp-besluit van een `belanghebbende` (een natuurlijke of rechtspersoon) gericht aan het bevoegd gezag.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Onderdeel van: *Nota.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Actielijst

~ Overzicht waarin is aangegeven welke handelingen (vaak in een bepaalde volgorde) moeten worden verricht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Ivm documenttypecatalogus | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*
Zie ook: *Afhandelingslijst; Besluitenlijst.*

## Activiteitenplanning

~ De planning van te realiseren producten c.q. diensten en te verrichten werkzaamheden c.q. activiteiten - rekening houdend met tijdsbeslag en/of kosten - gedurende een bepaalde vooraf afgesproken periode (maximaal een jaar).

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Zie ook: *Projectplan.*

## Automatiseringsplan

~ Een zo breed mogelijk opgezet plan om tot een effectieve informatieverwerking te komen door middel van automatisering.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *339 - System development methodology* | blz. 731 Woordenlijst | ICT |

Bredere term: *Informatieplan.*
Zie ook: *Digitaliseringsplan.*

**- B -**

## Begroting

~ Raming, voorlopige berekening van de kosten van of inspanningen voor een te maken product of in te richten project.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.2`````` | Informatiebeheer |

~ Staat die een specificatie bevat van de vermoedelijke inkomsten en uitgaven voor een toekomstig dienst- of kalenderjaar of voor een project.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 105 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 29 term 106 / 107 ? | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Begroting

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bevat: *Concernstelpost; Exploitatie (begroting).*
Is / is een: *Raming.*
Engere term: *Bedrijfseconomische begroting; Begroting (input); Begroting (output / produktbegroting); Begroting in een oogopslag; Begroting nieuwe stijl; Concernbegroting; Gemeentebegroting; Meerjarenbegroting; Produktbegroting.*
Zie ook: *Begrotingsanalyse; Begrotingscyclus; Begrotingskader; Begrotingssaldo; Bestuursbericht; Budgetrecht; Categorieën (lasten- en batensoort); Comptabiliteitsvoorschriften; Consolideren; Integrale ramings- en verantwoordingsdocumenten; Terugloop kapitaallasten; Van beleidsbegroting tot beleidsverantwoording; Voorjaarsnota.*

## Beleidsdocument

~ Beschrijving van beleidsvoornemens.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bredere term: *Document.*

## Beleidsplan

~ Een overzichtelijke en samenhangende vertaling van politieke wensen in te voeren beleid en beschikbare middelen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | | Informatiebeheer |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | Informatiebeheer |

Bredere term: *Plan.*
Bevat: *Beleidsvoornemen.*
Zie ook: *Beleid; Strategische planning.*

## Bestek

~ Plan en voorwaarden volgens welke de aanbesteding, aanneming en/of uitvoering van handelingen plaatsvinden.

Toelichting:
De SN is ontleend aan de omschrijving van ‘bestek’ op basis van boek 7 van het Burgerlijk wetboek: ‘een plan en voorwaarden volgens welke de aanbesteding en aanneming van enig werk plaatsvinden. Bij een bestek horen ook de tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing. De bij het bestek behorende tekeningen zijn de in de werkbeschrijving vermelde tekeningen en worden "bestektekeningen" genoemd.’

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 15 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.4 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Bestek

~ Document dat gedetailleerde specificaties geeft van een te leveren prestatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 104 | Archivistiek |
| *Vervangt* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 29 Term 105 | Archivistiek |

~ Een bestek is een geschrift, houdende een beschrijving van een uit te voeren werk.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 75 | Archivistiek |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bevat: *Bestektekening; Nota van inlichtingen; Pakket van eisen; Proces-verbaal van aanwijzing; Programma van eisen; Programma van eisen en wensen.*
Engere term: *Sloopbestek.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Archiefbewerkingsplan; Functioneel ontwerp; PVE; Specificatie.*

## Bewaarlijst

~ Een lijst die alleen te bewaren archiefstukken en archiefbestanddelen specificeert, met als uitgangspunt dat de rest vernietigd mag worden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 118 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 32 term 120 (toelichting) | Archivistiek |

Antoniem: *Vernietigingslijst.*
Bredere term: *Lijst.*
Onderdeel van: *Selectielijst.*
Zie ook: *Bewaarschema; BSD; Disposal schedule; Selectielijst.*
Synoniem: *Retention authority; Retention schedule.*

## Bewaarschema

~ Systematisch overzicht waarin de duur van bewaren van archiefstukken is aangegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8342 - NEN 2082* | par 3.5 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *7995 - Eisen voor functionaliteit van informatie en archiefmanagement in programmatuur* | par 3.5 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Schema.*
Onderdeel van: *DSP; Zaaktypecatalogus.*
Zie ook: *Bewaarlijst; Bewaartermijnlijst.*
Synoniem: *Retention schedule.*

## BSD

~ Een selectielijst als bedoeld in de Archiefwet, ontwikkeld op basis van een institutioneel onderzoek. In de lijst zijn tenminste de taken en handelingen van een overheidsorgaan opgenomen, met per taak de termijn en de indicatie dat na afloop van de termijn overbrenging naar het Algemeen Rijksarchief (permanente records) dan wel vernietiging van de records

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- B -**

## BSD

dient plaats te vinden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1459 - Minimum functionele eisen voor Record Management Applicatie Software* | BIJL 1. 7 | (generiek) |

~ Lijst van handelingen van een actor of van verschillende actoren op een beleidsterrein met een waardering van de neerslag van deze handelingen (Bewaren of Vernietigen).

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *968 - (zonder titel)* | (generiek) |

Afkorting van: *Basis Selectie Document; Berkeley Software Distribution.*
Bevat: *Handeling.*
Onderdeel van: *PIVOT.*
Zie ook: *Bewaarlijst; GSD; RIO; Vernietigingslijst.*

## Business case

~ Een gestructureerd voorstel voor verbetering van een bedrijfsactiviteit of -proces dat dient als behandelvoorstel voor de verantwoordelijke leidinggevenden. Het bevat een analyse van het te verbeteren activiteit of proces en verbindt daar aan de gewenste aanpassingen en/of problemen, geeft alternatieve oplossingen, beschrijft aannames, de restricties of beperkingen en bevat tevens een kosten-baten analyse gerelateerd aan de risico's.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Onderdeel van: *PRINCE2 principles; PRINCE2 thema's; Voorstel.*
Zie ook: *Analyse; Knelpuntenverzoek; Pakketselectie.*

**- C -**

## Categorieënlijst

~ Een categorieënlijst is een selectielijst met een systematische opsomming van groepen archiefbescheiden op basis van algemene kenmerken of onderwerpen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*
Onderdeel van: *Selectiedocument.*
Zie ook: *Selectielijst.*
Synoniem: *Stukkenlijst.*

## Checklist

~ Controlelijst voor de gewenste inrichting of uitvoering.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 14 5.2.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 10 5.2.2 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Checklist

Bredere term: *List.*
Bevat: *Looplijst.*
Engere term: *Checklist informatiebeheer; Checklist records management; IB-Checklist; Product checklist; RM-Checklist.*
Zie ook: *Decision tree; Stappenplan.*
Synoniem: *Controlelijst.*

## Coderingsschema

~ Gecontroleerde lijst van alle toegelaten waarden in natuurlijke taal en/of als een tekenreeks met syntaxcodes, die is ontworpen voor machinale verwerking.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8884 - NEN-ISO 23081-1:2006 nl. Informatie en documentatie - Archiefbeheerprocessen - Meta-informatie voor archief - en informatiemanagement* | blz. 3 Par 3 Termen en definities | Metadata |

Bredere term: *Schema.*
Synoniem: *Encoding scheme.*

## Contextdiagram

~ Een schema voor het bepalen van de reikwijdte van een systeem en voor het geven van een indicatie van de relatie tussen het systeem en de omgeving.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *8317 - Project Startarchitectuur Persoonlijke Internetpagina* | (generiek) |

Bredere term: *Diagram.*
Onderdeel van: *Schema.*
Zie ook: *Context informatie.*

**- D -**

## Digital twin

~ Een zo volledig mogelijke dynamische digitale weergave van een object of subject in de werkelijkheid.

- De samenstelling van de weergave gebeurt op basis van een vraag vanuit een context (bias)
- De samenstelling van de weergave bevat de actuele situatie van het moment van samenstellin

- De bron van de digital twin bestaat uit een of meer datasets en data uit processystemen
- Een groep digital twins kan beschouwd worden als een hulpadministratie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10699 - Schets Digital Twin* | Informatiebeheer |

Is / is een: *Dataset; Hype; Model; Samengesteld document; Virtuele representatie; Weergave.*
Zie ook: *Bouwwerk informatiemodel; Hulpadministratie.*
Synoniem: *Digitale tweeling.*

## Documentair structuurplan

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- D -**

## Documentair structuurplan

~ Een plan waarin is vastgelegd de wijze waarop de toegankelijkheid van archiefbescheiden is georganiseerd en de wijze waarop archiefbescheiden zijn ingedeeld en gerangschikt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *4676 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| *Zie ook* | *2816 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000* | artikel 1 - f | (generiek) |
| | *4278 - Regeling geordende en toegankelijke staat van te bewaren archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| | *5431 - Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse overheid (Remano)* | par. 2.2 Terminologie | (generiek) |

~ Een plan waarin zijn vastgelegd de archieforganisatie, de indeling van het archief en de manier waarop de bestanddelen daarbinnen dienen te worden gerangschikt;

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *2816 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000* | artikel 1 - f | (generiek) |
| *Zie ook* | *4676 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| | *4278 - Regeling geordende en toegankelijke staat van te bewaren archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |

Afgekort met: *DSP.*
Bredere term: *Structuurplan.*
Bevat: *Bedrijfsregel; Business rules; Ordeningsplan; Registratuurplan; Zaaktypecatalogus.*
Is / is een: *Resultaatdocument.*
Onderdeel van: *Archiving by design; Business process model; Overzicht.*
Zie ook: *Archiefinventaris; Archiefschema; Authority file; Classification scheme; Documentair informatiemodel; Documentatie; Informatiebeheerplan; Informatiestructuur; Informatiestructuurplan; Metadata; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Taxonomie.*
Synoniem: *Business-Rule-Repository; Classificatie; Classificatieschema; Structuurplan informatiebeheer.*

## Documenttypecatalogus

~ Een bibliotheek van alle verschillende documenttypen die voor een (overheids)organisatie| var toepassing zijn. Van ieder documenttype zijn kenmerken vastgelegd over functie, eigenschappen, gedrag, opmaak en weergave, bestands- en opslagformaten.

Een documenttype kan voorkomen in één of meer zaaktypen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

Afgekort met: *DTC.*
Bredere term: *Catalogus.*
Onderdeel van: *Archiefsysteem; Contextcatalogus; Generieke kernadministratie.*
Zie ook: *Taxonomie; Thesaurus.*

**- E -**

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- E -**

## Exploitatie (begroting)

~ Overzicht van lasten en baten van een project of een gemeentelijke dienst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Onderdeel van: *Begroting.*
Zie ook: *Verdeeldienst.*

**- F -**

## Formele ontologie

~ Een gecontroleerde woordenschat uitgedrukt in een "ontologie presentatie taal". Deze taal heeft een grammatica om woordenschattermen te gebruiken, om iets betekenisvols uit te drukken, binnen een specifiek domein.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8863 - Formele ontologieën: een literatuurstudie en een toepassing op citatieanalyse* | blz. 15 | Ontologie |

Bredere term: *Ontologie.*
Onderdeel van: *Gecontroleerde woordenlijst.*
Zie ook: *Lichtgewicht ontologie.*

## Functioneel ontwerp

~ Een functioneel ontwerp is de vertaling van een concept naar gewenste functionaliteiten op detailniveau.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

~ Beschrijving van de functies die een produkt dan wel dienst voor de gebruiker moet vervullen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bevat: *Elementenlijst; GFO.*
Onderdeel van: *Plan; Systeemdocumentatie; Systeemontwerp.*
Zie ook: *Bestek; Functioneel model; Technisch ontwerp; Use case.*
Synoniem: *Functional requirements; Functionele eisen.*

**- G -**

## Gegevenswoordenboek

~ Een gestandaardiseerd overzicht van (meta)data-elementen met per (meta)data-element de unieke naam, de te hanteren definitie, een toelichtende omschrijving, het gegevenstype en de veldlengte.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Gegevenswoordenboek

Bredere term: *Woordenboek.*
Bevat: *Gegevensdefinitie.*
Onderdeel van: *Generieke kernadministratie; Metadatabibliotheek; Metadataschema.*
Zie ook: *Bedrijfsencyclopedie; Data dictionary; Elementenlijst; Information resource dictionary system; Mapping; Naamgevingssysteem; Taxonomie; ZTC 2.0.*
Synoniem: *Standard data elements dictionary.*

**- I -**

## IB-Checklist

~ Formulier bedoeld om
-□op basis van informatie over proces, project of andere activiteit, actoren, resultaten, het type informatie, het type informatieobjecten en de gewenste functionaliteiten de waarde en (wettelijke) bewaartermijnen van de te verwerken gegevens te kunnen bepalen en
-□aan te geven welke RM processen en functionaliteiten ten minste toe te passen zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Checklist.*
Is / is een: *Formulier.*
Onderdeel van: *Waarderen.*
In plaats van: *Checklist informatiebeheer; RM-Checklist.*

## Informatiemodel

~ Beschrijving van de structuur en betekenis van de informatieobjecten in een bepaald domein.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Model.*
Bevat: *Applicatieschema; Context; Datamodel; Fysiek datamodel; Fysiek gegevensmodel; Gegevensmodel; Informatiemodel Geografie; Informatieobject; Logisch datamodel; Metadataschema; Nederlandse Overheid Referentie Informatie Model; Semantische informatie; Technisch datamodel; Technisch gegevensmodel.*
Zoals: *Architectuurmodel.*
Is / is een: *Hoofdpackage; Modelelement; Semantisch artefact.*
Engere term: *Bouwwerk informatiemodel; Conceptueel informatiemodel; Documentair informatiemodel; Informatiemodel archieven; Informatiemodel records management; Informatiemodel ruimtelijke ordening; Leeuwarder informatiemodel; Logisch informatiemodel.*
Onderdeel van: *MIM Metaclass.*
Zie ook: *Informatie architectuur; Informatiemodel type; Informatieplattegrond; Ontologie; Taxonomie.*
Synoniem: *Information model.*

## Informatieplan

~ Beschrijving van de gewenste Iinformatiehuishouding, inclusief actieplan (projectenkalender) voor de realisatie daarvan.

| Herkomst (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Informatieplan

| | | | |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Nav overleg met Eddy, Myra en Arjen (23 april 2010) | (generiek) |
| *Reactie op* | *7261 - ABC van de andere overheid* | | Dienstverlening |
| *Zie ook* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Definitie informatieplan | (generiek) |

~ Voortschrijdend meerjaren overzicht van lopende en voor de komende jaren voorgenomen al dan niet geautomatiseerde activiteiten voor de informatievoorziening van een bepaalde organisatie-eenheid.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *7261 - ABC van de andere overheid* | Hier is de focus wel erg op ICT | Dienstverlening |

Bredere term: *Plan.*
Bevat: *Actieplan; Beveiligingsplan; Digitaliseringsplan; Projectenkalender.*
Engere term: *Automatiseringsplan.*
Zie ook: *Informatiebeleid; Records management plan; Structuurplan informatiebeheer.*
In plaats van: *Informatievoorzieningsplan.*

**- K -**

## Kohier

~ Staat van te innen belastingaanslagen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 106 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 29 term 108 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Staat.*

**- M -**

## Meerjarenbeeld

~ Overzicht (op hoofdlijnen) van de ingeschatte financiële situatie van de gemeente over vier toekomstige jaren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Zie ook: *Integrale ramings- en verantwoordingsdocumenten.*

## Metadatabibliotheek

~ Een vastgesteld overzicht van metadata-elementen die voor een organisatie van belang zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- M -**

## Metadatabibliotheek

Bredere term: *Bibliotheek.*
Bevat: *Gegevenswoordenboek; Metadata element.*
Onderdeel van: *Generieke kernadministratie; Metadata; Metadataschema; Overzicht; Register.*
Zie ook: *Metadata registry.*
In plaats van: *Metadataregister.*

## Metagegevensschema

~ Logisch samenhangend overzicht dat de relaties aangeeft tussen de metadata-elementen, meestal door regels voor het gebruik en beheer van metadata in het bijzonder met betrekking tot de semantiek, de syntax en de mate waarin de waarden verplicht zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *7995 - Eisen voor functionaliteit van informatie en archiefmanagement in programmatuur* | | Informatiebeheer |
| | *8342 - NEN 2082* | par 3.17 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *8981 - Archiefregeling* | art. 19 | (generiek) |

~ Beschrijving van de structuur en betekenis van de metagegevens van een informatieobject.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | Informatiebeheer |

Is / is een: *Informatie architectuur; Schema.*
Onderdeel van: *Overzicht.*
Zie ook: *Metaschema; Ontologie.*
Gebruik: *Metadataschema.*

## Middelenplan

~ Meerjaren voortschrijdend overzicht van de specifieke middelen die nodig zijn voor de informatievoorziening, zoals gespecialiseerd personeel, apparatuur en programmatuur.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Plan.*

## Mijlpaalproduct

~ Produkt waaraan formele uitgangspunten, plannen en/of beslissingen ten grondslag liggen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *339 - System development methodology* | blz. 735 Woordenlijst | ICT |

Bredere term: *Product.*
Is / is een: *Rapport.*

**- O -**

## Ontologie

~ Het is een beschrijving van begrippen (classes, concepts, objects) in een domein van onderzoek, met daarbij eigenschappen (slots, properties) die de karakteristieken of attributen

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Ontologie

van elk begrip beschrijven, evenals beperkingen (facets) op die eigenschappen. Vertegenwoordigers van de klassen zijn instanties. Een ontologie samen met een set van individuele instanties en/of klassen vormt een kennisbank. In de praktijk is er maar een fijne lijn waar de ontologie eindigt en de kennisbank begint.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8863 - Formele ontologieën: een literatuurstudie en een toepassing op citatieanalyse* | blz. 7 | Ontologie |
| | *8926 - Ontology Development 101: A Guide to Creating Your First Ontology* | Vertaling | Informatiebeheer |

~ Een formele machineleesbare specificatie van een conceptueel model, waarin concepten, eigenschappen, relaties, functies, voorwaarden en axioma's expliciet zijn beschreven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Vertaling van* | *9091 - Introduction to Metadata* | Glossary - Lemma Ontology | Informatiebeheer |

~ Een document of bestand waarmee op formele wijze de relaties tussen termen wordt beschreven. Een ontologie bestaat uit een taxonomie met concluderende regels.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Reactie op* | *5647 - Semantic Web* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

Bevat: *Bedrijfsregel; Class; Classificatie; Erster Hauptsatz der positiven Ontologie; Facet; Hauptsatz der negativen Ontologie; Hoofdstelling van de negatieve ontologie; Instance; Ontologische provincie; Ontologische Provinz; Ontologische reductie; Ontologische Reduktion; Regel; Slot; Structuurplan informatiebeheer; Tweede hoofdstelling van de positieve ontologie; Zweiter Hauptsatz der positiven Ontologie.*

Engere term: *Archivistische ontologie; Eerste hoofdstelling van de positieve ontologie; Filmontologie; Formele ontologie; Fractale ontologie; Fraktale Ontologie; Lichtgewicht ontologie; Platte ontologie; RDF-ontologie; Sinnfeldontologie; Zinveldontologie.*

Onderdeel van: *Filosofie; Knowledge Organisation Systems; Semantisch web.*

Zie ook: *Conceptmap; Conceptueel model; Ding; Epistemologie; GRDDL; Informatiemodel; Interoperabiliteit; Kennisbank; Logica; Metacatalogus; Metadataschema; Metagegevensschema; Metamodel; Model; NEN-ISO 23081-1:2006; NEN-ISO 23081-2:2009 (en); Nomenclatuur; OLAP; RDF-triple; Seienden; Semantiek; Semantisch model; Semantische interoperabiliteit; Semantische relatie; SKOS; SPARQL; Topic maps; Zaaktypecatalogus; Zijnden.*

Synoniem: *Metafysica; Ontologie; Ontology.*

## Ontwerp

~ Geschreven, getekend of op andere wijze gevisualiseerd plan, meestal aan anderen ter overweging aangeboden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Ontwerp

Zoals: *Houtkoolschets.*
Engere term: *Conceptueel ontwerp; Database ontwerp; Prompt ontwerp; Systeemontwerp.*
Onderdeel van: *Plan.*
Zie ook: *Design; Schets; Versie.*
Synoniem: *Design; Draft.*

## Ordeningsplan

~ Plan voor de ordening van een archief, waarin de archiefvormer tenminste het ordeningsstelsel van iedere archiefafdeling vermeldt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 122 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *7257 - DOP-methodiek* | | (generiek) |

Bevat: *Bestandsplan; Registratuurplan.*
Onderdeel van: *Archiving by design; Documentair structuurplan; Structuurplan informatiebeheer.*
Zie ook: *Classificatieschema; Discovery plan; Records classification scheme; Records management plan; Registration scheme.*
Synoniem: *Aktenplan; File Plan.*

**- P -**

## Pakket van eisen

~ Plan waarin is aangegeven aan welke minimale voorwaarden het inrichten en/of uitvoeren van een handeling, object, subject of dienst moet voldoen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 14 5.2.3.5 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.5 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Afgekort met: *PVE.*
Onderdeel van: *Aanbesteding; Bestek.*
Zie ook: *Programma van eisen.*

## Plan

~ Beschrijving van voorgenomen activiteiten over een bepaalde periode.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Informatiebeheer |

~ Ontworpen stelsel, opstel of voorstel volgens hetwelk een handeling, object, subject of dienst zal worden of wordt ingericht en/of uitgevoerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Plan

~ 1. Besluit waarbij toekomstige beschikkingen aan voorwaarden worden gebonden.
2. Document waarin een te volgen handelwijze wordt aangegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 102 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 28 - 29 term 103 | Archivistiek |

~ Voornemen voor de inrichting en/of uitvoering van een proces of object .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Algoritme; Begroting; Beleidsdocument; Bestek; Pakket van eisen; Plan van aanpak; Projectplan; Ruimtelijk plan.*
Bevat: *Functioneel ontwerp; Keteninitiatief; Ontwerp; Records retention schedule; Road map; Rooster; Routekaart.*
Engere term: *Acquisitieplan; Actieplan; Afwijkingsplan; Archiefbewerkingsplan; Beheerplan; Beleidsplan; Bestandsplan; Bestemmingsplan; Bouwplan; Centraal Economisch Plan; Data management plan; Datamanagementplan; Discovery plan; Exception plan; Faseplan; Filing plan; Herstelplan; Implementation plan; Informatieplan; Inrichtingsplan; Kwaliteitsplan; Logisch plan; Meerjarenplan; Middelenplan; Minuutplan; Opvolgingsplan; Plan van aanpak; Project plan; Projectplan; Rampenplan; Records management plan; Recovery plan; Review plan; Ruimtelijk plan; Stage plan; Stappenplan; Storage plan; Strategic plan; Streekplan; Structuurplan; Succession plan; Team plan; Testplan; Uitbreidingsplan.*
Onderdeel van: *Map; PRINCE2 themes.*
Zie ook: *Framework; Plantopografie; Strategie; Strategisch niveau.*
Synoniem: *Plan.*

## Plan van aanpak

~ Plan waarin is aangegeven hoe een handeling, object of dienst wordt ingericht en/of uitgevoerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 15 5.2.3.6 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.6 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Afgekort met: *PvA.*
Bredere term: *Plan.*
Zie ook: *Definitiestudie; Projectplan.*

## Programma

~ Document dat een specificatie bevat van voorwaarden en eigenschappen van een aan te besteden zakelijke onderneming, of van in een bepaalde volgorde te verrichten activiteiten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieftерminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 103 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Programma

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 29 term 104 | Archivistiek |

~ Een program(ma) is een geschrift, waarin activiteiten staan opgesomd, die volgens vooropgezet schema zullen worden verricht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 74 | Archivistiek |

Bevat: *Command procedure; Game; IDA; LOCKSS; NEDLIB.*
Zoals: *CATCH; ERPANET; Executable.*
Engere term: *Archiefprogramma; Collegeprogramma; Computerprogramma; Feestprogramma; Partijprogram(ma); Programma van eisen; Programma van eisen en wensen; PVE; Samenwerkingsprogramma.*
Onderdeel van: *Geschrift; Organisatiestructuur.*
Zie ook: *Macro; Project.*
Synoniem: *Programme.*

## Projectenkalender

~ Staat van uit te voeren projecten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Zie ook* | *7261 - ABC van de andere overheid* | term: informatieplan | Dienstverlening |

Bredere term: *Kalender.*
Onderdeel van: *Informatieplan.*
Zie ook: *Actieplan.*

## Projectplan

~ Plan waarin is aangegeven hoe een project of programma wordt ingericht en uitgevoerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.2.3.7 | Informatiebeheer |

~ Ook wel systeemplan. Overzicht van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot een of meer fasen van een informatiesysteem in een bepaalde periode.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bredere term: *Plan.*
Zie ook: *Activiteitenplanning; Archiefbewerkingsplan; Baseline; Plan van aanpak; Team plan.*
Synoniem: *Project plan.*

**- R -**

## Ruimtelijk plan

~ Plan waarin regels over het gebruik van de fysieke leefomgeving worden opgenomen.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Ruimtelijk plan

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 12 5.2.3.8 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bredere term: *Plan.*
Is / is een: *Omgevingsinstrument.*
Synoniem: *Bestemmingsplan.*

**- S -**

## Selectiedocument

~ Een formeel door een bevoegd gezag vastgesteld document met selectiebeslissingen op grond waarvan de archiefbeheerder de daadwerkelijke vernietiging of overbrenging naar een andere bewaarplaats kan uitvoeren.
Een bijzondere vorm van een selectiedocument is een Basis Selectie Document.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5431 - Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse overheid (Remano)* | par. 2,2 Terminologie | (generiek) |

Bredere term: *Document.*
Bevat: *Categorieënlijst; Stukkenlijst.*
Is / is een: *Selectielijst.*
Engere term: *Basis Selectie Document; Generiek Selectiedocument.*
Zie ook: *Tableau de tri.*

## Selectielijst

~ Een selectielijst is een lijst waarin de archiefbescheiden zijn omschreven van een bepaald overheidsorgaan, waarbij is aangegeven of bescheiden voor blijvende bewaring of voor vernietiging in aanmerking komen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *1511 - Archiefwet 1995 in 100 trefwoorden* | blz. 123 nr. 84 | (generiek) |
| | *8381 - Archiefwet 1995 in 100 trefwoorden* | blz. 135 Lemma 86 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Lijst.*
Bevat: *Bewaarlijst; Bewaartermijnlijst; Disposition class; Vernietigingslijst.*
Zoals: *Basis Selectie Document; Generiek Selectiedocument; Selectiebesluit; Selectiedocument.*
Engere term: *Generieke selectielijst; Ketenselectielijst.*
Onderdeel van: *Staat; Waarderen.*
Zie ook: *Bewaarlijst; Categorieënlijst; Disposal schedule; Disposition schedule; Retention schedule; Stukkenlijst; Uitzonderingslijst; Vernietigingslijst.*
Synoniem: *Disposition Authority; Records schedule; Retention and disposition schedule.*
In plaats van: *Waarderingslijst.*

## Sloopbestek

~ Plan en voorwaarden volgens welke de aanbesteding, aanneming en/of uitvoering van uit te voeren sloophandelingen plaatsvinden.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- S -**

## Sloopbestek

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Bestek.*

**- V -**

## Vertaalschema

~ Instructie hoe metagegevens die voldoen aan metagegevensschema A, vertaald kunnen worden naar metagegevens die voldoen aan metagegevensschema B.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10363 - DUTO* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Schema.*
Onderdeel van: *Conversie; Migratie; Translatie.*
Zie ook: *Concordans; Omnummeringstabel; Uitwisselingsformaat; Verschillentabel.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Aantekening

~ 1. Document van beperkte omvang waarin gegevens ter ondersteuning van het geheugen of voor latere verwerking worden vastgelegd.
2. Een of meer gegevens geplaatst op een archiefstuk .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 59 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 17 - 18 term 60 | Archivistiek |

Bevat: *Marginalia; Scribble; Secretarial note.*
Zoals: *Annotatie.*
Is / is een: *Geschrift.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Annotation; Aufzeichnungen; Commentaar; Gloss; Kwalificatie; Memo; Notitie.*
Synoniem: *Kanttekening; Notes.*

## Aanwinstenlijst

~ Een aanwinstenlijst is een lijst van bescheiden die in een bepaald tijdvak in een archiefbewaarplaats werden opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 106 | Archivistiek |

Bredere term: *Lijst.*
Zie ook: *Aanwinst; Accession list.*
Synoniem: *Aanwinstenregister; Liste des nouvelles entrées.*
In plaats van: *Staat van aanwinsten.*

## Afkotheek

~ Register van afkortingen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |

Is / is een: *Register.*
Zie ook: *Afkorting; Afkortingenwoordenboek; Afkortingwoordenboek; Lijst.*

## Agenda

~ Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 10 5.2.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 89 | Archivistiek |

~ 1. Formulier waarin over een kalender- of dienstjaar per dag gegevens worden vastgelegd.
2. Document dat in een vergadering te behandelen onderwerpen en zaken bevat.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Agenda

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 91 | Archivistiek |

Bevat: *Indicateur; Rol.*
Zoals: *Aanbestedingskalender.*
Is / is een: *Toegang.*
Engere term: *Kantooragenda; Schoolagenda; Zakagenda.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Bereikbaarheidsoverzicht; Calendar; Dagregister; Informatieregister; Moederboek; Protocol.*

## Archiefgids

~ Uiteenzetting betreffende de gebruiksmogelijkheden van de archieven en collecties voor een bepaald type onderzoek.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 133 | Archivistiek |

Bredere term: *Gids.*
Is / is een: *Toegang.*
Zie ook: *Broncommentaar.*
Synoniem: *Archivführer.*

**- B -**

## Beleidsdocument

~ Beschrijving van beleidsvoornemens.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.3.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bredere term: *Document.*

## Bibliografie

~ Een bibliografie is een geordend literatuuroverzicht van referenties op auteur / onderwerp gericht op een (specifiek) vakgebied.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Gevonden in ppt-presentatie op www.ub.unimaas.nl/ub-fdgw/instruction/mbi-02/medline-handout.ppt | (generiek) |

Bevat: *Literatuurlijst.*
Onderdeel van: *Index.*
Zie ook: *Reference manager.*
Synoniem: *Bibliography.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Checklist

~ Een lijst met controles en vragen ten aanzien van volledigheid en juistheid die om het werk voort te kunnen zetten afgehandeld en beantwoord moeten zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *List.*
Bevat: *Looplijst.*
Engere term: *Checklist informatiebeheer; Checklist records management; IB-Checklist; Product checklist; RM-Checklist.*
Zie ook: *Decision tree; Stappenplan.*
Synoniem: *Controlelijst.*

## Confrontatietabel

~ Een overzicht waarin de effecten van het tegenoverelkaar stellen van aspecten van verschillende onderwerpen, thema's, vakgebieden of anderszins beschreven en zichtbaar kunnen worden gemaakt.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Tabel.*
Zoals: *Amsterdams Informatiemanagement Model; Negenvlaksmodel; Zestienvlaksmodel; Zunderdorper zestienvlaksmodel.*
Synoniem: *Confrontatiematrix.*

## Contextobject

~ Een informationeel object dat (delen van) de context van een proces, project of andere activiteit weergeeft.

- Voorbeelden zijn zaaktype en zaak

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *7797 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *10537 - MDTO* | blz 7 van PDF-afdruk | Informatiebeheer |

Bredere term: *Object.*
Zoals: *Actor; Bedrijfsactiviteit; Locatie; Zaak; Zaaktype.*
Is / is een: *Documenttype; Informationeel object; Toegangsobject.*
Onderdeel van: *Object van zorg.*
Zie ook: *Master data.*

## Cookie

~ Een bestand dat allerlei soorten informatie kan bevatten en door een website op een computer kan worden geplaatst.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7360 - Handboek digitale criminaliteit* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Cookie

Is / is een: *Dataset.*
Engere term: *Tracking cookie.*
Onderdeel van: *Bestand.*
Zie ook: *Deep packet inspection; Web bug.*

**- D -**

## Dagboek

~ Een dagboek is een register, waarin:
a. men chronologisch aantekening houdt van zijn handelingen of belevenissen;
b. men chronologisch de handelingen en voorvallen boekt, die verandering veroorzaken in de grootte van (de bestanddelen van) het vermogen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 79 | Archivistiek |

~ Register waarin in chronologische volgorde gegevens worden vastgelegd betreffende handelingen en gebeurtenissen die veranderingen veroorzaken in de grootte en samenstelling van bestanddelen van het vermogen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 93 | Archivistiek |

Bredere term: *Boek.*
Bevat: *Bankboek; Dagrapport; Giroboek; Inkoopboek; Journaal; Kas-bank-giroboek; Kasboek; Logboek; Memoriaal; Postenboek; Verkoopboek.*
Zoals: *Scheepslog.*
Is / is een: *Egodocument.*
Onderdeel van: *Epitekst; Register.*
Zie ook: *Dagelijks logboek; Daily log; Log; Politieregister; Weblog.*

## Dataset

~ Een dataset is een geheel van gestructureerde digitale gegevens bijeengebracht vanuit een of meer gegevensverzamelingen ten behoeve van intern of extern (her)gebruik.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10232 - Datasets* | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Informatiebeheer |

Bevat: *Information package.*
Zoals: *Cookie; Corpus; Digital twin.*
Is / is een: *Economisch kapitaalgoed; Informatieobject; Register; Resultaatdocument.*
Engere term: *Open dataset; User data set.*
Zie ook: *Aggregatie; BusinessObjects Data Services; Compound document; Data lake; Dataverzameling; ETL; Gegevensgroep; Hulpadministratie; Record; Research data.*
Synoniem: *Databestand.*
In plaats van: *Data set.*

## Depotlijst

~ Staat van archiefblokken, aanwezig in een archiefdepot .

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- D -**

## Depotlijst

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 157 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 41 term 154 | Archivistiek |

Bredere term: *Lijst.*
Zie ook: *Magazijninventaris; Plaatsinglijst; Shelf list.*
Synoniem: *Location index; Location list; Location register.*
In plaats van: *Magazijnlijst; Magazijnstaat.*

**- E -**

## Encyclopedie

~ Document dat een overzicht van de kennis uit alle vakgebieden c.q. een of meer vakgebieden samenvat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3121 - Documentatie en informatie - - woordenlijst* | blz. 20 2.1.2-07 | Informatiebeheer |

Zie ook: *Bedrijfsencyclopedie; Naslagwerk; Woordenboek.*
Synoniem: *Encyclopedia.*

## Exploitatierekening

~ Een exploitatierekening is een staat, waarin de omzet en kosten over dezelfde periode worden vergeleken om brutowinst of brutoverlies te kunnen bepalen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 75 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Rekening.*
Synoniem: *Bedrijfsrekening.*

**- G -**

## Gebruiksaanwijzing

~ Aanwijzing hoe men iets behoorlijk gebruiken moet, bij het voorwerp of de stof toegevoegd of behorend.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *347 - Van Dale Groot woordenboek der Nederlandse taal* | blz. 909 | (generiek) |

Bredere term: *Aanwijzing.*
Is / is een: *Toegang.*
Zie ook: *Bijsluiter; Broncommentaar; Gebruikershandleiding; Handboek; User guide.*
Synoniem: *Handleiding.*

## Glossarium

~ Lijst van niet courante woorden in een zekere taal en veelal behorend tot een bepaald vakgebied, voorzien van een verklaring.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Glossarium

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3121 - Documentatie en informatie - - woordenlijst* | blz. 20 2.1.2-09 | Informatiebeheer |

Onderdeel van: *Woordsysteem.*
Zie ook: *Lexicon; Terminologie; Trefwoordensysteem; Vocabularium; Woordenboek; Woordenschat.*
Synoniem: *Glossaire; Glossary.*

## Grootboek

~ Een grootboek is een geschrift, waarin bezittingen en schulden onder hoofden van rekening worden geboekt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 86 Toelichting / NAT nr. 36 | Archivistiek |

~ 1. Register waarin de samenstelling van de bezittingen, de schulden en het vermogen alsmede de veranderingen daarin onder hoofden van rekening worden opgenomen.
2. Register waarin inkomsten en uitgaven per post van de rekening worden opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 95 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 26 - 27 term 96 | Archivistiek |

Zoals: *Secretarieregister.*
Onderdeel van: *Geschrift; Register.*
Zie ook: *Journaal; Ledger; Manuaal.*
Synoniem: *Rekening-courantboek.*

**- H -**

## Handboek

~ Document dat de basiskennis van een kunst, wetenschap of techniek geeft.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3121 - Documentatie en informatie - - woordenlijst* | blz. 20 2.1.2-05 | Informatiebeheer |

Engere term: *Kwaliteitshandboek.*
Onderdeel van: *Documentatie.*
Zie ook: *Gebruiksaanwijzing; Handleiding; Naslagwerk; User guide.*
Synoniem: *Handbook.*

## Handleiding

~ Document dat inleidende informatie verschaft met het doel de lezer in staat te stellen een bepaalde handeling uit te voeren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3121 - Documentatie en informatie - - woordenlijst* | blz. 20 2.1.2-06 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- H -**

## Handleiding

NEN 2084 - BT: *Instructie.*
Engere term: *Gebruikershandleiding; Installatiehandleiding.*
Onderdeel van: *Documentatie; Richtlijnen.*
Zie ook: *Bijsluiter; Guidebook; Handboek; Naslagwerk.*
Synoniem: *Gebruiksaanwijzing; Manual; User guide.*

## Hotspotmonitor

~ Een register voor de waardering van geidentificeerde gebeurtenissen en kwesties in de samenleving die grote invloed hebben uitgeoefend op de activiteiten van een (overheids)organisatie .

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Monitor.*
Is / is een: *Kernadministratie; Register; Resultaatdocument.*
Onderdeel van: *Waarderen.*
Zie ook: *Trendanalyse; Trendmonitor.*

**- I -**

## Institutioneel onderzoek

~ Beschrijving van een beleidsterrein (in taken en handelingen) waarop een of meer archiefvormers handelend optreden. Dient als kader en context voor de bepaling en selecte var archiefbescheiden.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7257 - DOP-methodiek* | (generiek) |

Bredere term: *Onderzoek.*
Bevat: *RIO.*
Zie ook: *Context informatie; Waarderen.*

**- K -**

## Kanttekening

~ Een kanttekening is een aantekening in de marge van een geschrift.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 78 | Archivistiek |

Bevat: *Apostille; Kantmelding.*
Zoals: *Glosse.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Annotatie; Annotation; Kwitantie; Marginalia.*
Synoniem: *Aantekening.*

## Kennisatlas

~ Een gids van of leidraad c.q. verwijzing naar de expliciete en impliciete informatie- en kennisbronnen van de Organisatie. Een kennisatlas bevat bijvoorbeeld verwijzingen naar mensen met een specifieke expertise of naar documenten die onderzoeksresultaten, ‘best practices’, ‘lessons learned’ of frequently asked questions’ bevatten.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- K -**

## Kennisatlas

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *6271 - essentiële bijdrage aan kennisdelen* | (generiek) |

Bredere term: *Atlas.*
Onderdeel van: *Kennismanagement.*
Zie ook: *Bedrijfsencyclopedie; Kennisopslagplaats; Structuurplan informatiebeheer.*

## Kennisbank

~ Een geheel van gestructureerde gegevens dat betrekking heeft op domein- of organisatiespecifieke informatie, samengebracht ter ondersteuning en uniformering van werkzaamheden.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Zoals: *Moresprudentieregister.*
Is / is een: *Kernadministratie.*
Onderdeel van: *Databank; Gegevensbank; Kennismanagement.*
Zie ook: *Ontologie.*

## Kernregistratie

~ Een door een organisatie intern vastgestelde registratie van gegevens die noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak van die organisatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Registratie.*
Bevat: *Vakregistratie.*
Onderdeel van: *Basisregistratie.*
In plaats van: *Kernadministratie.*

## Kwaliteitshandboek

~ Document waarin het kwaliteitsbeleid is vastgelegd en waarin het kwaliteitssysteem van een organisatie is beschreven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *2312 - Vergelijkend onderzoek hulpmiddelen beheersing bedrijfsprocessen* | Bijlage 2 - Begrippenlijst | (generiek) |

Bredere term: *Handboek.*
Engere term: *Kwaliteitshandboek IHH.*
Onderdeel van: *Kwaliteitszorg.*
Zie ook: *Procedure.*

**- L -**

## Leerpuntenrapport

~ Een rapport dat alle leerpunten documenteert die nuttig kunnen zijn voor toepassing in andere projecten. Het doel van het rapport is het aansporen tot actie, zodat de positieve leerpunten van een project verankerd worden in de werkwijze van de organisatie en de organisatie in staat is

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- L -**

## Leerpuntenrapport

om de negatieve leerpunten te vermijden bij toekomstige projecten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9466 - PRINCE2:2009 Glossary of Terms - English* | blz. 14 | Projectmanagement |

Bredere term: *Rapport.*
Synoniem: *Lessons report.*

## Legger

~ 1. Staat van te ontvangen vaste inkomsten.
2. Staat of register van voor onbepaalde tijd vastgelegde gegevens betreffende onroerende goederen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 97 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 27 term 98 | Archivistiek |

Engere term: *Kadastrale legger.*
Onderdeel van: *Register; Staat.*
Zie ook: *Manuaal.*
Synoniem: *Blaffaard; Ledger.*
In plaats van: *Cijnsboek; Ligger.*

**- M -**

## Manuaal

~ Register waarin onder hoofden van rekening gegevens betreffende inkomsten en uitgaven worden opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 96 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 27 term 97 | Archivistiek |

Bevat: *Staatboek.*
Zie ook: *Grootboek; Legger.*

## Moresprudentieregister

~ Register in de vorm van een kennisbank voor het vastleggen van moresprudentie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Ethiek |
| *Zie ook* | *10730 - Wikipedia Lemma: Moresprudentie* | Ethiek |

Bredere term: *Register.*
Is / is een: *Kennisbank.*

**- N -**

## Naslagwerk

~ Document dat snelle toegang tot informatie of tot vindplaatsen van die informatie verschaft.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- N -**

## Naslagwerk

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3121 - Documentatie en informatie - - woordenlijst* | blz. 20 2.1.2-03 | Informatiebeheer |

Is / is een: *Document.*
Onderdeel van: *Indelingssytematiek.*
Zie ook: *Encyclopedie; Gids; Handboek; Handleiding.*
Synoniem: *Directory.*

## Non-paper

~ Een onofficieel document dat- gewoonlijk in internationale context - wordt gebruikt als discussiedocument om ideeën over toekomstig beleid te onderzoeken.

- Het heeft geen juridische status, waardoor er geen rechten aan ontleend kunnen worden.
- Een non-paper kan ook bedoeld zijn voor intern gebruik, om verschillende standpunten tegen elkaar af te kunnen wegen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10849 - Wikipedia lemma: Non-paper* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Paper.*
Onderdeel van: *Schets.*
Zie ook: *Concept; Houtkoolschets; Klad; Non-document.*
Synoniem: *Aide mémoire; Nota libre; Vrije nota.*

## Notitie

~ Document dat een beperkte en in de regel informele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 17 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz 16 5.4.2.2 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 15 5.4.2,3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Mededeling.*
Bevat: *Uiteenzetting.*
Engere term: *Telefoonnotitie.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Aantekening; Aide mémoire; Commentaar; Nota; Vrije nota.*

**- O -**

## Opname

~ Door een apparaat vastgelegde waarneming, met beperkte menselijke inmenging.

Alleen waar, waartoe en wanneer een opname wordt gestart en beëindigd is eventueel bepaald door een mens.

Toelichting: Het verschil met een afbeelding is dat deze door een mens is gemaakt, op basis van diens waarnemingen. Het betreft hier documenten of gegevens die primair vastleggend bedoeld zijn door de opsteller. Een instructiefilmpje is een instructie, niet een (film)opname.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Opname

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.4 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Filmopname; Foto; Geluidsopname.*
Engere term: *Audioopname; Filmopname; Geluidsopname; Luchtopname; Obliek-opname; Videoopname; Vogelvluchtopname.*

## Overzicht

~ Beschrijving op hoofdlijnen of algemene samenvatting

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.5 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Bereikbaarheidsoverzicht; Jaarrekening; Organisatieschema; Register.*
Bevat: *Bedrijfsfunctiearchitectuur; Contextcatalogus; Documentair structuurplan; ICT-architectuur; Informatie architectuur; Informatiebeheerplan; Informatieregister; Kenniskaart; Literatuurlijst; Menu; Metadatabibliotheek; Metagegevensschema; Register van de verwerkingsactiviteiten; Register van het archiefsysteem; Risico paragraaf; Rolmodel; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Structuurplan informatiebeheer; Zaaktypecatalogus.*
Zoals: *Bureaublad; Syllabus.*
Is / is een: *Resultaatdocument; Staat.*
Engere term: *Bereikbaarheidsoverzicht; Bestandsoverzicht; Productstatusoverzicht.*
Onderdeel van: *Archiefsysteem; Register.*
Zie ook: *Ablieferungsliste; Archievenoverzicht; Data-atlas; Discovery plan; HMA; HMA-plus; Informatieplattegrond; Informatiestructuurplan; Metadataschema; RIO; Structuurplan informatiebeheer.*

**- P -**

## Persoonslijst

~ Het geheel van gegevens van één persoon in de basisadministratie

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7261 - ABC van de andere overheid* | Dienstverlening |

Afgekort met: *PL.*
Bredere term: *Lijst.*
Engere term: *Aangehaakte persoonslijst.*
Onderdeel van: *GBA; Persoonsgegeven.*
Zie ook: *Archiefregister.*

## Procesbeschrijving

~ Document waaruit de wijze van uitvoering en het verloop van een proces blijkt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

Bredere term: *Beschrijving.*
Onderdeel van: *Metadataschema; Systeemdocumentatie.*
Zie ook: *Communicatiemodel; Procestype.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Productencatalogus

~ Een gestructureerde inventaris van diensten (zogenaamde 'producten') die een overheid aanbiedt. Een voorbeeld van een productencatalogus is de VIND catalogus.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8495 - Architectuur Model Gemeentelijke E-Dienstverlening* | blz. 19 | (generiek) |

Bredere term: *Catalogus.*
Bevat: *Product; Samenwerkende catalogi.*
Is / is een: *Generieke kernadministratie; Register.*
Onderdeel van: *Contextcatalogus; Metacatalogus.*
Zie ook: *Dienstencatalogus; Handelingenbank; Producten- en dienstencatalogus; UPL; VIND-catalogus; Zaaktypecatalogus.*

## Protocol

~ Deel waarin akten worden ingeschreven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 66 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 term 67 | Archivistiek |

Bevat: *Authentieke akte.*
Zoals: *FTP; GOPHER; HAP; Hypertext; Internet Message Access Protocol; IPP; LDAP; Multipurpose Internet Mail Extensions; NNTP; NTP; RTP; SMTP; SNMP; Telnet; TLS; UDP/IP; WAP; WebDAV; WEP; WPA; X.25.*
Engere term: *Access protocol; Blocks Extensible Exchange Protocol; Border Gateway Protocol; Brievenprotocol; Communication protocol; Communications protocol; Dynamic Host Configuration Protocol; File Transfer Protocol; Gopher protocol; Harvesting protocol; Host Access Protocol; Notarieel protocol; OAI-protocol; Point to point protocol; Post office Protocol; Simple Network Management Protocol; Simple Object Access Protocol; Time protocol; Transfer protocol; Transmission Control Protocol; Transmission Control Protocol/Internet Protocol; Transport protocol; User Datagram Protocol; Webprotocol; Wireless application protocol; Zoekprotocol.*
Onderdeel van: *Afspraak; Deel; Documentary form; Semantisch web.*
Zie ook: *Agenda; Akte; Calling convention; GPRS; GSM; Minuut; MMS; Packet switching; Protocol register; Register; SMS; Standard; UMTS.*

**- R -**

## Register

~ Document of geheel van documenten waarin geheel of gedeeltelijk gegevens over handelingen, personen, objecten of gebeurtenissen of combinaties daarvan in een bepaalde gestructureerde vorm ten behoeve van vooraf gedefinieerd gebruik wordt verwerkt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10259 - logica van informationele objecten* | | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | Lemma 62 | Informatiebeheer |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 63 | Informatiebeheer |
| | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 37 | Informatiebeheer |
| | | nr. 37 Toelichting | Informatiebeheer |
| | | nr. 36 Toelichting / NAT 51 | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 19 - 5.5.5 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Register

NEN 2084 - BT: *Overzicht.*

Bevat: *Amtsbuch; Cartularium; Dagboek; Goederenboek; Grootboek; Kaartsysteem; Legger; Magazijnboek; Matrikel; Metacatalogus; Metadatabibliotheek; Moederboek; Overzicht; PDC; Referentiekaarten; Remiseboek; Repertorium; Traiteboek; Voorraadboek.*

Zoals: *Afkotheek; Catalogus; Contextcatalogus; Database; Dataset; Hotspotmonitor; Hulpadministratie; Kernadministratie; Productencatalogus; Zaaktypecatalogus.*

Is / is een: *Document; Dokument; Informatieobject.*

Engere term: *Aanwinstenregister; Accession register; Actorenregister; Algoritmeregister; Applicatieregister; Archiefregister; Asbussenregister; Autorisatieregister; Basic Semantics Register; Bedrijvenregister; Begraafregister; Beperkingenregister; Bevolkingsregister; Bronregister; Crematoriumregister; Dagregister; Dataregister; De-accession register; Discards register; Documentenregister; Doopregister; Frauderegister; Geboorteregister; Grafregister; Handelsregister; Huwelijksregister; Informatieregister; Issue register; Kwaliteitsregister; Location register; Losbladig register; Melderegister; Moresprudentieregister; Naamsregister; Openbaar bouwregister; Openbaar gemeentelijk register; Openbaar register; Opkopersregister; Overlijdensregister; Patent register; Perceelsgewijs register; Persoonsregister; Politieregister; Protocol register; Quality register; Register of data files; Register of destination; Register of provenance; Register van besluiten; Register van de verwerkingsactiviteiten; Register van het archiefsysteem; Register van meldingen; Register van regelgeving; Register van subsidies; Register van vergunningen; Risicoregister; Risk register; Secretarieregister; Strafregister; Taakregister; Trouwregister; Unieke zorgverleneridentificatie register; Vastbladig register; Verificatieregister; Verwijsregister; Vestigingsregister; WKPB-register; Woningregister; Zakenregister.*

Onderdeel van: *Notarieel protocol; Redactionele vorm; Secundair document.*

Zie ook: *Bibliotheek; Citatie-index; Gegevensverzameling; Hulpregistratie; Index; KWIC; KWOC; Liber; Protocol; Registratie; Repository; Structuurplan informatiebeheer; Verzamelband.*

Synoniem: *Ledger; Register; Registrande; Registre; Registry.*

## Registratie

~ Onder registratie wordt verstaan het vermelden van de gehele of gedeeltelijke inhoud van akten in registers welke worden gehouden door daartoe door Onze Minister van Financiën aangewezen inspecteurs van de rijksbelastingdienst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10548 - Gewijzigd Ontwerp registratiewet 1970* | art 1 | Recht |

Engere term: *Authentieke registratie; Basis gebouwen registratie; Basisregistratie; Beperkingenregistratie; Bezoekersregistratie; Documentregistratie; Dossierregistratie; Hulpregistratie; Kentekenregistratie; Kernregistratie; Overheidsregistratie; Personenregistratie; Persoonsregistratie; Postregistratie; Procesregistratie; Projectgewijze registratie; Registratie Niet Ingezetenen; Taakspecifieke registraties; Vakregistratie.*

Onderdeel van: *Documentatie; Vastlegging.*

Zie ook: *Kenniskaart; Neerslag; Register; Registreren; Structuurplan informatiebeheer.*

Is enkelvoud van: *Registraties.*

## Repertorium

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Repertorium

~ Register van opgemaakte notariele akten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10713 - Wet op het notarisambt* | art 1 - lid 1 sub e | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10714 - Registratiewet 1970* | art. 7 | Informatiebeheer |

Onderdeel van: *Notarieel protocol; Register.*
Zie ook: *Analyse; Indicateur; Repertoire; Repertory.*

**- S -**

## Secretarieregister

~ Register van afgegeven bevelschriften tot inning en betaling.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 95 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 27 term 96 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Register.*
Is / is een: *Grootboek.*
Zie ook: *Bevelschrift.*

## Staatboek

~ Een staat van bezittingen, gevolgd door een manuaal.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 82 Toelichting | Archivistiek |

Bevat: *Keukenregister.*
Onderdeel van: *Manuaal.*

## Subfunctieverdeelstaat

~ Dit is de begroting vertaald naar de door comptabiliteitsvoorschriften aangegeven (sub)functies.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *967 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |
| | *1810 - Waardering Financiële Gegevens* | Termen | (generiek) |

Onderdeel van: *Staat.*

## Syllabus

~ Een overzicht en samenvatting van onderwerpen die worden behandeld tijdens een cursus.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10695 - Wikipedia lemma: Syllabus* | (generiek) |

Is / is een: *Overzicht.*
Synoniem: *Reader.*

**- V -**

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Voorraadboek

~ Een voorraadboek is een register, waarin de hoeveelheid goederen, eventueel met de daaraan toegekende waarde en de veranderingen daarin, per soort op een (rekening-courant-)staat worden geboekt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 88 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Register.*

Synoniem: *Goederenboek; Magazijnboek.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Agenda

~ Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 14 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |
| | *10190 - NEN 2084:2015* | blz. 14 5.2.1 | Informatiebeheer |
| | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 10 5.2.1 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 89 | Archivistiek |

~ Register waarin in chronologische volgorde met behulp van een doorlopende nummering gegevens worden vastgelegd betreffende het inkomen, afdoen en uitgaan van archiefbescheiden .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 140 | Archivistiek |

Bevat: *Indicateur; Rol.*
Zoals: *Aanbestedingskalender.*
Is / is een: *Toegang.*
Engere term: *Kantooragenda; Schoolagenda; Zakagenda.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Bereikbaarheidsoverzicht; Calendar; Dagregister; Informatieregister; Moederboek; Protocol.*

## Alfabetische index

~ Index waarin gegevens (namen, woorden) in de volgorde van het alfabet zijn opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Reactie op* | *8972 - alfabet als zoekinstrument* | Ik kon geen definitie vinden (17/12/2009) | (generiek) |

Bredere term: *Index.*
Bevat: *Naamindex; Trefwoordenindex.*
Zie ook: *Alfabetische catalogus; Thesaurus.*

## Algoritmeregister

~ Register met een beschrijving van doel en functie van bij een organisatie ingebruik zijnde en gebruikte algoritmes.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Register.*
Zie ook: *Dataregister.*

## Archiefgids

~ Uiteenzetting betreffende de gebruiksmogelijkheden van de archieven en collecties voor een bepaald type onderzoek.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Archiefgids

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 133 | Archivistiek |

Bredere term: *Gids.*
Is / is een: *Toegang.*
Zie ook: *Broncommentaar.*
Synoniem: *Archivführer.*

## Archiefinventaris

~ Systematisch ingedeelde toegang op een archief of in de tijd begrensd deel ervan, uitgaande van de ordening toegepast door de archiefvormer, voorzien van een inleiding die tenminste omvat een overzicht van de geschiedenis van de archiefvormer over de periode dat er archiefbescheiden aanwezig zijn, van taken en competentie in relatie tot andere archiefvormers, van de archiefvorming, van de ordening, van de archiefbewerkingen en van de omvang.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 135 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 36 term 133 | Archivistiek |
| *Verwerkt in* | *9875 - Normblad archiefinventaris* | blz 5 | (generiek) |

Bredere term: *Inventaris.*
Bevat: *Primaire inventaris.*
Is / is een: *Hulpmiddel; Toegang.*
Zie ook: *Documentair structuurplan; Dossierinventaris; Metadataschema; Register van het archiefsysteem; Structuurplan informatiebeheer.*
Synoniem: *Archive finding aid.*
In plaats van: *Inventaris.*

## Archiefschema

~ Schema voor de ordening van een statisch archief of aan elkaar verwante statische archieven, dat tenminste een systematisch overzicht van de archieven en archiefafdelingen omvat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 125 | Archivistiek |

~ Een archiefschema is een schema van indeling van een reeds gevormd archief.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 110 | Archivistiek |

Bredere term: *Schema.*
Zie ook: *Classificatieschema; Classification scheme; Documentair structuurplan; Metadataschema; Ordening; Structuurbeginsel.*

## Archievenoverzicht

~ Systematisch ingedeelde staat van archieven en archivistische kenmerken en van verzamelingen .

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Archievenoverzicht

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 132 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 44 term 164 | Archivistiek |

Is / is een: *Toegang.*
Engere term: *Geautomatiseerd archievenoverzicht.*
Zie ook: *Beständeübersicht; Magazijninventaris; Overzicht.*
In plaats van: *Overzicht van archieven.*

**- B -**

## Bereikbaarheidsoverzicht

~ Register waarin wordt weergegeven via welke communicatiekanalen een organisatie te bereiken is, met vermelding van de adressen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Overzicht.*
Bredere term: *Overzicht.*
Bevat: *Contactgegevens.*
Zie ook: *Agenda.*

## Beschrijving

~ De vastlegging van de essentiële kenmerken van informatieobjecten en dataobjecten.

- De kenmerken zijn gezichtspunt, handeling, object plaats en tijd (gehopt).
- Het gaat om kenmerken voor de interpreteerbaarheid, toegankelijkheid en vindbaarheid.
- Een beschrijving is geen onderdeel van het beschreven object.
- Een beschrijving is een onderdeel van een toegang
- Door de vormer samengestelde beschrijvingen zijn als eigentijdse toegang onderdeel van het archief
- Door de beheerder van de bewaarplaats samengestelde beschijvingen zijn onderdeel van het archief van die beheerder.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Archivistiek |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Informatiebeheer |

Bevat: *Intentie; Namespace; Profiel; Titelbeschrijving.*
Eigenschap is: *GEHOPT.*
Engere term: *Archiefbeschrijving; Archivistische beschrijving; Deelbeschrijving; Enkelvoudige beschrijving; Formele beschrijving; Geautoriseerde beschrijving; Hoofdbeschrijving; Meer-niveau beschrijving; Officiële beschrijving; Pro memoriebeschrijving; Procesbeschrijving; Productbeschrijving; Rolbeschrijving; Verzamelbeschrijving.*
Onderdeel van: *Toegang.*
Zie ook: *Intentieconstructie.*
Synoniem: *Beschreibung; Description; Verzeichnung.*

**- C -**

## Catalogus

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Catalogus

~ Een catalogus is een lijst, houdende een opsomming van voorwerpen die verkrijgbaar zijn en/of tot een verzameling behoren.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 69 | Archivistiek |

~ Een inventaris van een verzameling boeken of andere voorwerpen, die tevens de toegang vormt tot deze verzameling.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 98 (toelichting) | Archivistiek |

Bevat: *CANOS.*
Is / is een: *Register; Toegang.*
Engere term: *Alfabetische catalogus; Bibliotheekcatalogus; Catalogus defunctorum; Catalogus voor de Nederlandse overheid voor Open Standaarden; Contextcatalogus; Datacatalogus; Dienstencatalogus; Documenttypecatalogus; Gegevenscatalogus; Metacatalogus; Metadatacatalogus; Producten- en dienstencatalogus; Productencatalogus; Softwarecatalogus; Stelselcatalogus; Veilingcatalogus; Verkoopcatalogus; VIND-catalogus; Vraaggerichte Interactieve Producten- en Dienstencatalogus; Zaaktypecatalogus.*
Synoniem: *Catalog; Catalogue; Registry; κατάλογος.*

## Concordans

~ Een concordans is een staat waarin de volgens verschillende systemen toegekende (inventaris)nummers naar elkaar verwijzen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 111 | Archivistiek |

Zoals: *Omnummeringstabel.*
Onderdeel van: *Index.*
Zie ook: *Interoperabiliteit; Mapping; Verschillentabel; Vertaalschema; Verwijzing.*
Synoniem: *Concordance list; Concordantie; Crosswalk.*

## Contextcatalogus

~ Register waarin op type- of metaniveau (1) grondslagen, (2) taken, (3) actoren, (4) domeinen in de vorm van handelingen, processen, projecten en andere activiteiten, (5) resultaten, (6) functionaliteiten, (7) gegevens, (8) informatieobjecten (documenten) en (9) toe te passen technieken zijn opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *9821 - Informatie - een conceptueel labyrinth* | (generiek) |
| | *9705 - Negenvlaksmodel en het contextmodel* | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Contextcatalogus

Bredere term: *Catalogus.*
Bevat: *Dienstencatalogus; Documenttypecatalogus; Gegevenscatalogus; Kenniskaart; Metadatacatalogus; Producten- en dienstencatalogus; Productencatalogus; Zaaktypecatalogus.*
Is / is een: *Generieke kernadministratie; Register.*
Onderdeel van: *Overzicht.*
In plaats van: *Metacatalogus.*

## Coronatoegangsbewijs

~ Verklaring dat de houder of volledig gevaccineerd is tegen, of hersteld is van een besmetting van, of recent negatief getest is op het coronavirus.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Toegangsbewijs.*
Is / is een: *Verklaring.*
In plaats van: *Coronacertificaat; Coronapas; Coronapaspoort.*

**- D -**

## Dataregister

~ Register met een beschrijving van doel en functie van bij een organisatie ingebruik zijnde en gebruikte dataesets.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Bredere term: *Register.*
Engere term: *Metadataregister.*
Zie ook: *Algoritmeregister.*

## Digital twin

~ Een zo volledig mogelijke dynamische digitale weergave van een object of subject in de werkelijkheid.

- De samenstelling van de weergave gebeurt op basis van een vraag vanuit een context (bias)
- De samenstelling van de weergave bevat de actuele situatie van het moment van samenstellin

- De bron van de digital twin bestaat uit een of meer datasets en data uit processystemen
- Een groep digital twins kan beschouwd worden als een hulpadministratie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *10699 - Schets Digital Twin* | Informatiebeheer |

Is / is een: *Dataset; Hype; Model; Samengesteld document; Virtuele representatie; Weergave.*
Zie ook: *Bouwwerk informatiemodel; Hulpadministratie.*
Synoniem: *Digitale tweeling.*

## Documentair structuurplan

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Documentair structuurplan

~ Een plan waarin zijn vastgelegd de archieforganisatie, de indeling van het archief en de manier waarop de bestanddelen daarbinnen dienen te worden gerangschikt;

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *2816 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000* | artikel 1 - f | (generiek) |
| *Zie ook* | *4676 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| | *4278 - Regeling geordende en toegankelijke staat van te bewaren archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |

~ Een plan waarin is vastgelegd de wijze waarop de toegankelijkheid van archiefbescheiden is georganiseerd en de wijze waarop archiefbescheiden zijn ingedeeld en gerangschikt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *4676 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| *Zie ook* | *2816 - Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000* | artikel 1 - f | (generiek) |
| | *4278 - Regeling geordende en toegankelijke staat van te bewaren archiefbescheiden* | artikel 1 - g | (generiek) |
| | *5431 - Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse overheid (Remano)* | par. 2.2 Terminologie | (generiek) |

Afgekort met: *DSP.*
Bredere term: *Structuurplan.*
Bevat: *Bedrijfsregel; Business rules; Ordeningsplan; Registratuurplan; Zaaktypecatalogus.*
Is / is een: *Resultaatdocument.*
Onderdeel van: *Archiving by design; Business process model; Overzicht.*
Zie ook: *Archiefinventaris; Archiefschema; Authority file; Classification scheme; Documentair informatiemodel; Documentatie; Informatiebeheerplan; Informatiestructuur; Informatiestructuurplan; Metadata; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Taxonomie.*
Synoniem: *Business-Rule-Repository; Classificatie; Classificatieschema; Structuurplan informatiebeheer.*

## Dossierinventaris

~ Dossierinventaris is een systematisch ingericht geheel van beschrijvingen van de bestanddelen van een archief, voorzover dossiers zijnde.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *322 - Normering primaire toegankelijkheid* | blz. 23 | (generiek) |
| *Zie ook* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 138 | Archivistiek |
| | *8342 - NEN 2082* | par 3.9 | Informatiebeheer |

~ Systematisch ingericht geheel van beschrijvingen van de bestanddelen van een archief, voor zover dit dossiers zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8342 - NEN 2082* | par 3.9 | Informatiebeheer |
| *Zie ook* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 138 | Archivistiek |
| | *322 - Normering primaire toegankelijkheid* | blz. 23 | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- D -**

## Dossierinventaris

Bredere term: *Inventaris.*
Is / is een: *Toegang.*
Onderdeel van: *Eigentijdse toegang.*
Zie ook: *Archiefinventaris; Dossierregistratie; Repertoire; Zakenregister.*

**- F -**

## Fritsfratslijst

~ Lijst met opsomming van de nummers van de archiefbestanddelen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Collega Groninger Archieven | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*
Zie ook: *Plaatsinglijst.*

**- G -**

## Gecontroleerde trefwoordenlijst

~ Een gesloten lijst van termen of aanduidingen, zoals afkortingen van de namen van steden of landen, of de namen van de diverse cartografische projecties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *6746 - Overheid.nl Webmetadata* | blz. 4 Hoofdstuk 2 Definities | (generiek) |

Bredere term: *Gecontroleerde woordenlijst; Trefwoordenlijst.*
Onderdeel van: *Codeersysteem.*
Zie ook: *Controlled vocabulary; Gecontroleerde vocabulaire; Woordenwolk; Z39.19-2005.*
Synoniem: *Beheerste vocabulaire.*

**- I -**

## Index

~ 1. Register van gegevens in een archiefstuk van grotere omvang of van archiefbescheiden in een archiefbestanddeel in een andere systematiek dan de volgorde waarin deze in het archiefstuk of archiefbestanddeel voorkomen onder opgave van de vindplaatsen van de gegevens en archiefbescheiden.
2. Register van gegevens in verbalen onder opgave van de vindplaatsen van de archiefbescheiden in de serie verbalen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 141 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 38 term 140 | Archivistiek |

~ Een index is een opgave van gegevens uit één of meer archiefbestanddelen in een andere volgorde dan die, waarin zij in die bestanddelen voorkomen, met verwijzing naar de vindplaatsen.

| Herkomst (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Index

| | | | |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 92 Toelichting / NAT 92 | Archivistiek |

Bevat: *Bibliografie; Concordans; Concordantie; File system; Gids; Klapper; Repertoire; Rolodex; Tafel.*

Is / is een: *Taalteken; Toegang.*

Engere term: *Alfabetische index; Alphabetical index; Chain index; Citatie-index; Citation index; Full text index; Geografische index; Inverted index; Jaccard index; Keyword index; Postcoordinate index; Precoordinate index; Relative index; Search index; Searchable electronic index; Subject index; Verwijsindex; Verwijzing; Verwijzingsindex; Zakenindex.*

Onderdeel van: *Nadere toegang; Zoekingang.*

Zie ook: *Ad Hoc Search; Adaptive pattern recognition; Associative retrieval; Boolean search; Combined word search; Compliance Search; Concept search; Exploratory search; Full text search; Fuzzy search; Index/coding field; Inhoudsopgave; Keyword; Keyword search; Natural language search; Numeric range search; Phonic search; Phrase search; Proximity search; Range search; Register; Rotulus; Search; Secundair document; Similar document search; Sound-alike; Stemming; Symptoom; Synonym search; Term search; Toegankelijk maken; Topical search; Vertical search; Weighted relevance search; Wildcard search search.*

Synoniem: *Index; Indexeren; Indexering.*

## Index card

~ An index card consists of card stock (heavy paper) cut to a standard size, used for recording and storing small amounts of discrete data.

- A collection of such cards either serves as, or aids the creation of, an index for expedited lookup of information (such as a library catalog or a back-of-the-book index).

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10698 - Wikipedia Lemma: Index card* | | Informatiebeheer |

Bredere term: *Card.*

Synoniem: *Record card; Systeemkaart; System card.*

## Indicateur

~ Agenda waarin bovendien de vindplaats van de afgehandelde archiefbescheiden in het archiefbestanddeel of archief is opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 141 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 38 term 139 | Archivistiek |

~ Register, dat bestemd is om een overzicht te geven van de gezamenlijke bij het bestuur ingekomen stukken en van de ordelijke afdoening der zaken.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9198 - nieuwe registratuurstelsel bij gemeente administratiën* | blz 12 | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- I -**

## Indicateur

Bevat: *Claves.*
Engere term: *Chronologische indicateur; Hoofden-indicateur; Tabellarische indicateur.*
Onderdeel van: *Agenda.*
Zie ook: *Dagregister; Repertorium.*

**- K -**

## Klapper

~ Een klapper is een alfabetische trefwoorden- en/of naamindex.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 92 Toelichting / noot 3 / NAT 95 | Archivistiek |

Engere term: *Telefoonklapper.*
Onderdeel van: *Index.*
Zie ook: *Rolodex.*
Synoniem: *Naamindex; Trefwoordenindex.*

**- L -**

## Literatuurlijst

~ Overzicht van alle in een publicatie geciteerde, geparafraseerde of samengevatte bronnen zoals literatuur, artikelen, webpagina's.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*
Onderdeel van: *Bibliografie; Overzicht.*
Synoniem: *Referentielijst.*

**- M -**

## Magazijnlijst

~ Een magazijnlijst van een archief is een opsomming van de bestanddelen in de volgorde, waarin zij in de archiefbewaarplaats zijn opgesteld.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 108 Toelichting / NAT 103 | Archivistiek |

Bredere term: *Lijst.*
Zie ook: *Location index; Magazijninventaris; Magazijnstaat.*
Synoniem: *Shelf list.*
Gebruik: *Depotlijst.*

## Menu

~ Overzicht van vooraf gedefinieerde voor geautoriseerde gebruikers beschikbare mogelijkheden in digitale systemen.

- voorbeelden zijn: menuschermen, werkbalken met de mogelijkheid te kunnen navigeren
- er zijn statische menu's en dynamische menu's. De laatste vorm worden vaak automatisch contextafhankelijk samengesteld.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- M -**

## Menu

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

Is / is een: *Informatieobject; Taxonomie.*
Engere term: *Keuzemenu.*
Onderdeel van: *Interface; Overzicht.*
Zie ook: *Navigate.*

## Metadatabibliotheek

~ Een vastgesteld overzicht van metadata-elementen die voor een organisatie van belang zijn.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

Bredere term: *Bibliotheek.*
Bevat: *Gegevenswoordenboek; Metadata element.*
Onderdeel van: *Generieke kernadministratie; Metadata; Metadataschema; Overzicht; Register.*
Zie ook: *Metadata registry.*
In plaats van: *Metadataregister.*

**- N -**

## Naamindex

~ Een naamindex is een index waarin de gegevens zijn aangeduid door eigennamen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 92 Toelichting / noot 2 / NAT 94 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Alfabetische index.*
Synoniem: *Klapper.*

## Nadere toegang

~ Staat van specificaties van:
1. Gegevens in een archiefstuk of in een archiefbestanddeel, dat als geheel in een beschrijving is opgenomen.
2. Archiefbestanddelen binnen een archiefafdeling of een archief .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 138 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 37 term 136 | Archivistiek |
| *Verwerkt in* | *9875 - Normblad archiefinventaris* | blz 7 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Toegang.*
Bevat: *Index.*
Zie ook: *Archiefdocumentatie; Nader toegankelijk maken; Permutatie; Secundair document.*

**- O -**

## Omnummeringstabel

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Omnummeringstabel

~ Een verwijzingstabel tussen de nummering van de beschrijvingen in de beheeromgeving en ee andere nummering.

- Voor steekproeven zijn die laatste de random getallen.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10317 - Begrippenlijst handleiding steekproeven* | (generiek) |

Bredere term: *Tabel.*
Is / is een: *Concordans; Verwijzingstabel.*
Zie ook: *Vertaalschema.*

## Overzicht

~ Beschrijving op hoofdlijnen of algemene samenvatting

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.5 | Informatiebeheer |

~ Een register of inventaris met gegevens over de situatie van de informatiehuishouding van een organisatie op een gegeven moment.

Een dergelijke overzicht bevat
- een overzicht van grondslagen,
- een beschijving van de informatie-, gegevens- en ict-architectuur,
- een producten- en dienstencatalogus,
- een zaaktypecatalogus / dsp met de opsomming van processen en bewaartermijnen
- een metadatacatalogus
- een documenttypecatalotus
- een thesaurus
- een gegevenswoordenboek

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *8981 - Archiefregeling* | art 18 - lid 1 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - NT: *Bereikbaarheidsoverzicht; Jaarrekening; Organisatieschema; Register.*
Bevat: *Bedrijfsfunctiearchitectuur; Contextcatalogus; Documentair structuurplan; ICT-architectuur; Informatie architectuur; Informatiebeheerplan; Informatieregister; Kenniskaart; Literatuurlijst; Menu; Metadatabibliotheek; Metagegevensschema; Register van de verwerkingsactiviteiten; Register van het archiefsysteem; Risico paragraaf; Rolmodel; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Structuurplan informatiebeheer; Zaaktypecatalogus.*
Zoals: *Bureaublad; Syllabus.*
Is / is een: *Resultaatdocument; Staat.*
Engere term: *Bereikbaarheidsoverzicht; Bestandsoverzicht; Productstatusoverzicht.*
Onderdeel van: *Archiefsysteem; Register.*
Zie ook: *Ablieferungsliste; Archievenoverzicht; Data-atlas; Discovery plan; HMA; HMA-plus; Informatieplattegrond; Informatiestructuurplan; Metadataschema; RIO; Structuurplan informatiebeheer.*

## Overzicht van archieven

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- O -**

## Overzicht van archieven

~ Een overzicht van archieven is een systematische opsomming van de in één of meer archiefbewaarplaats(en) berustende archieven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 105 | Archivistiek |

Gebruik: *Archievenoverzicht.*

**- P -**

## Plaatsingslijst

~ Een plaatsingslijst is een staat waarin, per onderdeel of verpakkingseenheid van een archief, enige informatie over de inhoud daarvan globaal is weergegeven, en die is ingericht zonder expliciete indelingssystematiek of (chrono)logische rangschikking, in een volgorde parallel aan de opstelling ven het archief in de bewaarplaats.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *322 - Normering primaire toegankelijkheid* | blz. 22 | (generiek) |

~ Staat van beknopte omschrijvingen van archiefbestanddelen in de volgorde waarin zij materieel zijn gerangschikt, onder opgave van hun vindplaats.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 158 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 41 - 42 term 155 | Archivistiek |

Bredere term: *Lijst.*
Is / is een: *Toegang.*
Onderdeel van: *Staat.*
Synoniem: *Plaatsinglijst.*

## Primaire inventaris

~ Een primaire inventaris is een systematisch ingedeeld geheel van beschrijvingen van de bestanddelen van een archief, waarvan de indelingssytematiek expliciet is, en dat minimaal is voorzien van (institutioneel-) historische toelichting betreffende de archiefvormer, van een gebruiksaanwijzing en van een inhoudsopgave.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *322 - Normering primaire toegankelijkheid* | blz. 21 - ,32 | (generiek) |

Onderdeel van: *Archiefinventaris.*

## Productencatalogus

~ Een gestructureerde inventaris van diensten (zogenaamde 'producten') die een overheid aanbiedt. Een voorbeeld van een productencatalogus is de VIND catalogus.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *8495 - Architectuur Model Gemeentelijke E-Dienstverlening* | blz. 19 | (generiek) |

~ Overzicht van alle producten en diensten die een overheidsorganisatie aanbiedt.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Productencatalogus

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7261 - ABC van de andere overheid* | Dienstverlening |

Bredere term: *Catalogus.*
Bevat: *Product; Samenwerkende catalogi.*
Is / is een: *Generieke kernadministratie; Register.*
Onderdeel van: *Contextcatalogus; Metacatalogus.*
Zie ook: *Dienstencatalogus; Handelingenbank; Producten- en dienstencatalogus; UPL; VIND-catalogus; Zaaktypecatalogus.*

**- R -**

## Rapport Institutioneel Onderzoek

~ Rapport met informatie over ontwikkelingen, achtergronden en grondslagen van de beleidsvelden die verwerkt zijn in de bijbehorende basisselectiedocumenten (BSD).

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Afgekort met: *RIO.*
Bredere term: *Rapport.*
Beschrijft: *Beleidsveld; Context; Grondslag.*
Onderdeel van: *PIVOT.*
Zie ook: *Basis Selectie Document; Historisch-Maatschappelijke analyse.*

## Regest

~ Een regest is een analyse van een akte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 113 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 37 term 137 (toelichting) | Archivistiek |

Engere term: *Kopfregest; Kurzregest; Vollregest.*
Zie ook: *Akte; Calendar; Regestenlijst.*
Synoniem: *Analyse; Regest.*

## Regestenlijst

~ Een regestenlijst is een chronologisch gerangschikte reeks regesten.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 113 Toelichting / NAT 106 | Archivistiek |

Bredere term: *Lijst.*
Onderdeel van: *Inhoudsopgave.*
Zie ook: *Reeks; Regest.*

## Repertorium

~ Register van analyses van archiefbescheiden in de volgorde waarin deze archiefbescheiden zijn gerangschikt, onder opgave van hun vindplaats.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- R -**

## Repertorium

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 143 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 38 - 39 term 141 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Notarieel protocol; Register.*
Zie ook: *Analyse; Indicateur; Repertoire; Repertory.*

## Rol

~ Een overzicht van chatberichten binnen een groep.

- Een groep bestaat uit gebruikers die via een chatdienst met elkaar communiceren.
- SMS is in deze context ook een chatdienst

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Zoals: *Eigenaar.*
Engere term: *Gebruikersrol; Procesrol; Relatierol.*
Onderdeel van: *Agenda; Autorisatie.*
Zie ook: *Actor; Bevoegdheid; Blad; Directory service; Draadje; Feed; Functie; Gebruikersprofiel; Lijst; Opsomming; Rotulus; Sponsor.*
Synoniem: *Audiëntieblad; Role; Scroll.*

## Rotulus

~ De inhoudsopgave van een dossier.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9212 - registratuurstelsel* | blz. 91 | Informatiebeheer |

Zie ook: *Index; Lijst; Rol.*
Gebruik: *Inhoudsopgave.*

**- S -**

## Stopwoordenlijst

~ Lijst van niet te gebruiken woorden bij het genereren van indexen met behulp van de computer

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7258 - Op slot of ontsloten* | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*

## Structuurplan

~ Beschrijving van een bestaande of nagestreefde ordening van informatiesystemen op een afgebakend gebied en toewijzing van daarvoor benodigd systeembeheer en informatiebeheer.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *298 - Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Structuurplan

Bredere term: *Plan.*
Engere term: *Documentair structuurplan; Informatiestructuurplan; Structuurplan informatiebeheer.*
Zie ook: *Gestructureerde informatie; Structuurschets.*

## Structuurplan Documentaire Informatievoorziening

~ Een plan dat een ordeningsplan, standaard dossieromschrjvingen en toelichtingen omvat. Ook is in een SDI de relatie gelegd met de handelingen (bij overheden). BSD en RIO zijn verwerkt in een SDI. Elk Structuurplan bevat ook overzichten van organisatiespecifieke procedures.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7257 - DOP-methodiek* | (generiek) |

Afgekort met: *SDI.*
Onderdeel van: *Overzicht.*
Zie ook: *Documentair structuurplan; Informatiebeheerplan; Structuurplan informatiebeheer.*

## Structuurplan informatiebeheer

~ Een structuurplan is een registratie waarmee een organisatie een permanent overzicht en inzicht heeft in het de verwerking en beheer van haar informatie.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | (generiek) |

Bredere term: *Structuurplan.*
Bevat: *Business-Rule-Repository; Classificatie; Document beheersysteem; Handelingenbank; Information resource dictionary system; Kenniskaart; Ordeningsplan; Registratuurplan; Zaaktypecatalogus.*
Onderdeel van: *Archiving by design; Metadataschema; Ontologie; Overzicht; Register van het archiefsysteem.*
Zie ook: *Archiefinventaris; Bedrijfsarchitectuur; Classification scheme; Data-atlas; Documenting documentation; Electronische documentaire infrastructuur; Enterprise Information Integration; Informatiebeheerplan; Informatieplan; Inventaris; Kennisatlas; Kennisopslagplaats; Metadata systeem; Overzicht; Register; Registratie; Structuurplan Documentaire Informatievoorziening; Taxonomie; Zaakinformatiesysteem.*
Synoniem: *Bedrijfsencyclopedie; Documentair structuurplan.*

## Stukkenlijst

~ Stukkenlijst bevat een omschrijving van waaruit duidelijk blijkt om welke bescheiden het gaat zonder dat hiervan een stuksgewijze opsomming hoeft te worden gegeven. Concrete, specifieke categorieën, geen dossieromschrijvingen die verwijzen naar de categorieën in de goedgekeurde lijst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *287 - Handleiding voor selektie en vernietiging van archiefbescheiden.* | blz. 104 | (generiek) |

Bredere term: *Lijst.*
Onderdeel van: *Selectiedocument.*
Zie ook: *Repertory; Selectielijst.*
Synoniem: *Categorieënlijst.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Tafel

~ Een tafel is een specificatie van de inhoud van een archiefbestanddeel in de volgorde, die in het bestanddeel heerst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 91 Toelichting / noot / NAT 91 | Archivistiek |

Engere term: *Tienjaarlijkse tafel.*
Onderdeel van: *Index.*
Zie ook: *Inhoudsopgave; Table; Vergadergremium.*

## Thesaurus

~ Geordende verzameling van uit de natuurlijke taal gekozen termen (descriptoren), met vermelding van onderlinge semantische relaties.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7258 - Op slot of ontsloten* | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | (generiek) |

Bevat: *Antoniem; Homoniem; Hyperoniem; Hyponiem; Scope note; Synoniem; Woordgroep.*
Zoals: *Wordnet.*
Is / is een: *Controlled vocabulary.*
Engere term: *Bilingual thesaurus; Macrothesaurus; Microthesaurus; Monolingual thesaurus; Multilingual thesaurus; Namenthesaurus; Source thesaurus; Target thesaurus.*
Onderdeel van: *Authority record; Generieke kernadministratie; Knowledge Organisation Systems; Metadataschema; Semantisch web; Taxonomie; Woordsysteem.*
Zie ook: *Alfabetische index; Classificatie; Documenttypecatalogus; Gecontroleerde woordenlijst; Hierarchical structure; Nomenclatuur; SKOS; Systematisch woordenboek; Terminologie; Thematisch woordenboek; Thesaurus expansion; Trefwoordensysteem; Typologie; Vocabularium; Woordenboek; Woordenwolk; Z39.19-2005.*

## Trefwoordenindex

~ Een trefwoordenindex is een index, waarin de gegevens zijn aangeduid door trefwoorden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 92 Toelichting / noot 1 / NAT 93 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Alfabetische index.*
Zie ook: *Trefwoordenlijst.*
Synoniem: *Klapper.*

## Trefwoordenlijst

~ Een lijst van termen of aanduidingen, zoals afkortingen van de namen van steden of landen, of de namen van de diverse cartografische projecties.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Reactie op* | *6746 - Overheid.nl Webmetadata* | blz. 4 Hoofdstuk 2 Definities | (generiek) |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- T -**

## Trefwoordenlijst

Bevat: *Antoniemenlijst.*
Engere term: *Gecontroleerde trefwoordenlijst.*
Onderdeel van: *Woordenlijst.*
Zie ook: *Homoniemenlijst; Synoniemenlijst; Trefwoordenindex.*

**- V -**

## Verwijzing

~ Aanwijzing om elders te zoeken, te kijken

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *347 - Van Dale Groot woordenboek der Nederlandse taal* | blz. 3381 onder 2 | (generiek) |

Bredere term: *Index.*
Bevat: *Blogroll.*
Engere term: *Kruisverwijzing.*
Onderdeel van: *Zoekleiding.*
Zie ook: *Allusie; Associatieve relatie; Blanco nummer; Concordans; Concordantie; Embedded reference; Linking; Marker; Permutatie; Pointer; Reference; Shortcut; Social bookmarking; Verwijsblad; Verwijsindex.*
Synoniem: *Bedeutung.*

## Voorraadboek

~ Een register waarin de hoeveelheid goederen per soort, eventueel met de eraan toegekende waarde en de veranderingen daarin in de vorm van rekeningen-courant wordt bijgehouden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 26 term 94 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Register.*
Synoniem: *Goederenboek; Magazijnboek.*

## Vragenboom

~ Een logische structuur waarin relevante vragen (bijvoorbeeld voor een vergunningaanvraag) voor de gebruiker zichtbaar worden gemaakt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10196 - Definitief BIT-advies voor programma Digitaal Stelsel Omgevingswet* | blz. 4 noot 2 | Informatiebeheer |

Bredere term: *Boom.*
Is / is een: *Taxonomie.*
Onderdeel van: *Zoekstructuur.*
Zie ook: *Navigeren.*

**- Z -**

## Zaaktypecatalogus

~ Een bibliotheek/register van alle verschillende zaaktypen die voor een (overheids)organisatie van toepassing zijn. Het zaaktype bepaalt de wijze van afhandeling van het proces. Voor ieder zaaktype zijn bedrijfsregels vastgelegd (in de vorm van een beslisboom) die bepalen op welke

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Zaaktypecatalogus

wijze de aanvraag binnen het proces verder moet worden afgehandeld.

De zaaktypecatalogus is te beschouwen als een verdere detaillering van de productencatalogus

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | (generiek) |
| *Reactie op* | *8495 - Architectuur Model Gemeentelijke E-Dienstverlening* | blz. 19 | (generiek) |
| *Zie ook* | *8906 - Zaken* | | (generiek) |

Afgekort met: *ZTC.*
Bredere term: *Catalogus.*
Bevat: *Bewaarschema.*
Is / is een: *Generieke kernadministratie; Register; Resultaatdocument.*
Onderdeel van: *Archiving by design; Business process model; Contextcatalogus; Documentair structuurplan; Metacatalogus; Overzicht; Structuurplan informatiebeheer; Zaaksysteem.*
Zie ook: *Classification scheme; Informatiestructuurplan; Ontologie; Productencatalogus; RGBZ; Taxonomie.*
Synoniem: *Bedrijfsencyclopedie; Classificatieschema.*
In plaats van: *Zaaktypencatalogus.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Algorithm

~ A set of rules that a machine can follow to learn how to do a task.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10797 - 50 AI terms every beginner should know* | Artificiële intelligentie |

Zoals: *Classifier; Hash; MD5.*
Is / is een: *Program.*
Engere term: *Bayesian algorithm; Compression algorithm; Engineering algorithm; Genetic algorithm; Hash algorithme; Learning algorithm; Message Digest Algorithm 5; Risk assessment algorithm'.*
Onderdeel van: *Behavior; Compound document; Functionality; Program.*
Zie ook: *Batch; Computer program; Context; Heuristic; Pattern recognition; Script; ZIP.*
Synoniem: *Algorithme.*

## Algoritme

~ Een algoritme is een set regels waarmee data tot een resultaat wordt verwerkt..

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |

~ Een algoritme is een intermediair tussen data en resultaat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | | Informatiebeheer |
| *Reactie op* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.1 | Informatiebeheer |

~ Set van regels en instructies die een computer geautomatiseerd volgt bij het maken van berekeningen om een probleem op te lossen, een vraag te beantwoorden, een taak of proces uit te voeren of om tot een besluit te komen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 11 5.2.3.1 | Informatiebeheer |

~ Eender welke vorm van scripting, queries, programmatuur waarmee op basis van een opdracht of gebeurtenis geautomatiseerd gegevens worden verwerkt of informatie wordt geleverd.

- Onder deze categorie vallen ook
  - eigen applicaties bijvoorbeeld ontwikkeld binnen de kaders van Common Ground en
  - scripts die worden toegepast bij robotic proces automation (RPA).
- Een algoritme kan uit een of meer digitale bestanden bestaan.

- Het resultaat van deze verwerking is een apart document of set gegevens met een eigen doel.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Algoritme

NEN 2084 - BT: *Plan.*
Bevat: *Predictive analytics.*
Zoals: *Smart contract.*
Onderdeel van: *Context; Functionaliteit; Gedrag; Regel; Samengesteld document; Social sorting.*
Zie ook: *Artificiële Intelligentie; Dataïsme; Fraudescorekaart; Iteratie; Jus algoritmi; Proxy.*
Synoniem: *Algorithme.*

## Applicatie

~ Een samenstel van onderling afhankelijke dataobjecten met machine leesbare instructies om taken uit te voeren en gegevens te verwerken.

- een deel van de dataobjecten bevat de instructies
- een deel van de dataobjecten bevat parameters voor de uit te voeren instructies

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *7797 - logica van informationele objecten* | Modelleren |

Bevat: *Applicatiecomponent; Besturingssysteem; Business system; Procesapplicatie; Software.*
Zoals: *Gegevensmagazijn; NedGeodataWarehouse; Zakenmagazijn.*
LIM - Zoals: *Documentenmagazijn.*
Engere term: *Archiefapplicatie; Beheerapplicatie; Bronapplicatie; Procesapplicatie.*
Onderdeel van: *Techniek.*
Is eigenschap van: *Informatiesysteem.*
Zie ook: *Archiefblok; Digitale omgeving; Geautomatiseerd systeem; Omgeving; Toepassingsprogrammatuur.*
Synoniem: *Application; Toepassing.*
In plaats van: *Applicatiepakket; Computerprogramma.*

**- C -**

## Chatbot

~ A chatbot is program that is designed to communicate with people through text or voice commands in a way that mimics human-to-human conversation.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10797 - 50 AI terms every beginner should know* | Artificiële intelligentie |

Bredere term: *Bot.*
Zoals: *ChatGpt.*
Is / is een: *Program.*
Zie ook: *Chatterbot.*
Gebruik: *Conversation simulator; Conversational agent.*

**- D -**

## Dataset

~ A collection of related data points, usually with a uniform order and tags.

| Herkomst (nr. + titel): | | Domein term |
|---|---|---|
| *In* | *10797 - 50 AI terms every beginner should know* | Artificiële intelligentie |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Dataset

Bevat: *Information package.*
Zoals: *Cookie; Corpus; Digital twin.*
Is / is een: *Economisch kapitaalgoed; Informatieobject; Register; Resultaatdocument.*
Engere term: *Open dataset; User data set.*
Zie ook: *Aggregatie; BusinessObjects Data Services; Compound document; Data lake; Dataverzameling; ETL; Gegevensgroep; Hulpadministratie; Record; Research data.*
Synoniem: *Databestand.*
In plaats van: *Data set.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Afdruk

~ a. Document op papier, langs mechanische of digitale weg vervaardigd uit een bestand.
b. Afschrift van een expeditie, langs mechanische weg tegelijk daarmee vervaardigd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 55 | Archivistiek |

Bevat: *Acute; Blauwdruk; Ets; Houtsnede; Lichtdruk; Steendruk.*
Is / is een: *Afschrift; Extract; Kopie.*
Engere term: *Schermafdruk; Vingerafdruk.*
Zie ook: *Nieuwe minuut; Schermweergave; Typescript; Weergave.*
Synoniem: *Print.*

## Afschrift

~ Document gelijkluidend aan een ander document, waarnaar het is vervaardigd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 51 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 15 term 52 | Archivistiek |

Bredere term: *Schrift.*
Bevat: *Acute; Transcriptie.*
Zoals: *Afdruk; Extract.*
Engere term: *Authentiek afschrift; Dagafschift.*
Onderdeel van: *Geschrift; Notarieel protocol; Redactionele vorm.*
Zie ook: *Cartularium; Doorslag; Fotocopie; Kopieerboek; Uittreksel.*
Synoniem: *Abschrift; Kopie.*

## Authentiek afschrift

~ Een afschrift wordt door de vorm waarin het wordt opgemaakt en door de waarmerking door een bevoegd persoon een authentiek afschrift.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 51 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 15 term 52 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Afschrift.*
Bevat: *Transsumpt; Transumpt.*
Zie ook: *Authentic copy; Authentic record; Geauthentiseerde kopie.*
Synoniem: *Grosse.*

## Authentiek uittreksel

~ Een uittreksel wordt door de vorm waarin het wordt opgemaakt en door de waarmerking door een bevoegde functionaris een authentiek uittreksel.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 52 (toelichting) | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Authentiek uittreksel

~ Een uitreksel, gegeven door de bevoegde autoriteit in de vereiste vorm .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 103 Toelichting / noot 1 / NAT 50 | Archivistiek |

Bredere term: *Uittreksel.*
Zie ook: *Authentic copy; Authentic record.*
Synoniem: *Grosse.*

**- B -**

## Borderel

~ Een staat die een uittreksel uit een financieel document bevat.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 61 (toelichting) | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 18 term 62 (toelichting) | Archivistiek |

Is / is een: *Uittreksel.*

**- C -**

## Concept

~ Ontwerp van een document, bestemd voor beoordeling, bewerking of vaststelling.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 47 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *8688 - Schema berichtenverkeer en documentversies* | | (generiek) |

Bevat: *Beginsel; Doublethink; Evidential; Genus; Principle; Records continuum; Species.*
Zoals: *Prompt ontwerp; Zone of Proximal Development.*
Is / is een: *Levend document.*
Engere term: *Archival concept; Contested concept; Dienstverleningsconcept; ECM-concept; General concept; Generic concept; Individual concept; Philosophical concept; Principle of authenticity; Specific concept; Theological concept.*
Onderdeel van: *Epitekst; Ontwikkelingsstadium.*
Zie ook: *Class; Conceptie; Conceptueel model; Essence; Format; Idee; Non-paper; Predicaat; Predicable; Presentism; Reference Model; Revisie; Versie.*
Is enkelvoud van: *Concepten.*
Synoniem: *Conceptus; Draft; Notio.*

**- E -**

## Expeditie

~ Net bestemd voor een geadresseerde.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 50 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- E -**

## Expeditie

| | | |
|---|---|---|
| *Zie ook* | *8668 - nieuwe wereld* | (generiek) |

Is / is een: *Vastgesteld document.*
Onderdeel van: *Ontwikkelingsstadium; Origineel.*
Zie ook: *Carbon; Gebruikersfilm; Minuut; Nieuwe minuut; Versie.*
Synoniem: *Grosse.*

**- G -**

## Grosse

~ 1. Expeditie van een akte.
2. Authentiek afschrift of authentiek uittreksel van een akte in de vorm waarin deze aan de belanghebbende partij of partijen wordt uitgereikt.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 53 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 16 term 54 | Archivistiek |

Bevat: *Akte in brevet; Brevet; Charter.*
Is / is een: *Authentieke akte.*
Zie ook: *Executoriale titel.*
Synoniem: *Authentiek afschrift; Authentiek uittreksel; Expeditie.*

**- K -**

## Klad

~ Ontwerp van een document, bestemd voor uitwerking.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 46 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *9728 - Communicatie en de stadia van een informatieobject* | | (generiek) |
| | *8688 - Schema berichtenverkeer en documentversies* | | (generiek) |

Is / is een: *Levend document.*
Onderdeel van: *Epitekst; Ontwikkelingsstadium.*
Zie ook: *Draft; Memoriaal; Non-paper; Schets; Synthetic document; Versie.*
Synoniem: *Makulatur.*

## Kopie

~ Document gelijkluidend aan een ander document, waarnaar het is vervaardigd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 51 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 15 term 52 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- K -**

## Kopie

Bevat: *Warez; Xerocopie.*
Zoals: *Afdruk; Thumbnail.*
Engere term: *Copie conform; Elektrostatische kopie; Fotocopie; Fotokopie; Geauthentiseerde kopie; Gebruikskopie; Identieke kopie; Preserveringskopie; Raadpleegkopie; Roofkopie; Veiligheidskopie.*
Onderdeel van: *Redactionele vorm.*
Zie ook: *Duplicaatfilm; Rendition.*
Synoniem: *Afschrift; Copia; Copy; Doorslag.*

**- L -**

## Levend document

~ Een document in wording.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Gesprek met Frans Smit in Steenwijk op 8 oktoiber 2025 | ICT |

Bredere term: *Document.*
Zoals: *Concept; Klad; Schets.*
Zie ook: *Ontwikkelingsstadium; Versie.*

**- M -**

## Minuut

~ Concept vastgesteld door een bevoegde persoon of groep personen binnen de organisatie van een archiefvormer.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 48 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 14 - 15 term 49 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *8688 - Schema berichtenverkeer en documentversies* | | (generiek) |

~ Het originele exemplaar van een notariële akte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10713 - Wet op het notarisambt* | art 1 - lid 1 sub d | Informatiebeheer |

Zoals: *Net.*
Is / is een: *Vastgesteld document.*
Engere term: *Nieuwe minuut; Notariële minuut.*
Onderdeel van: *Notarieel protocol; Ontwikkelingsstadium; Origineel.*
Zie ook: *Archiefexemplaar; Expeditie; Moederexemplaar; Protocol; Versie.*
Synoniem: *Copy of outgoing document; Lap; Minuta.*

**- N -**

## Net

~ Archiefstuk gelijkluidend aan de minuut in een vorm bestemd om te dienen voor kennisgeving en raadpleging.

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- N -**

## Net

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 49 | Archivistiek |
| *Zie ook* | *8688 - Schema berichtenverkeer en documentversies* | | (generiek) |

Is / is een: *Minuut; Vastgesteld document.*
Onderdeel van: *Ontwikkelingsstadium; Origineel.*
Zie ook: *Raadpleegkopie.*

## Nieuwe minuut

~ Een nieuwe minuut is een geparafeerde doorslag van een getypte expeditie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 96 Toelichting / noot / NAT 44 | Archivistiek |

Bredere term: *Minuut.*
Zie ook: *Afdruk; Doorslag; Expeditie.*

**- O -**

## Ontwikkelingsstadium

~ Stadium waarin een document verkeert tussen de eerste vastlegging in een ontwerp en de vorm waarin het in één of meer archieven wordt opgenomen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 45 | Archivistiek |
| *Verwerkt in* | *9875 - Normblad archiefinventaris* | blz 6 | (generiek) |

Bevat: *Concept; Expeditie; Klad; Minuut; Net; Revisie; Schets.*
Is / is een: *Archivistisch kenmerk.*
Onderdeel van: *Archiefstuk; Document.*
Zie ook: *Levend document; Stadium; Status; Status of transmission; Vastgesteld document; Versie.*
Synoniem: *Documentstatus.*

**- R -**

## Raming

~ Een schets van een begroting.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieflexicon voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 105 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 29 term 106 / 107 (?) (toelichting) | Archivistiek |

Zoals: *Begroting.*
Zie ook: *Renteprognose.*

**- U -**

## Uittreksel

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Uittreksel

~ Afschrift van een gedeelte van of gegevens uit een document

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 52 | Archivistiek |

Zoals: *Borderel.*
Engere term: *Authentiek uittreksel.*
Zie ook: *Afschrift.*
Synoniem: *Auszug; Excerpt; Extract.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- A -**

## Acute

~ Een afdruk van een calque op een doorzichtige ondergrond.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 55 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Afdruk; Afschrift.*
Zie ook: *Blauwdruk; Lichtdruk.*

## Afbeelding

~ Representatie van een object, persoon of situatie, gemaakt door een mens op basis van zijn waarnemingen of verbeelding.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 16 5.5.1 | (generiek) |

NEN 2084 - NT: *Kaart; Tekening.*
Bevat: *Ansichtkaart; Blad; Dia; Film; Foto; Grafiek; Illustratie; Kaart; Negatief; Organogram; Prent; Schilderij; Tekening.*
Zoals: *Icoon.*
Onderdeel van: *Beeld; Inhoud.*
Zie ook: *Bewegend beeld; Calque; Hypotyposis; Illustration; Image; Inbeelding; Picture; Portrayal; Representatie; Verbeelding; Verschijningsvorm; Voorbeeld; Weergave.*
Synoniem: *Documentary representations; Image.*
In plaats van: *Beeldweergave.*

## Archiefomslag voor permanente bewaring

~ Omslagen van papier of karton, waarbij onder normale bewaaromstandigheden in archieven er bibliotheken na ten minste 100 jaar geen noemenswaardige achteruitgang is te constateren en waarvan geen nadelige invloed op de, in het omslag bewaarde, archiefstukken mag plaatsvinden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9876 - Normblad materiële staat* | blz 6 2 Begripsbepaling | Informatiebeheer |

Bredere term: *Archiefomslag.*

**- B -**

## Blauwdruk

~ Een afdruk van een calque.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 55 (toelichting) | Archivistiek |

Onderdeel van: *Afdruk.*
Zie ook: *Acute.*
Synoniem: *Lichtdruk.*

**- C -**

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- C -**

## Calque

~ Een doorzichtig moederexemplaar van een tekening.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 47 (toelichting) | Archivistiek |

Is / is een: *Document.*
Zie ook: *Afbeelding; Moederexemplaar; Tekening.*
Synoniem: *Tracing.*

**- D -**

## Doorslag

~ Een doorslag is een afschrift, dat door middel van carbonpapier gelijktijdig met het origineel is vervaardigd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *875 - Lexicon van Nederlandse Archieftermen* | nr. 100 | Archivistiek |

Is niet: *Lintexemplaar.*
Onderdeel van: *Uiterlijke vorm.*
Zie ook: *Afschrift; NCR-papier; Nieuwe minuut.*
Synoniem: *Carbon; Kopie.*

## Draadje

~ Serie berichten in chronologische volgorde gegroepeerd op eenzelfde geadresseerde, onderwerp, zaak of thema.

- Dit kunnen berichten zijn bijvoorbeeld via e-mail, sms, chatdiensten als Whatsapp, Telegram Signal of direct messages (DM) via Linkedin,Twitter en Facebook.
- Berichten en draadjes zijn documenten (informatieobjecten).
- Een draadje kan ook als uiterlijke vorm gezien worden.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *876 - Reference Manager* | Nav SMS discussie rond Nokia Rutte | Informatiebeheer |
| *Verwerkt in* | *10394 - Nota informatiebeheer* | | Informatiebeheer |

Is / is een: *Lias; Serie.*
Onderdeel van: *Dossier; Zaak.*
Zie ook: *Bundel; File; Rol.*
Synoniem: *Feed; Thread.*

**- F -**

## Film

~ Reeks afbeeldingen, vervaardigd met behulp van fotografische techniek, waarop personen, objecten en situaties in beweging zijn vastgelegd en kunnen worden weergegeven.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 40 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Film

Engere term: *Acetaatfilm; Acetate-Base Film; Cinematographic film; Duplicaatfilm; Geluidsfilm; Kleurenfilm; Nitraatfilm; Polyester film; Safety film; Stomme film; Tri-acetaatfilm; Videofilm; Zwartwitfilm.*

Onderdeel van: *Afbeelding; Analoge gegevensdrager; Audiovisuele media; Bewegend beeld.*

Zie ook: *Dia; Foto; Negatief; Still image.*

Synoniem: *Film.*

## Filmopname

~ Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigd bewegend beeld.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.4.1 | Informatiebeheer |
| *Ook in* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie (film) | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Opname.*

Bredere term: *Opname.*

## Foto

~ Afbeelding vervaardigd door chemische of fysische inwerking van weerkaatst of uitgestraald licht op een gegevensdrager .

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 39 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 13 term 40 | Archivistiek |

~ Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigde afbeelding.

Toelichting: Hieronder vallen zowel fysieke vormen van een foto (negatief, diapositief, microfilm, afdruk etc.), als digitale vormen en alle typen foto’s.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.4.2 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Opname.*

Zoals: *Daguerréotype.*

Engere term: *360 graden foto; Bolfoto; Luchtfoto; Macrofoto; Microfoto; Obliekfoto; Orthofoto; Pasfoto; Rondomfoto; Röntgenfoto; Satellietfoto; Stereofoto; Verticale foto.*

Onderdeel van: *Afbeelding.*

Zie ook: *Analoge gegevensdrager; Audiovisuele media; Dia; Film; Image; Picture; Still image; Thumbnail.*

Synoniem: *Photo; Photograph.*

## Four-flap

~ Archiefomslag voorzien van vier flappen, toe te passen bij het verpakken van archiefbescheiden die chemische of fysische reacties kunnen aangaan met andere archiefbescheiden, zoals fotografisch materiaal.

| Herkomst (nr. + titel): | Domein term |
|---|---|

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- F -**

## Four-flap

| | | | |
|---|---|---|---|
| *In* | *9876 - Normblad materiële staat* | blz 6 2<br>Begripsbepaling | Informatiebeheer |

Onderdeel van: *Archiefomslag.*

**- G -**

## Geluidsdocument

~ Document dat gesproken woorden of andere geluiden bevat, die met behulp van apparaten hoorbaar kunnen worden gereproduceerd.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 33 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 11 - 12 term 34 | Archivistiek |

Bredere term: *Document.*
Bevat: *Geluidsfilm.*
Onderdeel van: *Audiovisuele media.*
Zie ook: *Audio; Audiovisueel.*

## Geluidsfilm

~ Een film voorzien van synchroon geluid.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 40 (toelichting) | Archivistiek |

Antoniem: *Stomme film.*
Bredere term: *Film.*
Onderdeel van: *Audiovisuele media; Geluidsdocument.*

## Geluidsopname

~ Registratie van geluid

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10800 - NEN 2084:2024* | blz 18 5.5.4.3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Opname.*
Bredere term: *Opname.*

## Grafiek

~ Grafische weergave van de relatie tussen variabelen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2<br>Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Document dat kwantitatieve gegevens weergeeft in lijnen, vlakken en symbolen.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 64 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 19 term 65 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- G -**

## Grafiek

Is / is een: *Component.*
Onderdeel van: *Afbeelding; Document.*
Synoniem: *Chart.*

**- K -**

## Kaart

~ Tekening op schaal van een deel van de oppervlakte van de aarde of een ander hemellichaam, die objecten per categorie op uniforme wijze gecodeerd weergeeft.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 36 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 12 term 37 | Archivistiek |

~ Gegeneraliseerde afbeelding (van een deel) van het aardoppervlak.

Meestal zijn kaarten op schaal; thematische kaarten hoeven niet noodzakelijkerwijs op schaal te zijn.
Kaarten met een schaal groter dan 1:10.000 worden plattegrond genoemd.
Een aantal kaarten verenigd in een band is een kaartboek of een atlas.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 16 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

~ Blad of stukje (stevig) papier met allerlei gegevens.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *10238 - Van Dale Online Woordenboek* | nummer 3 | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afbeelding.*
Bevat: *Grootschalige basiskaart Nederland; Kaartblad; Pandvlak; Stadsplan.*
Engere term: *Ansichtkaart; Archiefkaart; Autorisatiekaart; Basiskaart; Chipkaart; Descriptorkaart; Gezinskaart; Handtekeningenkaart; Hulpkaart; Identiteitskaart; IM-Kaart; Kenniskaart; Landkaart; Magneetkaart; Nummerkaart; OV-kaart; Patroonkaart; Persoonskaart; Plankaart; Ponskaart; Postkaart; Routekaart; Scorekaart; Systeemkaart; Telkaart; Thematische kaart; Unitermkaart; Verhuiskaart; Vogelvluchtkaart; Woningkaart; Zeekaart.*
Onderdeel van: *Afbeelding.*
Zie ook: *Card; GIS.*
Is enkelvoud van: *Kaarten.*
Synoniem: *Map.*

## Kaartsysteem

~ Een geheel van systeemkaarten, waarop verschillende gegevens voorkomen die in een bepaalde volgorde zijn geplaatst.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9876 - Normblad materiële staat* | blz 6 2 Begripsbepaling | Informatiebeheer |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- K -**

## Kaartsysteem

Bredere term: *Systeem.*
Bevat: *Fiche.*
Zoals: *Fichedoorschrijfsysteem; Rolodex.*
Onderdeel van: *Notarieel protocol; Register.*
Synoniem: *Findkartei.*

**- L -**

## Luchtfoto

~ Een foto van het aardoppervlak vanuit de lucht.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 39 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Foto.*
Zoals: *Obliek-opname; Orthofoto; Verticale foto; Vogelvluchtopname.*
Engere term: *Oblique-luchtfoto.*
Zie ook: *Satellietfoto.*
In plaats van: *Luchtopname.*

**- M -**

## Maquette

~ Niet-digitaal model van een bebouwd gebied, een gebouw of een deel van een gebouw of interieur.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 44 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 14 term 45 | Archivistiek |

Onderdeel van: *Model.*
Zie ook: *Plattegrond; Technische tekening; Tekening.*

## Microfoto

~ Een foto vervaardigd met behulp van een microscoop.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 39 (toelichting) | Archivistiek |

Bredere term: *Foto.*

**- P -**

## Plattegrond

~ Tekening op schaal van de orthogonale projectie op een grondvlak van een ingericht of bebouwd gebied, een gebouw of een deel van een gebouw.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 37 | Archivistiek |
| | *3665 - Concepttekst Archieflexicon* | blz. 12 term 38 | Archivistiek |

 © Reference Manager R.S. Jonker

**- P -**

## Plattegrond

Engere term: *Informatieplattegrond.*
Onderdeel van: *Tekening.*
Zie ook: *Maquette.*

## Publicatie

~ De feitelijke distributievorm van een aangewezen expressie.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *7824 - Metadatamodel Beeld en Geluid biedt gebruiker van digitale content diepte en structuur* | | Beeld en geluid |

Bevat: *Normblad.*
Zoals: *Almanak.*
Engere term: *Overheidspublicatie; Verrijkte publicatie.*
Onderdeel van: *Expressie.*
Zie ook: *Boek; Object; Realisatie.*
Synoniem: *Bekendmaking; Publication.*

**- S -**

## Satellietfoto

~ Een foto van het aardoppervlak vanuit de ruimte.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5657 - dossier bestaat wel* | Lemma 39 (toelichting) | (generiek) |

Bredere term: *Foto.*
Zie ook: *Luchtfoto.*

**- T -**

## Tekening

~ Afbeelding van een of meer objecten of personen vervaardigd door middel van een manuele techniek.

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *9632 - NEN 2084:2012* | blz 18 A.2 Taxonomie | Informatiebeheer |

NEN 2084 - BT: *Afbeelding.*
Bevat: *Doodle; Pennetrek; Plattegrond.*
Engere term: *Bestektekening; Bouwtekening; Technische tekening; Wastekening.*
Onderdeel van: *Afbeelding.*
Zie ook: *Calque; GIS; Maquette; Minuutplan; Vogelvluchtkaart.*
Is enkelvoud van: *Tekeningen.*
Synoniem: *Drawing; Graphic.*

**- U -**

## Uiterlijke vorm

~ Verschijningsvorm van een archiefstuk of archiefbestanddeel, met inbegrip van de wijze van verpakking.

 © Reference Manager R.S. Jonker

## Uiterlijke vorm

| Herkomst (nr. + titel): | | | Domein term |
|---|---|---|---|
| *In* | *5756 - Archieferminologie voor Nederland en Vlaanderen* | lemma 23 | Archivistiek |

Bredere term: *Vorm.*

Bevat: *Afmeting; Band; Bundel; Deel; Doorslag; Katern; Lias; Omslag; Pak; Portefeuille; Schrift; Schrijfstof.*

Zoals: *Zigzagfolder.*

Is / is een: *Archivistisch kenmerk.*

Onderdeel van: *Archiefstuk; Document; Structuur.*

Zie ook: *Dagdoos; Dataobject; Documenttype; Doos; Form descriptor; Format; Huisstijl; Membra disiecta; Specific presentation feature; Verschijningsvorm; Vorm van de gegevens.*

 © Reference Manager R.S. Jonker

© Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| Aanbeveling | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aandeelbewijs | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Aangifte | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aanmaning | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aanmelding | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aanslagbiljet | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Aantekening | 1.6 Geheugen steunend |
| Aanvraag | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aanwijzing | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Aanwinstenlijst | 1.6 Geheugen steunend |
| Actielijst | 1.5 Planning |
| Activiteitenplanning | 1.5 Planning |
| Acute | 3 Uiterlijke vorm |
| Advies | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Afbeelding | 0 Algemeen |
| | 3 Uiterlijke vorm |
| Afdruk | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Afhaalbewijs | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Afkondiging | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Afkotheek | 1.6 Geheugen steunend |
| Afmelding | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Afschrift | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Afspraak | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Afwijkingsrapport | 1.3 Verslag gevend |
| Agenda | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Akte | 0 Algemeen |
| | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Alfabetische index | 1.7 Toegang gevend |
| Algorithm | 1.8 Gegevens verwerkend |
| Algoritme | 1.8 Gegevens verwerkend |
| Algoritmeregister | 1.3 Verslag gevend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Apostille | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Applicatie | 1.8 Gegevens verwerkend |
| Appointement | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Archiefgids | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Archiefinventaris | 1.7 Toegang gevend |
| Archiefomslag voor permanente bewaring | 3 Uiterlijke vorm |
| Archiefschema | 1.7 Toegang gevend |
| Archievenoverzicht | 1.7 Toegang gevend |
| Arrest | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Attest | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Audiëntieblad | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Audioblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Audit trail | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Authentiek afschrift | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Authentiek uittreksel | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Authentieke akte | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Authentieke registratie | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Automatiseringsplan | 1.5 Planning |
| Balans | 1.3 Verslag gevend |
| Basisregistratie | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Bedrijfsweblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Begeleidend schrijven | 0 Algemeen |
| Begroting | 1.5 Planning |


© Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| Bekendmaking | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Beleidsdocument | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| | 1.5 Planning |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Beleidsplan | 1.5 Planning |
| Beleidsregel | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Benoeming | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Bereikbaarheidsoverzicht | 1.7 Toegang gevend |
| Beroepschrift | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Beschikking | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Beschrijving | 1.7 Toegang gevend |
| Besluit | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Besluitenlijst | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Bestek | 1.5 Planning |
| Bestelling | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Bestemmingsplan | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Betaalafspraak | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Betaalopdracht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Betalingsherinnering | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Bevelschrift | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Bevestiging | 1.3 Verslag gevend |
| Bewaarlijst | 1.5 Planning |
| Bewaarschema | 1.5 Planning |
| Bezwaarschrift | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Bibliografie | 1.6 Geheugen steunend |
| Biometrisch paspoort | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Blad | 0 Algemeen |
| Blauwdruk | 3 Uiterlijke vorm |
| Borderel | 1.3 Verslag gevend |
| | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Brief | 0 Algemeen |
| Brievenboek | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Brochure | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Broncommentaar | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Bronregister | 0 Algemeen |
| BSD | 1.5 Planning |
| Business case | 1.5 Planning |
| Call | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Calque | 3 Uiterlijke vorm |
| Cartularium | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Catalogus | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Categorieënlijst | 1.5 Planning |
| Certificaat | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Chatbot | 1.8 Gegevens verwerkend |
| Checklist | 1.5 Planning |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Cheque | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Circulaire | 0 Algemeen |
| Coderingsschema | 1.5 Planning |
| Codicil | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Concept | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Concordans | 1.7 Toegang gevend |
| Confrontatietabel | 1.6 Geheugen steunend |
| Contextcatalogus | 1.7 Toegang gevend |
| Contextdiagram | 1.5 Planning |
| Contextobject | 1.6 Geheugen steunend |
| Convenant | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Cookie | 1.6 Geheugen steunend |
| Coronatoegangsbewijs | 1.1 Verantwoording en bewijs |

 © Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| | 1.7 Toegang gevend |
| Dagboek | 1.3 Verslag gevend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Dagvaarding | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Dataregister | 1.3 Verslag gevend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Dataset | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.8 Gegevens verwerkend |
| Declaratie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Depotlijst | 1.6 Geheugen steunend |
| Digitaal certificaat | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Digital twin | 1.5 Planning |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Diploma | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Document | 0 Algemeen |
| Documentair structuurplan | 1.5 Planning |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Documenttypecatalogus | 1.5 Planning |
| Doorslag | 3 Uiterlijke vorm |
| Dossierinventaris | 1.7 Toegang gevend |
| Draadje | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 3 Uiterlijke vorm |
| Dwangbevel | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Edublog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Egodocument | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Encyclopedie | 1.6 Geheugen steunend |
| Enveloppe | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Europees advies | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Europees besluit | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Europees verdrag | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Europese aanbeveling | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Europese gedelegeerde handeling | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Europese richtlijn | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Europese uitvoeringshandeling | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Europese verordening | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Expeditie | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Exploitatie (begroting) | 1.5 Planning |
| Exploitatie-overzicht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Exploitatierekening | 1.6 Geheugen steunend |
| Exploot | 1.3 Verslag gevend |
| Factuur | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Fase-eindrapport | 1.3 Verslag gevend |
| Film | 3 Uiterlijke vorm |
| Filmopname | 3 Uiterlijke vorm |
| Formele ontologie | 1.5 Planning |
| Foto | 3 Uiterlijke vorm |
| Fotoblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Four-flap | 3 Uiterlijke vorm |
| Fritsfratslijst | 1.7 Toegang gevend |
| Functioneel ontwerp | 1.5 Planning |
| Garantiebewijs | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Gebruiksaanwijzing | 1.6 Geheugen steunend |
| Gecontroleerde trefwoordenlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Gegevensleveringsovereenkomst | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Gegevenswoordenboek | 1.5 Planning |
| Geluidsdocument | 3 Uiterlijke vorm |
| Geluidsfilm | 3 Uiterlijke vorm |
| Geluidsopname | 3 Uiterlijke vorm |
| Gespreksverslag | 1.3 Verslag gevend |
| Glossarium | 1.6 Geheugen steunend |

 © Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| Goedschrift | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Grafiek | 0 Algemeen |
| | 3 Uiterlijke vorm |
| Grootboek | 1.6 Geheugen steunend |
| Grosse | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Handboek | 1.6 Geheugen steunend |
| Handleiding | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Handtekeningenkaart | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Herinnering | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Hoofdpuntenrapport | 1.3 Verslag gevend |
| Hotspotmonitor | 1.6 Geheugen steunend |
| Huiselijke papieren | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| IB-Checklist | 1.5 Planning |
| Identificatiebewijs | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Index | 1.7 Toegang gevend |
| Index card | 1.7 Toegang gevend |
| Indicateur | 1.7 Toegang gevend |
| Informatiemodel | 1.5 Planning |
| Informatieobject | 0 Algemeen |
| Informatieplan | 1.5 Planning |
| Informatieverzoek | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Ingebrekestelling | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Inkoopfactuur | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Institutioneel onderzoek | 1.6 Geheugen steunend |
| Instructie | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Issuerapport | 1.3 Verslag gevend |
| Jaarrekening | 1.3 Verslag gevend |
| Jaarverslag | 1.3 Verslag gevend |
| Kaart | 3 Uiterlijke vorm |
| Kaartsysteem | 3 Uiterlijke vorm |
| Kantmelding | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Kanttekening | 1.6 Geheugen steunend |
| Kennisatlas | 1.6 Geheugen steunend |
| Kennisbank | 1.6 Geheugen steunend |
| Kernregistratie | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Ketenselectielijst | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Klacht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Klachtoordeel | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Klad | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Klapper | 1.7 Toegang gevend |
| Kohier | 1.5 Planning |
| Kopie | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Kwaliteitshandboek | 1.6 Geheugen steunend |
| Kwitantie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Leerpuntenrapport | 1.6 Geheugen steunend |
| Legger | 1.6 Geheugen steunend |
| Levend document | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Leveringsovereenkomst | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Lijst | 0 Algemeen |
| Liquiditeitsprognoses | 1.3 Verslag gevend |
| Literatuurlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Log | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Luchtfoto | 3 Uiterlijke vorm |
| Magazijnlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Mandaat | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Manuaal | 1.6 Geheugen steunend |
| Maquette | 3 Uiterlijke vorm |

 © Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| MARAP | 1.3 Verslag gevend |
| Mededeling | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Meerjarenbeeld | 1.5 Planning |
| Melding | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Memorandum | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Memorie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Menu | 1.7 Toegang gevend |
| Metadatabibliotheek | 1.5 Planning |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Metagegevensschema | 1.5 Planning |
| Microfoto | 3 Uiterlijke vorm |
| Middelenplan | 1.5 Planning |
| Mijlpaalproduct | 1.5 Planning |
| Minuut | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Moblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Monografie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Moresprudentieregister | 1.6 Geheugen steunend |
| Naamindex | 1.7 Toegang gevend |
| Nadere toegang | 1.7 Toegang gevend |
| Najaarsnota | 1.3 Verslag gevend |
| Naslagwerk | 1.6 Geheugen steunend |
| Net | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Newsblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Nieuw rijbewijs document | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Nieuwe minuut | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Non-paper | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Norm | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Nota | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Notitie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Notulen | 1.3 Verslag gevend |
| Novelle | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Offerte | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Olografisch testament | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Omgevingsvergunning | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Omnummeringstabel | 1.7 Toegang gevend |
| Ontheffing | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Ontologie | 1.5 Planning |
| Ontvangstbevestiging | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Ontwerp | 1.5 Planning |
| Ontwikkelingsstadium | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Opdracht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Open standaard | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Opname | 1.6 Geheugen steunend |
| Ordeningsplan | 1.5 Planning |
| Organisatieschema | 1.3 Verslag gevend |
| Overeenkomst | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Overheidsopdracht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Overzicht | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Overzicht van archieven | 1.7 Toegang gevend |
| Pakket van eisen | 1.5 Planning |
| Paspoort | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Persoonslijst | 1.6 Geheugen steunend |
| Petitie | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Plaatsingslijst | 1.7 Toegang gevend |
| Plakkaat | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |


© Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| Plan | 1.5 Planning |
| Plan van aanpak | 1.5 Planning |
| Plattegrond | 3 Uiterlijke vorm |
| Polis | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Press publication | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Primaire inventaris | 1.7 Toegang gevend |
| Procesbeschrijving | 1.6 Geheugen steunend |
| Proces-verbaal | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.3 Verslag gevend |
| Productencatalogus | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Productstatusoverzicht | 1.3 Verslag gevend |
| Programma | 1.5 Planning |
| Projectenkalender | 1.5 Planning |
| Projectplan | 1.5 Planning |
| Prompt | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Prospectus | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Protocol | 1.6 Geheugen steunend |
| Publicatie | 3 Uiterlijke vorm |
| Raming | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Rapport | 1.3 Verslag gevend |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Rapport Institutioneel Onderzoek | 1.7 Toegang gevend |
| Redactionele vorm | 1 Redactionele vorm |
| Regest | 1.7 Toegang gevend |
| Regestenlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Register | 0 Algemeen |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| Registratie | 1.6 Geheugen steunend |
| Reglement | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Rekening | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Rekening-courant | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Repertorium | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Request | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Resultaatdocument | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.3 Verslag gevend |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Richtlijnen | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Rijbewijs | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Rol | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Rotulus | 1.7 Toegang gevend |
| Ruimtelijk plan | 1.5 Planning |
| Satellietfoto | 3 Uiterlijke vorm |
| Schaarse vergunning | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Schema | 0 Algemeen |
| Secretarieregister | 1.6 Geheugen steunend |
| Selectiedocument | 1.5 Planning |
| Selectielijst | 1.5 Planning |
| Sloopbestek | 1.5 Planning |
| Smart contract | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Sollicitatiebrief | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Staat | 0 Algemeen |
| Staatboek | 1.6 Geheugen steunend |
| Statuten | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Stopwoordenlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Structuurplan | 1.7 Toegang gevend |
| Structuurplan Documentaire Informatievoorziening | 1.7 Toegang gevend |

 © Reference Manager R.S. Jonker

| Object / Begrip | Rubriek |
|---|---|
| Structuurplan informatiebeheer | 1.7 Toegang gevend |
| Stukkenlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Subfunctieverdeelstaat | 1.6 Geheugen steunend |
| Subsidie | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Subsidiebeschikking | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Syllabus | 1.6 Geheugen steunend |
| Synthetisch document | 0 Algemeen |
| Tafel | 1.7 Toegang gevend |
| Tekening | 3 Uiterlijke vorm |
| Telkaart | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Terugvaldocument | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Testament | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Thesaurus | 1.7 Toegang gevend |
| Trefwoordenindex | 1.7 Toegang gevend |
| Trefwoordenlijst | 1.7 Toegang gevend |
| Uiterlijke vorm | 3 Uiterlijke vorm |
| Uitspraak | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Uittreksel | 2 Ontwikkelingsstadium |
| Verbaal | 1.3 Verslag gevend |
| Vergaderverslag | 1.3 Verslag gevend |
| Vergunning | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Verklaring | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Verklaring van vernietiging | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| | 1.3 Verslag gevend |
| Verklaring van vervanging | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Verklaring van vervreemding | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Verkoopfactuur | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Verordening | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Verslag | 1.3 Verslag gevend |
| Vertaalschema | 1.5 Planning |
| Verwerkingsoverenkomst | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Verwijsbericht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Verwijzing | 1.7 Toegang gevend |
| Verzoek | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Verzoekschrift | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Vonnis | 1.2.2 Regelgevend: Individueel / incidenteel |
| Voordracht | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Voorjaarsnota | 1.3 Verslag gevend |
| Voorraadboek | 1.6 Geheugen steunend |
| | 1.7 Toegang gevend |
| Voorschrift | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Voorstel | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Vragenboom | 1.7 Toegang gevend |
| Weblog | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Wet | 1.2.1 Regelgevend: Algemeen |
| Winst- en verliesrekening | 1.3 Verslag gevend |
| Wissel | 1.1 Verantwoording en bewijs |
| Zaaktypecatalogus | 1.7 Toegang gevend |
| Zienswijze | 1.4 Bericht gevend / Mededelend |
| Zoekstuk | 1.1 Verantwoording en bewijs |


© Reference Manager R.S. Jonker

## Referenties:


**285** ***Handleiding voor het ordenen en beschrijven van archieven. ; Ontworpen in opdracht van de Vereeniging van Archivarissen in Nederland***

mr. S. Muller Fz en mr J.A. Feith en mr R. Fruin Th.Az

(Publicatie) Vereniging van Archivarissen in Nederland / Erven B van der Kamp, Groningen, 1920. Tweede druk (kopie archiefschool 1983)

**363** ***What is a document ? ; Rethinking the concept in uneasy times.***

Linda Schamber

(Artikel) Journal of the American Society for Information Systems, 1996. JASIS volume 47, nr 9, September

**876** ***Reference Manager; Verzameling aantekeningen, samenvattingen, citaten, termen en dergelijke met opgave van de herkomst, tevens bibliografie***

R.S. Jonker

(Database / registratie) © R.S. Jonker, Leeuwarden, 2026. Eigen digitale gegevensverzameling bijgehouden vanaf 1991 - heden
(Afgekort met RefMan)

**1211** ***Inleiding tot de archivistiek***

J.L. van der Gouw

(Publicatie) W.E.J. Tjeenk Willink N.V., Zwolle, 1955. Archivistica, publicaties van de Archiefschool

**1555** ***David Bearman tijdens VAN congres in Maastricht 1991***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Lezing / oratie / college) , 1991.

**1957** ***Eureka; Baanbrekende vondsten en ideeën uit de wetenschap***

Michael Macrone

(Publicatie) Prometheus, Amsterdam, 1996.

**2137** ***Wikipedia Lemma: Welgedefinieerdheid***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 18-jun-2020 / Wikipedia NL, 2020.

**2396** ***Avoiding Technological Quicksand; Finding a Viable Technical Foundation for Digital Preservation***

Jeff Rothenberg

(Rapport) Council on Library and Information Resources / European Commission on Preservation and Access, Washington / Amsterdam, 1999. ISBN 90-6984-257-2

**2612** ***Het inventariseren van archieven***

W.J. Formsma

(Artikel) Nederlands Archievenblad, 1973. Overdruk artikel uit jaargang 77/1973, nummer 1, blz. 3 - 80

**2816** ***Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000; Ontwerp, versie 14 januari 2000***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Wet- en regelgeving) Rijksarchiefdienst / Project bureau Digitale Duurzaamheid, Den Haag, 2000.

**4676** ***Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Wet- en regelgeving) Staatscourant 1-mrt-2002. Staatscourant 2002, nr. 43, pag. 8, 23 februari 2002, nr. WJZ/2002/6839(8080) - ingetrokken per 1/4/2010

**5431** ***Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse overheid (Remano)***

Hans Waalwijk en Geert-Jan van Bussel, Peter Horsman

(Publicatie) Ministerie van Binnenlandse Zaken / Archiefschool, Den Haag / Amsterdam, 2002. Versie 4.12; Datum: 9 september 2002

**5756** ***Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen***

drs. A.J.M. den Teuling

(Publicatie) Stichting Archiefpublicaties, Amsterdam, 2003. ISBN 90-71251-19-5

**7482** ***Taxonomie; Een poging tot een model***

Rienk Jonker

(Database / registratie) Winschoten, 2003.

**7797** ***De logica van informationele objecten; Observaties***

Rienk Jonker

(Observaties (niet gepubliceerd)) Presentatie v5 van 16-sep-2024 / Leeuwarden, 2023. De Engelse titel was eerst:
- The logic of informational objects and archiving; Observations

**8342** ***NEN 2082; Eisen voor functionaliteit van informatie- en archiefmanagement in programmatuur***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Standaard) Nederlands Normalisatie Instituut, Delft, 2008. NEN 2082:2008 nl

**8350** ***Preservering; Van beleid naar praktijk***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Presentatie) versie 19-jun-2008 / Gemeentearchief Rotterdam, Rotterdam, 2008.

**8376** ***Reis door de tijd; Origineel***

Rienk Jonker

(Schema) © Rienk Jonker, Leeuwarden, 2008. Een mindmap met een vue-schema (conceptmap)

**8667** ***Lagen en rollen***

Rienk Jonker

(Schema) versie 11-okt-2012 / Leeuwarden, 2010. vh Een eenvoudig model
Eerste versie juni 2009
Origineel in VUE.3.0

**8876** ***The Concept of Record in Interactive, experiental and dynamic environments: the view of InterPARES***

Luciana Duranti en Kenneth Thibodeau

(Artikel) Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Padova, 2008. in ARCHIVI, a. III-n.2 (luglio-dicembre 2008), numero speciale - Relazioni finali del gruppo internazionale di ricerca InterPARES 2

**8993** ***Leidraad RM-functie***

Rienk Jonker

(Rapport (intern)) Versie 22-nov-2010 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2010. (concept)

**8999** ***Informatiedesk Standaarden Water; Woordenboek***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Website) Geraadpleegd 25-jan-2010 / IDsW, 2009.

**9022** ***Ontological Foundations for Structural Conceptual Models***

Giancarlo Guizzardi

(Proefschrift) Centre for Telematics and Information Technology, University of Twente, Enschede, 2005.
Telematica Instituut Fundamental Research Series, No. 015 (TI/FRS/015)

**9394** ***Generiek proces versus lagenmodel***

Rienk Jonker

(Presentatie) versie 14-mrt-2025 / © 2023 - Rienk Jonkerc, Leeuwarden, 2023. Eerste versie was van 1/5/2011

**9498** ***Gezichtspunten informatiebeheer***

Rienk Jonker

(Schema) versie 23-mrt-2023 / Leeuwarden, 2023. Eerste versie van 15 januari 2012

**9499** ***Invalshoeken groepering informatie***

Rienk Jonker

(Schema) versie 10-jan-2023 / Leeuwarden, 2023. Eerdere versies waren van 2012 en 2014

**9502** ***Fouten bij het inventariseren van archieven, bittere ervaringen door een examinator opgedaan***

drs. J. Fox

(Lezing / oratie / college) Nederlands Archievenblad, 1973. 77 (1973)
Lezing tijdens de studiedagen 1973

**9503** ***Inventariseren een moeilijk vak?***

drs. G.J. Mentink

(Lezing / oratie / college) Nederlands Archievenblad, 1973. 77 (1973)
Lezing tijdens de studiedagen 1973

**9538** ***Nederlandse archiefterminologie***

drs. J.L. van der Gouw en mr. H. Hardenberg, dr. W.J. van Hoboken, dr. G.W.A. Panhuysen

(Publicatie) W.E.J. Tjeenk Willink, Zwolle, 1962. Archivistica, publicaties van de Archiefschool, nr 2

**9569** ***Information: A Very Short Introduction***

Luciano Floridi

(Publicatie) Oxford University Press, Oxford, 2010. hfd 2 digitaal
978-0-19-955137-8

**9584** ***Digital Forensics and Born-Digital Content in Cultural Heritage Collections***

Matthew G. Kirschenbaum en Richard Ovenden; Gabriela Redwine; Rachel Donahue

(Rapport) CLIR - Council on Library and Information Resources, 2010. ISBN: 978-1-932326-37-6
Donor agreement

**9644** ***Archief is***

Rienk Jonker

(Schema) versie 1-mrt-2015 / Leeuwarden, 2015. De eerste versie was van 2012

**9651** ***Archief vind je ook op straat .. .. ..; Beelden, taal en voorbeelden***

Rienk Jonker

(Presentatie) Leeuwarden, 2013. Presentatie bij de Provincie Fryslân 13 juni 2013

**9652** ***Organizing Words: A Critical Thesaurus for Social and Organization Studies***

Yiannis Gabriel

(Publicatie) Oxford University Press, 2008. ISBN 10: 019921321
ISBN 13: 9780191549991

**9728** ***Communicatie en de stadia van een informatieobject***

Rienk Jonker

(Schema) versie 12-dec-2013 / Leeuwarden, 2013. Origineel in VUE 3

**9803** ***Afterword; LIS as Applied Philosophy of Information: A Reappraisal***

Luciano Floridi

(Artikel) Library Trends, 2004. 52.3, blz. 658-665.

**9831** ***The Fourth Revolution; How the Infosphere is Reshaping Human Reality***

Luciano Floridi

(Publicatie) Oxford University Press, Oxford, 2014.

**9848** ***Documenten en bestandsformaten***

Rienk Jonker

(Memo (intern)) versie 19-mrt-2018 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2018. Versie 13

**9888** ***Informatiebeheer - Belang en uitgangspunten***

Rienk Jonker

(Referentiekader) Versie 5 30-sep-2015 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2015. Vastgesteld door College van B en W van Leeuwarden (27 oktober 2015, nr. 10)

**9893** ***Actualisatie 100 regels; Handleiding 1898 (revisited) - 2014/2026***

Rienk Jonker

(Notitie) versie 12-mei-2026 / © Rienk Jonkerc, Leeuwarden, 2014.

**9907** ***Vernietiging archiefbescheiden - de spelregels***

Rienk Jonker

(Nota (intern)) versie 15 10-mrt-2020 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2020. nr. Z216757-2019
Spelregels vernietiging

**9908** ***Archiveren; Een definitie***

Rienk Jonker

(Presentatie) versie 7-jan-2015 / Leeuwarden, 2015.

**9953** ***Van administratie naar collectie***

Rienk Jonker

(Observaties (niet gepubliceerd)) Versie worddocument 25-apr-2025 / © 2015 - Rienk Jonker, Leeuwarden, 2015. Eerste versie 12 mei 2015

**10032** ***Bureaucratie is als een inktvis***

René ten Bosch

(Publicatie) Boom Uitgevers, Amsterdam, 2015.

**10037** ***Wikipedia Lemma: Object-oriented ontology***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 22-okt-2024 / Wikipedia EN, 2024.

**10041** ***Hyperobjects; Philosophy and Ecology after the End of the World***

Timothy Morton

(Publicatie) University of Minnesota Press, Minneapolis, 2013.

**10079** ***Information - A conceptual labyrinth***

Rienk Jonker

(Presentatie) Presentatie voor DLM-Forum Den Haag 7-jun-2016 / Leeuwarden, 2016.

**10082** ***Ordeningsbeginselen***

W.J. Formsma

(Artikel) Nederlands Archievenblad, 1966. NAB 70

**10120** ***Algemene verordening gegevensbescherming***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Wet- en regelgeving) Europees Parlement / Raad van de Europese Unie, Brussel, 2016. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van

**10134** ***A perfect match?; Connecting partners in the labyrinth of information***

Rienk Jonker

(Essay) versie 17-dec-2017 / (c) Rienk Jonker, Leeuwarden, 2017. In: Frans Smit, Arnoud Glaudemans and Rienk Jonker, Archives in liquid times, Stichting Archiefpublicaties, 's Gravenhage, 2017.

**10156** ***Informatie- en archiefmanagement; Uitgangspunten, schema en metadata***

Rienk Jonker

(Referentiekader) Versie 2.0 4-jun-2018 / Gemeente Leeuwarden, DDFK gemeenten, Waadhoeke io, Leeuwarden, 2018. bijlage 3 bij de Projectstartarchitectuur van de gemeenten Noardeast-Fryslân, Leeuwarden en Waadhoeke Metagegevensschema in vergadering Regiegroep Verbeteragenda vastgesteld op 30 mei 2018

**10232** ***Datasets; Wat gezichtspunten***

Rienk Jonker

(Presentatie) versie 1-nov-2018 / Leeuwarden, 2018. Presentatie voor het jaarlijks overleg collectiespecialisten Griekse Latijnse Taal en Cultuur van universiteitsbibliotheken bij Tresoar

**10235** ***Aantekeningen; De schermen***

Rienk Jonker

(Presentatie) 21-dec-2000 / (c) 2000 - Rienk Jonker, Winschoten, 2000. Betreft Reference Manager 2.0 (Access97)

**10259** ***De logica van informationele objecten; Een vorm van ontologie en taxonomie (project)***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) Versie Mindmap (TheLogicOfArchiving.mm) 12-jul-2025 / © 2019-2025 Rienk Jonker, Leeuwarden, 2025. (Mijn project, niet voor publicatie)

**10266** ***The Logic of Information; A Theory of Philosophy as Conceptual Design***

Luciano Floridi

(Publicatie) Oxford University Press, Oxford, 2019. ISBN: 9780198833635

**10272** ***Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS); Recommended practice***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Rapport) National Aeronautics and Space Administration, Washington, DC, 2012. CCSDS 650.0-M-2 Magenta book, June 2012

**10296** ***Alle 13 goed - Schets v 0.1***

Rienk Jonker

(Notitie) Verzonden 18-mei-2019 / Leeuwarden, 2019.

**10322** ***De verdachte in de ketens; Informatie delen in ketens en netwerken***

Wim Borst

(Publicatie) Boom bestuurskunde, Den Haag, 2019.

**10332** ***Voorstel van Wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2021; (Archiefwet 2021)***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Wet- en regelgeving) Consultatieversie 29-nov-2019 / Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, Den Haag, 2019.

**10336** ***Tafelgesprek: Archief is***

Rienk Jonker

(Lezing (Congres, workshop, bijeenkomst)) 6-jun-2015 / Leeuwarden, 2015. Tafelgesprek tijdens de KVAN-dagen in Amersfoort 2015

**10356** ***Commentaar op de consultatietekst Archiefwet 2021; Gemeenschappelijke reactie van de gemeenten Assen, Emmen, Groningen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Waadhoeke en Sudwest Fryslân en de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) versie 14-nov-2021 / Leeuwarden, 2020. Directory bevat ook de officiele teksten uit de consultatieronde

**10359** ***Context, ethiek en integriteit van informatie***

Rienk Jonker

(Notitie) Gepubliceerd 23-jan-2020 / Leeuwarden, 2020. Consultatieronde Archiefwet 2021

**10370** ***Het archiveren als uitvloeisel van context, waarden, belangen, uitgangspunten, risicoafwegingen en daarvan afgeleide vereiste kwaliteiten; Een archivistisch raamwerk***

Rienk Jonker

(Schema) Huidge versie 9-aug-2026 / © 2020-2026 Rienk Jonker, Leeuwarden, 2026. Origineel in VUE formaat

De eerste versie is van 15 februari 2020

**10371** ***Leeuwarder informatiemodel; Follow up***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) © 2020 Rienk Jonker, Leeuwarden, 2020. (basis voor een vervolg, met aanzet voor een Nederlandse vertaling)

**10372** ***Model risicowaardering***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) versie 5-jan-2015 / Leeuwarden, 2015.

**10377** ***Ontological Approach to Modeling Information Systems***

Imad Eldin Abugessaisa

(Artikel) Conference on Computer and Information Technology, 2004. In: National course in philosophy of computer science, Proceedings of the Conference

**10386** ***MIM - Metamodel Informatie Modellering***

Lennart van Bergen en Thies Mesdag, Arjan C. Kloosterboer, Wilko Quak, Peter Lentjens, Linda van den Brink

(Standaard) Versie ter vaststelling 25-feb-2020 / Geonovum. Metamodel voor het beschrijven van informatiemodellen (MIM), versie 1.1

**10387** ***Beslisboom - Impact assessment Informatiebeheer (IB)***

Rienk Jonker

(Webpagina) versie 24-jan-2022 / labyrinth.rienkjonker.nl, Leeuwarden, 2020.

**10394** ***Nota informatiebeheer; Belangen, principes, uitgangspunten en metagegevensschema***

Rienk Jonker

(Nota) Versie 1 22-aug-2023 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2023. Versie 1 voor het College van B en W, zaaknummer 2023-263037
Vastgesteld door het College 12/12/2023 - A.4.10 (Ibabs 2645)

**10412** ***Information Catastrophe***

Melvin M. Vopson

(Artikel) AIP Advances, 2020. AIP Advances 10, 085014 (2020)

**10452** ***Opzet thesaurus / taxonomie***

Rienk Jonker

(Notitie) versie 9-jan-2021 / Leeuwarden, 2021.

**10537** ***MDTO***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Referentiekader) Vastgesteld door de Standaardisatieraad Nationaal Archief 6-jul-2021 / Nationaal Archief, Den Haag, 2021. Versie 1.0 - Webpagina Nationaal Archief

**10550** ***Unified Modeling Language***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Standaard) Object Management Group, Milford, MA, 2017. Version 2.5.1

**10551** ***WikiWoordenboek - Lemma Representatie***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 22-nov-2021 / , 2021.

**10628** ***Wikipedia lemma: Kenobject***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 15-sep-2022 / Wikipedia, 2022.

**10632** ***Archivistisch objectenmodel; Een conceptueel overzicht***

Rienk Jonker

(Conceptmap) versie 14-apr-2025 / © 2023 - Rienk Jonker, Leeuwarden, 2023.

**10638** ***Information as Ontologization***

David J Saab en Uwe V. Riss

(Artikel) First published 3-aug-2011 / Journal of the American Society of Information Science and Technology (JASIST), 2011. 62(11):2236-2246

**10642** ***I Mean It! (And I Cannot Help It): Cognition and (Semantic) Information***

Valeria Giardano

(Artikel) Philosophy of Engineering and Technology, 2012. In: H. Demir (ed.), Luciano Floridi's Philosophy of Technology: Critical Reflections,
Philosophy of Engineering and Technology 8, DOI 10.1007/978-94-007-4292-5_6, © Springer Science+Business Media Dordrecht 2012

**10643** ***A Taxonomy of Cognitive Artifacts: Function, Information, and Categories***

Richard Heersmink

(Artikel) Published online 25-mei-2013 / Review of Philosophy and Psychology, 2013. 4(3):465-481

**10644** ***The Glossary of Human Computer Interaction***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Website) <Herkomst onbekend of niet geregistreerd.>

**10646** ***Het Mundaneum; Machine om te denken over de wereld***

Jacques Gillen en Stéphanie Manfroid, Aurélie Montignie, Justine Stragier

(Publicatie) Mundaneum, Bergen, 2022.

**10649** ***Lemma: Objectpermanentie***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 16-nov-2022 / Wikipedia NL, 2022.

**10675** ***PREMIS Data Dictionary for Preservation Metadata***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Referentiekader) PREMIS Editorial Committee, 2015. version 3.0
June 2015 - Revised November 2015

**10677** ***Data, Information, Knowledge, Wisdom (DIKW): A Semiotic Theoretical and Empirical Exploration of the Hierarchy and its Quality Dimension***

Sasa Baskara en Andy Koronios

(Artikel) Australasian Journal of Information Systems, 2013. Vol. 18, No. 1, 2013
Date Written: July 30, 2013

**10689** ***Preservation in the Future Tense***

Abby Smith

(Artikel) Abbey Newsletter, 1998. Volume 22, Number 2, 1998
This article was first printed in CLIR Issues, no. 3, May/June 1998, p. 1, 6.

**10696** ***Relatie tussen de drie stelsels; Wat invalshoeken***

Rienk Jonker

(Schema) versie 16-mei-2023 / Leeuwarden, 2023. Schema in VUE in ontwerp

**10697** ***From the index card to the World City: knowledge organization and visualization in the work and ideas of Paul Otlet***

W. Boyd Rayward

(Lezing (Congres, workshop, bijeenkomst)) Ergon Verlag, Würzburg, 2013. In Aida Slavic, Almila Akdag Salah and Sylvie Davies (Eds) Classification & Visualization-Interfaces to Knowledge : Proceedings of the International UDC Seminar 24-25October 2013 The Hague, The Netherlands. Ergon Verlag: Wurzbürg, 2013, pp. 11-50

**10701** ***Contribution to the ontological status of information: Development of the structural-attributive approach***

Ariel Morán

(Artikel) Library Trends, Baltimore, Maryland, 2015. In: *Library Trends* (United States of America), Johns Hopkins University Press, University of Illinois at Urbana-Champaign, School of Information Sciences, vol. 63, no. 3

**10704** ***Critical Questions for Archives as (Big) Data***

Devon Mordell

(Artikel) Gepubliceerd 9-mei-2019 / Archivaria, 2019.

**10716** ***L'opposition millénaire archives/bibliothèques, a-t-elle toujours un sens à l'ère du numérique?***

Marie-Anne Chabin

(Artikel) Bulletin des Bibliothèques de France, 2012. t. 57, no 5

**10717** ***Invariance***

Marie-Anne Chabin

(Weblog) Weblog Marie-Anne Chabin, 2016.

**10721** ***Genootschap voor archivistiek; Bijeenkomsten***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) Versie concept presentatie 10-okt-2023 / Leeuwarden, 2023.

**10726** ***Wikipedia Lemma: Fenomenologie***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Artikel) Geraadpleegd 22-aug-2023 / Wikipedia NL, 2023.

**10747** ***Iets met niveauvergissingen; Administratie en Collectie***

Rienk Jonker

(Presentatie) versie 9-jan-2024 / Genootschap voor archivistiek, Leeuwarden, 2024. Observaties voor bijeenkomst genootschap van 10 januari 2024 in Utrecht

**10770** ***In het universum van de technische beelden***

Vilém Flusser

(Publicatie) Uitgeverij IJzer, Utrecht, 2014. Vertaling uit het Duits door Marc Geerards
Met een nawoord van Arjen Mulder`
ISBN 978-90-8684-111-0

**10788** ***Informatiebeheer - Er is niet veel nieuws onder de zon; Drupal 7.x***

Rienk Jonker

(Bundel / Lias / Map) versie 14-dec-2024 / © 2024 - Rienk Jonker, Leeuwarden, 2024. Gearchiveerde versie + SQL Databasedump en alle bestanden van de server.(labyrinth)

**10790** ***Informatiebeheer - Er is niet veel nieuws onder de zon; Op basis van Drupal 6.x***

Rienk Jonker

(Website) versie 28-apr-2016 / © 2016 - Rienk Jonker, Leeuwarden, 2016. Gearchiveerde versie

**10794** ***Object-Oriented Ontology; A New Theory of Everything***

Graham Harman

(Publicatie) Pelican, 2018. Pelican Books (#18)

**10795** ***Social Ontology***

Brian Epstein

(Artikel) Geraadpleegd 22-okt-2024 / The Stanford Encyclopedia of Philosophy, 2024.

**10800** ***NEN 2084:2024; Taxonomie van documenttypen***

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Standaard) Gepubliceerd 1-okt-2024 / Nederlands Normalisatie Instituut, Delft, 2024.

**10802** ***The Importance of Object Oriented Philosophy***

Graham Harman en Arjen Kleinherenbrink

(Podcast) Podcast / Video van 18-apr-2024 / Radboud Universiteit, Nijmegen, 2024.

**10809** ***Diplomatics: The Science of Reading Medieval Documents; A handbook***

Frederico Galo

(Publicatie) Milano University Press, Milaan, 2024.

**10818** ***Ontwikkelingsstadium en versies***

Rienk Jonker

(Schema) versie 5-feb-2025 / © 2000 - Rienk Jonker, Leeuwarden, 2025.

**10839** ***Archival Theory in the Age of the Machine***

Marlele Manoff

(Lezing (Congres, workshop, bijeenkomst)) , 2022. A Paper presented at Photo Archives Vlll: The Digital Photo Archive:Theories, Practices and Rhetoric University of Basel, Switzerland May 5-7, 2022

**10852** ***Paradata Documenting Data Creation, Curation and Use***

Isto Huvila en Lisa Andersson, Zanna Friberg, Ying-Hsang Liu, Olle Sköld

(Publicatie) Cambridge University Press, Cambridge, 2025. This content is Open Access and distributed under the terms of the Creative Commons Attribution licence CC-BY-NC-ND 4.0

**10856** ***Inleiding in de archivistiek***

Frans Smit

(Bundel / Lias / Map) © 2025/2026 Frans Smit, Amsterdam, 2026.

**10877** ***Inleiding in de archivistiek***

Frans Smit

(Publicatie) Amsterdam University Press, Amsterdam, 2026.

**10891** ***Models***

Olivia Guest

(Artikel) Gepubliceerd 10-jun-2026 / Zenodo.otg - EU Open Research Repository, 2026.

**10899** ***Information in the Context of Philosophy and Cognitive Sciences***

Reginald Adrián Slavkovský

(Publicatie) Towarzystwo Słowaków w Polsce - FF TU, Kraków, 2013.

**10905** ***Confrontatietabel informationele objecten en andere modellen***

Rienk Jonker

(Overzicht (tabel, lijst, opsomming)) versie 22-aug-2026 / © 2026 - Rienk Jonkerc), Leeuwarden, 2026.